

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«14» 02 2020 г.

№ 44
по деятельности

Владикавказ

О вводе в эксплуатацию
личного кабинета студента

В соответствии с действующим законодательством в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент функционирования личного кабинета студента в ФГБОУ ВО «СОГУ» (приложение).
2. Назначить начальника Управления цифровой трансформации и информатизации Асланиди М.Ю. ответственным за ввод в эксплуатацию системы личного кабинета студента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.У. Огоев

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел по сопровождению программного обеспечения Вид документа: Регламент Регламент функционирования личного кабинета студента в ФГБОУ ВО «СОГУ»	стр. 1 из 5 Регистрационный номер № <u>44</u>
---	---	---

РЕГЛАМЕНТ функционирования личного кабинета студента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Общие положения

1.1. Регламент функционирования личного кабинета студента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее соответственно – Регламент, СОГУ) устанавливает общие требования к организации и характеру размещаемой информации, порядок администрирования, размещения, использования информации в личном кабинете студента в СОГУ.

1.2. Личный кабинет студента является персональным электронным сервисом, обеспечивающим доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды СОГУ, которые включают в себя:

- «учебный процесс»;
- «персональная траектория»;
- «зачётная книжка»;
- «расписание»;
- «документы»;
- «портфолио»;
- «живая лента»;
- «центр заявок».

1.3. К категории «студент» относятся: обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программы магистратуры, а также аспиранты, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также ординаторы, осваивающие программы ординатуры.

1.4. Требования, содержащиеся в Регламенте, являются обязательными для выполнения факультетами и другими структурными подразделениями СОГУ.

2. Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об

Всё -

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел по сопровождению программного обеспечения Вид документа: Регламент Регламент функционирования личного кабинета студента в ФГБОУ ВО «СОГУ»	стр. 2 из 5 Регистрационный номер № <u>44</u>
--	---	--

образовательной организации);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устав СОГУ;

- Положение о электронной информационно-образовательной среде СОГУ (далее - ЭИОС);

- Иных локальных актов СОГУ.

3. Создание, организация доступа и поддержка личного кабинета студента

3.1. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к реализации образовательных программ Университета выполняются через сервис «личный кабинет».

3.2. Личный кабинет студента создается автоматически после появления информации о обучающемся Университета в единой информационной системе управления вузом «Галактика» (далее – система «Галактика»).

3.3. За создание личных кабинетов, разработку, техническую поддержку и сопровождение модуля «Личный кабинет», а также за настройку программного обеспечения отвечает Управление цифровой трансформации и информатизации (далее – УЦТИ).

3.4. Для решения проблем, возникших с личным кабинетом уполномоченный деканом сотрудник факультета направляет через систему заявок СОГУ «HELPDESK» заявку.

3.5. Доступ к личному кабинету производится на основании логина и пароля единой системы аутентификации. Логинем обучающегося является учётный номер в системе «Галактика». Паролем для первого входа является – **Lks-год поступления (например, Lks-2020)**. Далее необходимо в компьютерном классе войти в систему с указанной комбинацией «логин/пароль» и сменить пароль на постоянный. Имя пользователя и пароль можно получить у уполномоченного деканом сотрудника своего факультета.

3.6. Обучающийся Университета, а также лица, ответственные за выдачу «логина/пароля» на факультетах и в УЦТИ, несут полную ответственность за разглашение информации о «логине/пароле», персональных данных студентов и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения ими правил обращения с указанными данными.

Вос

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел по сопровождению программного обеспечения Вид документа: Регламент Регламент функционирования личного кабинета студента в ФГБОУ ВО «СОГУ»	стр. 3 из 5 Регистрационный номер № <u>84</u>
--	---	---

3.7. Восстановление имени пользователя и пароля производится путем подачи заявки уполномоченным деканом сотрудником соответствующего факультета через систему заявок СОГУ «HELPDESK» для УЦТИ.

3.8. Личный кабинет студента доступен через электронно-информационный ресурс, входящий в ЭИОС - <http://portal.nosu.ru/> или через официальный сайт Университета <http://nosu.ru/> – «Личный кабинет».

3.9. На время академического отпуска у обучающегося сохраняется доступ к личному кабинету. После окончания обучения или при отчислении единая учётная запись блокируется, что прекращает доступ к личному кабинету.

4. Функциональные возможности личного кабинета студента

4.1. Информация в личном кабинете может размещаться централизованно через электронно-информационные ресурсы, входящие в ЭИОС, с учетом категории пользователей, и/или вноситься «владельцем» личного кабинета.

Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами СОГУ.

4.2. При внесении информации самостоятельно пользователь несет ответственность за правильность размещения и достоверность вносимых данных.

4.3. Централизованное размещение информации осуществляется в автоматическом режиме на основании данных получаемых через электронно-информационные ресурсы, входящие в ЭИОС. Обновление информации производится автоматически, раз в сутки.

4.4. В личном кабинете студента предоставляется возможность работы с индивидуальными ресурсами, которые включают следующие разделы:

- «учебный процесс» - включает в себя доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее - ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (далее - ЭИОР), указанным в рабочих программах;

- «персональная траектория» – возможность для обучающегося Университета «собрать» индивидуально свою образовательную программу из разных компонентов;

- «зачётная книжка» – содержит информацию о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации и результатах освоения основных образовательных программ;

- «расписание» - отображается информация по расписанию занятий обучающегося Университета в онлайн-режиме;

- «документы» - содержит в себе информацию по приказам обучающихся, изданных в системе «Галактика» (например, приказы о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и т. д.). Также в данный раздел «падает» информация по «студентам-договорникам», которая содержится в программе 1 С. Обучающийся отслеживает информацию по своей задолженности, срокам внесения оплаты, сумму оплаты, которую он вносит в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;

- «портфолио» - содержит информацию об индивидуальных достижениях обучающегося Университета (в различных областях деятельности), которую обучающийся

Виз

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел по сопровождению программного обеспечения Вид документа: Регламент Регламент функционирования личного кабинета студента в ФГБОУ ВО «СОГУ»	стр. 4 из 5 Регистрационный номер № <u>44</u>
---	---	---

в онлайн-режиме может добавлять и отправлять на проверку – согласование эксперту;

- «живая лента» - синхронное и асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети интернет, независимо от их местонахождения, реализуется в данном разделе с помощью системы личных сообщений, форума, чата, посредством проведения тестирований, выполнения обучающимися заданий в электронных учебных курсах (с сохранением их работ, отзывов на эти работы);

- «центр заявок» - система заявок в онлайн – режиме, в которой обучающийся Университета может заказывать необходимые справки, выписки из приказов, копии документов и т.д.;

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим организацию учебного процесса, и утверждаются приказом ректора СОГУ.

акс ✓