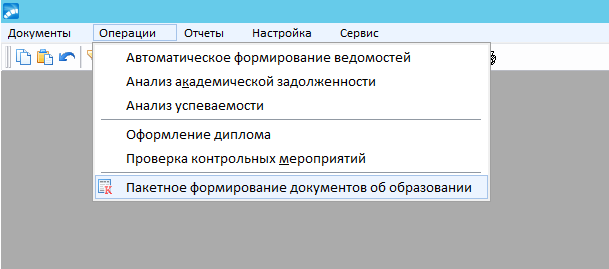
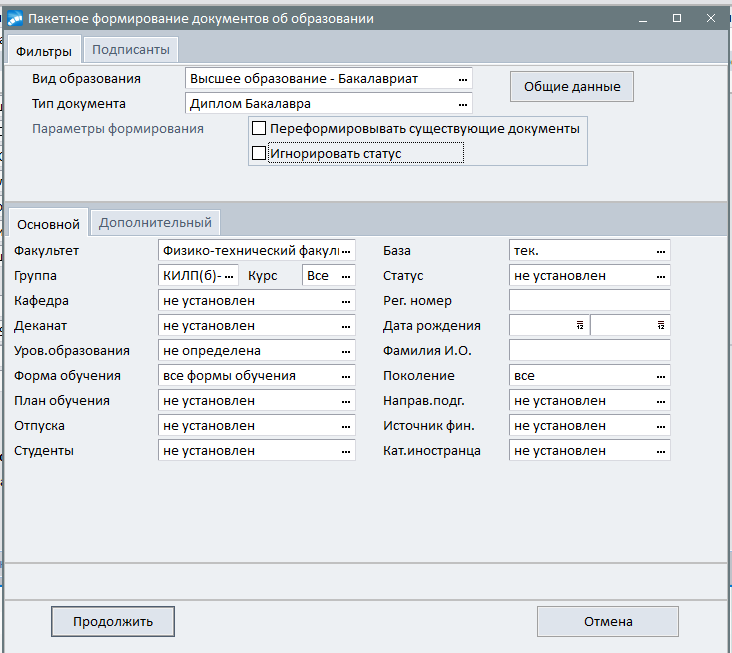
1. Для формирования документа об образовании нужно зайти в модуль «Учет успеваемости студентов» → «Операции» → «Пакетное формирование документов об образовании»

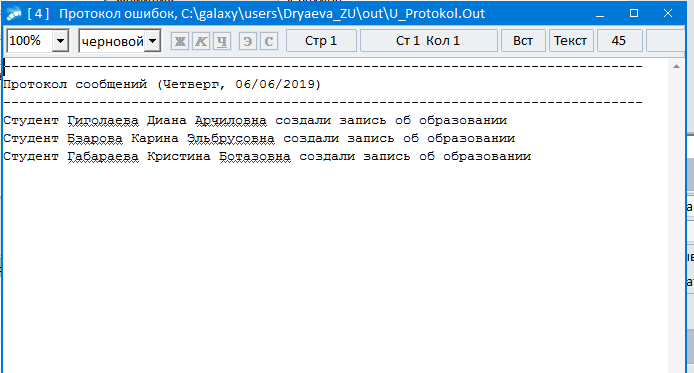


1. В открывшемся окне установить соответствующие фильтры: факультет, группа и тд.

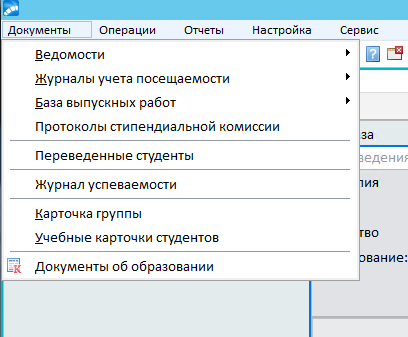
Нажать «Продолжить»



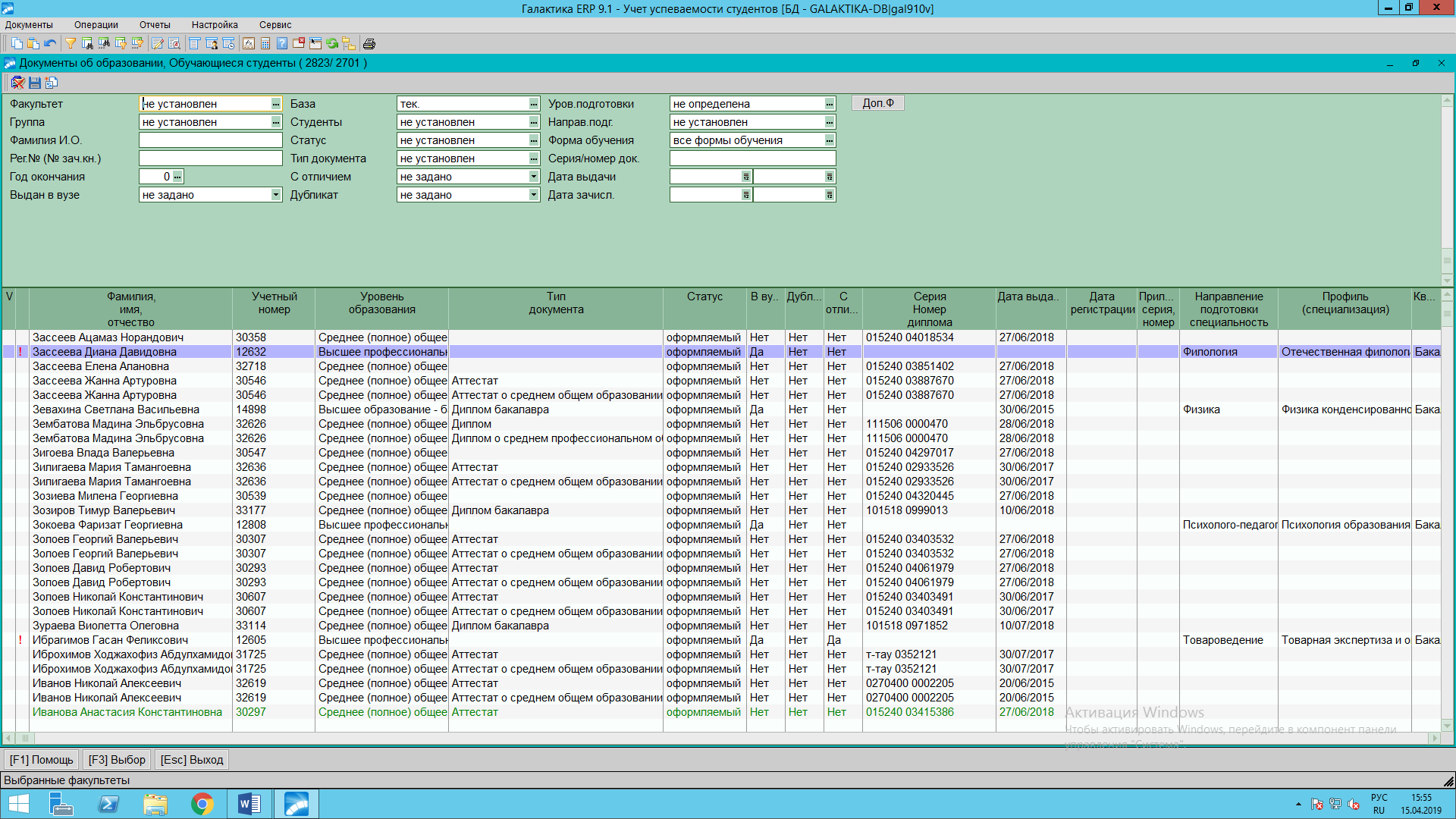
Появиться протокол ошибок о создании записи об образовании, закройте его.



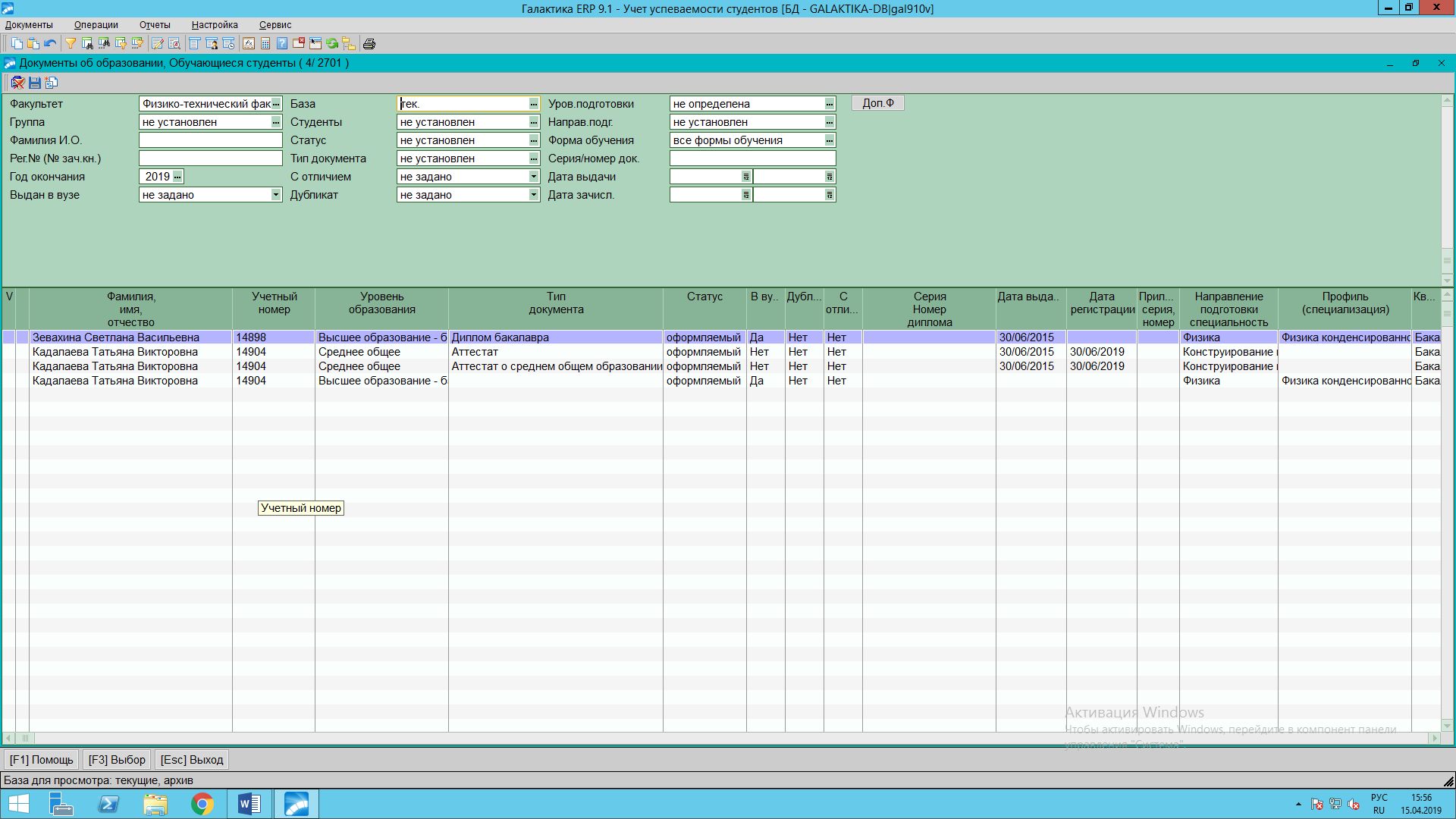
1. Зайдите «Документы» → «Документы об образовании»:



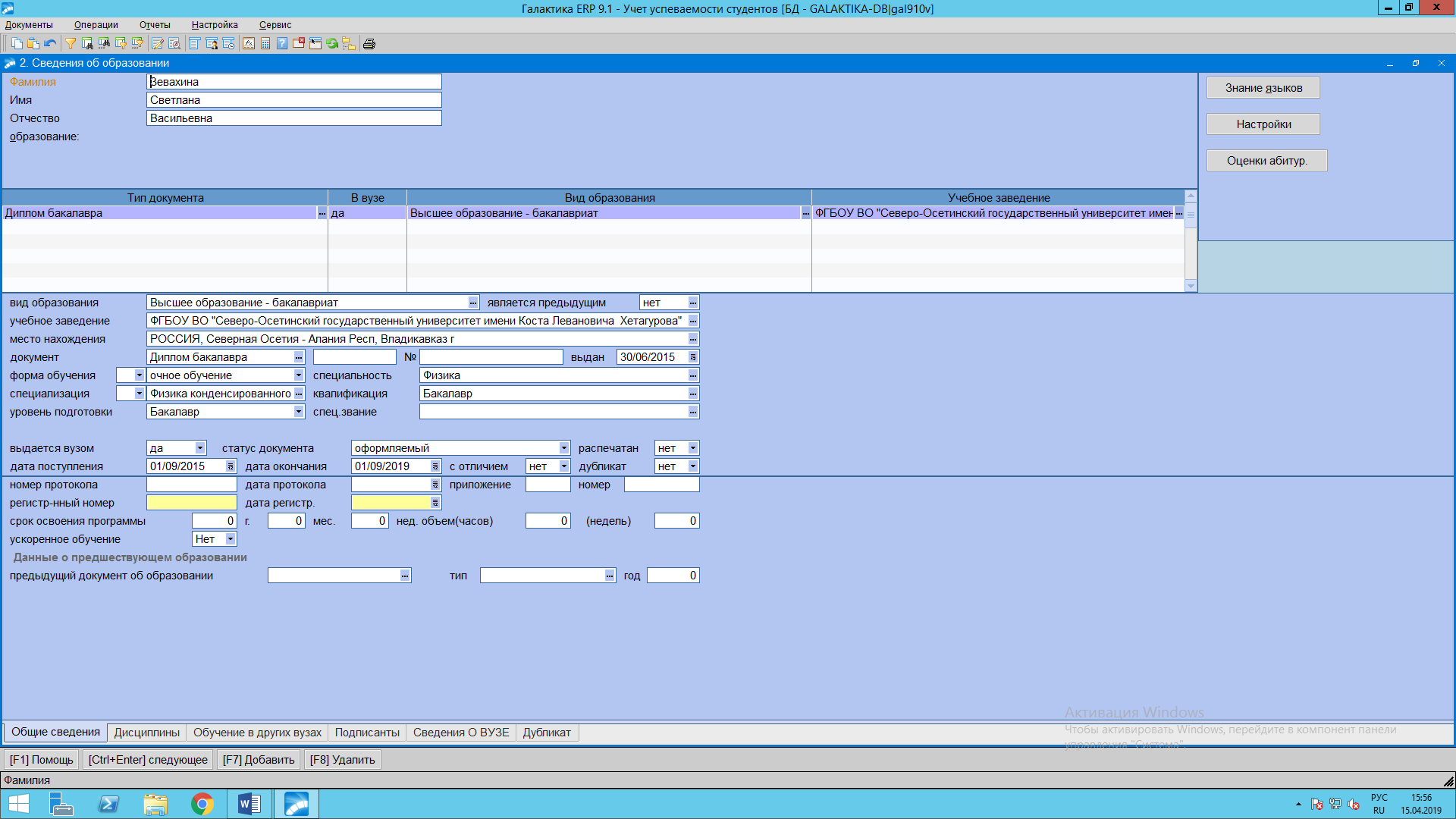
1. Установите фильтры (факультет, год окончания):



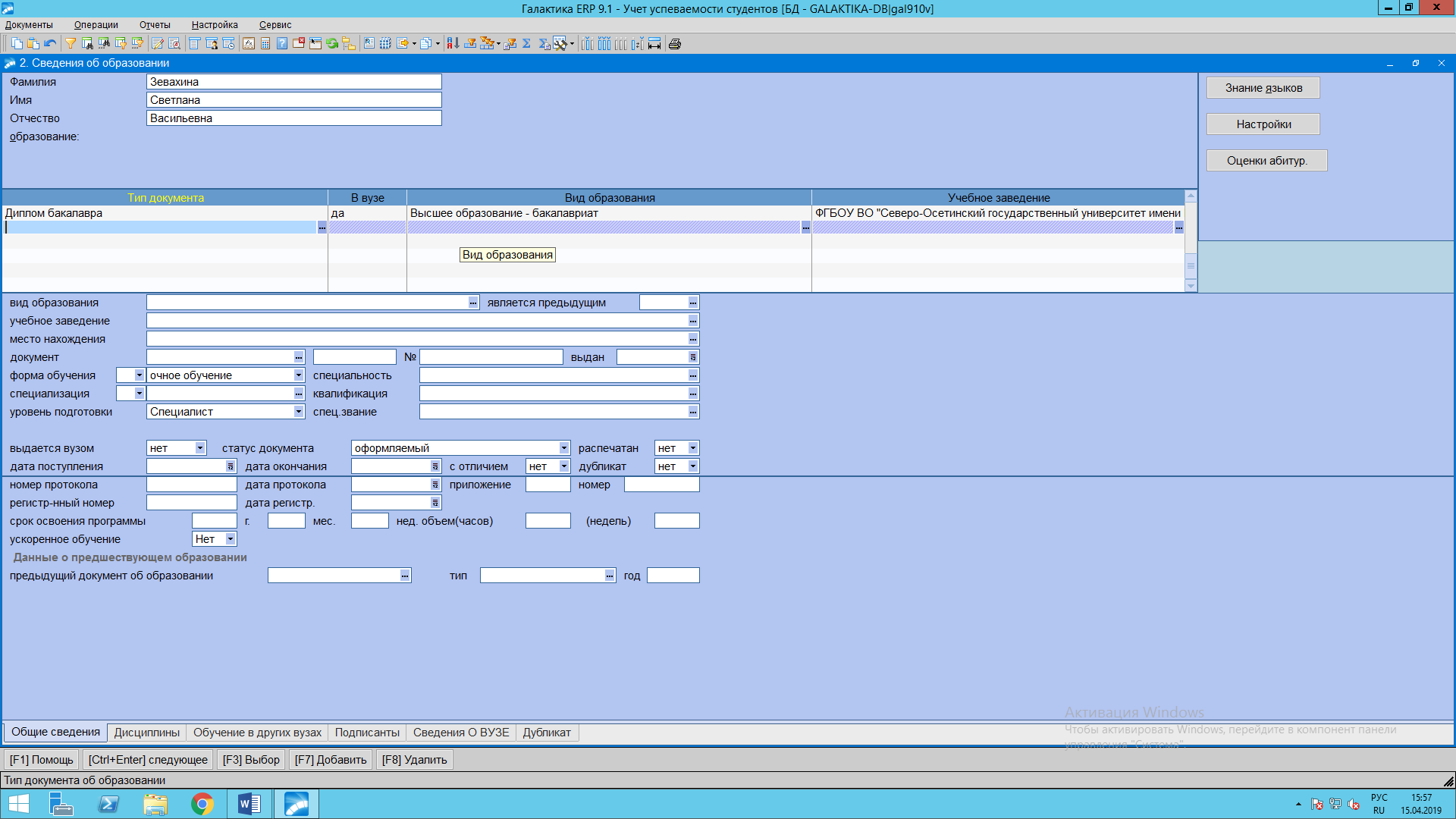
1. Пример с физико-техническим факультетом, выбрать студента:



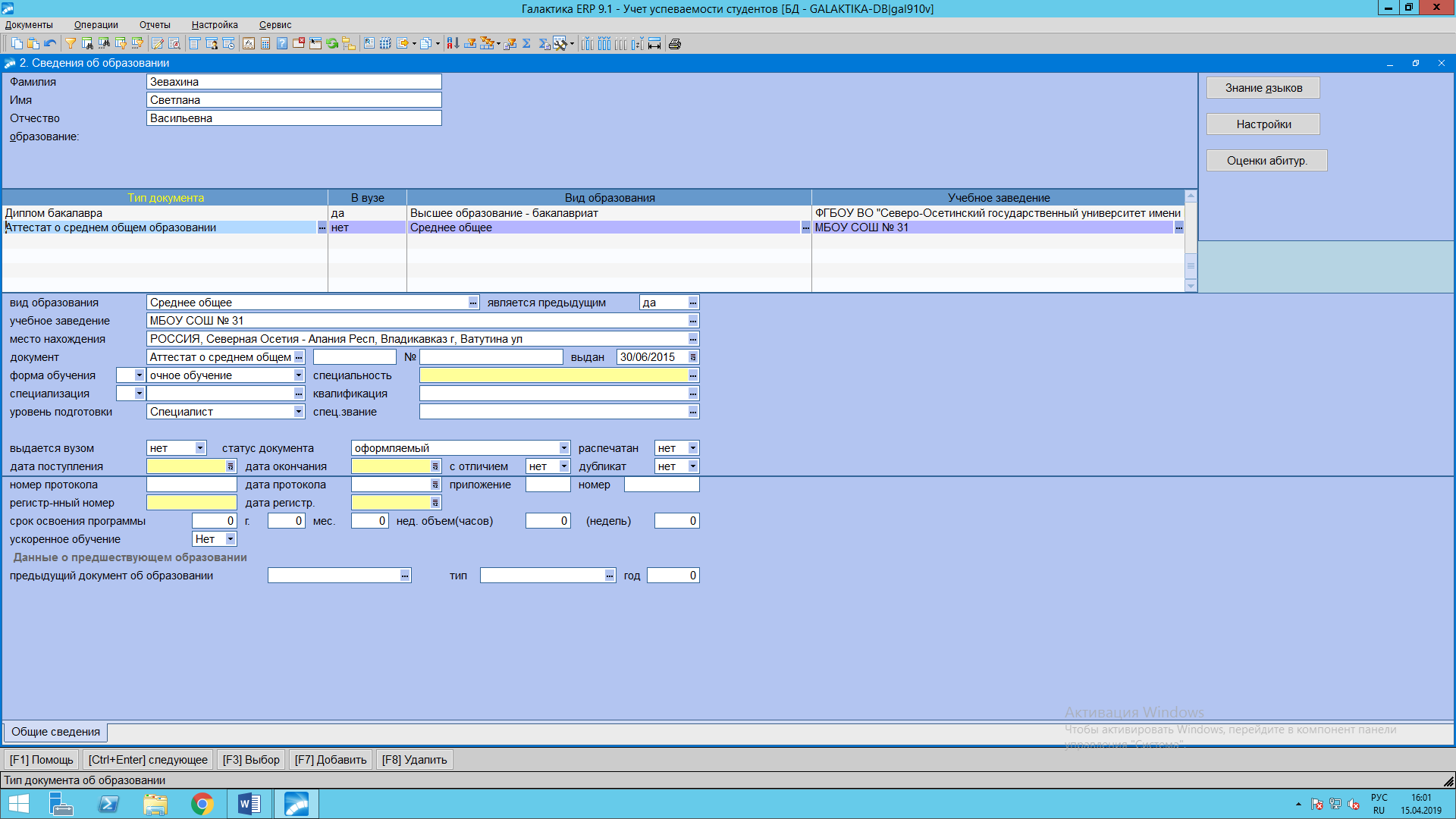
1. Заполняем карточку:



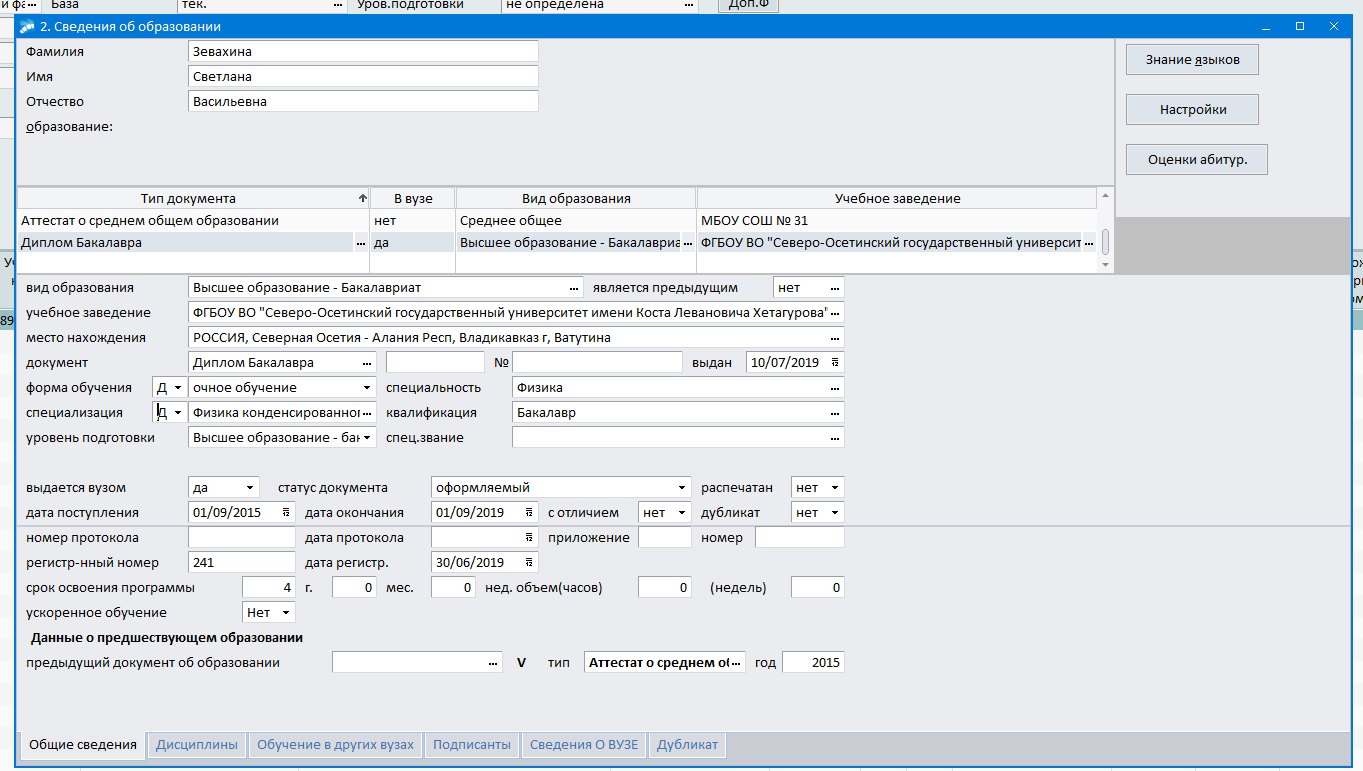
1. В блоке «Тип документа» нажимаем F7 и создаем новый тип документа (Аттестат о среднее общем образовании):



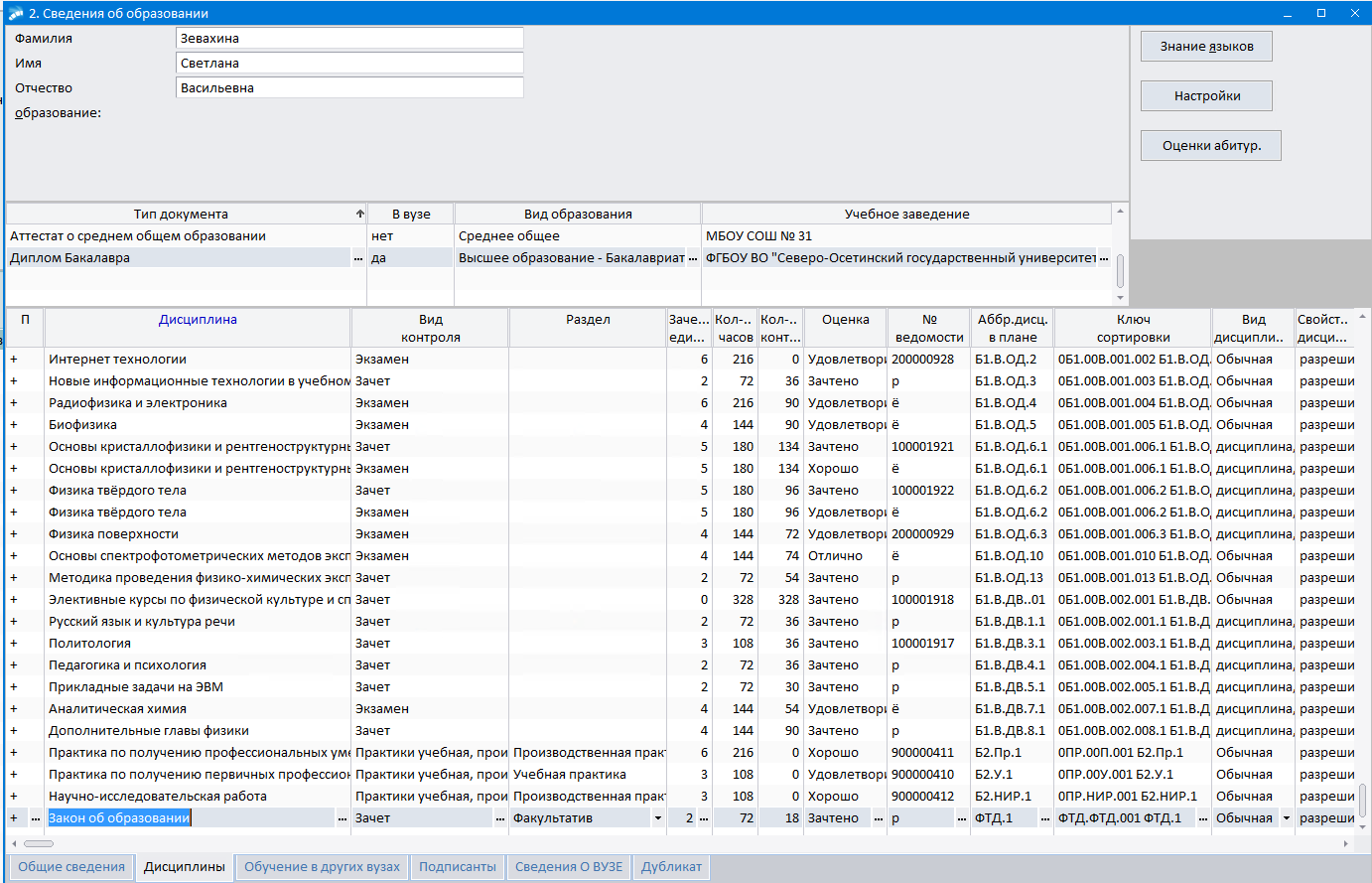
1. Заполняем данные с аттестата:



1. Возвращаемся в «Диплом бакалавра» и в «Предыдущий диплом об образовании» ставим ссылку на «Аттестат о среднее общем образовании»:



Перейдите на вкладку «Дисциплины»: выверите все дисциплины, з.е.

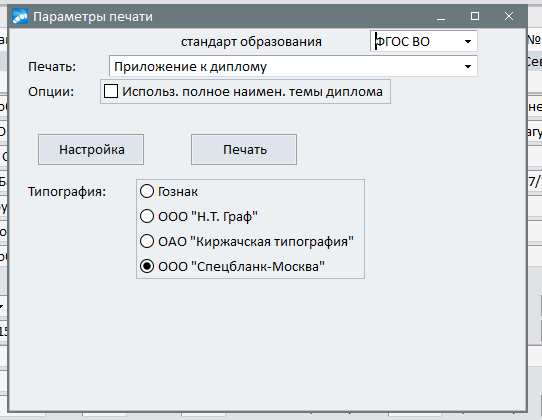


1. Нажимаем кнопку «Печать», выберите:

- стандарт образования: ФГОС ВО

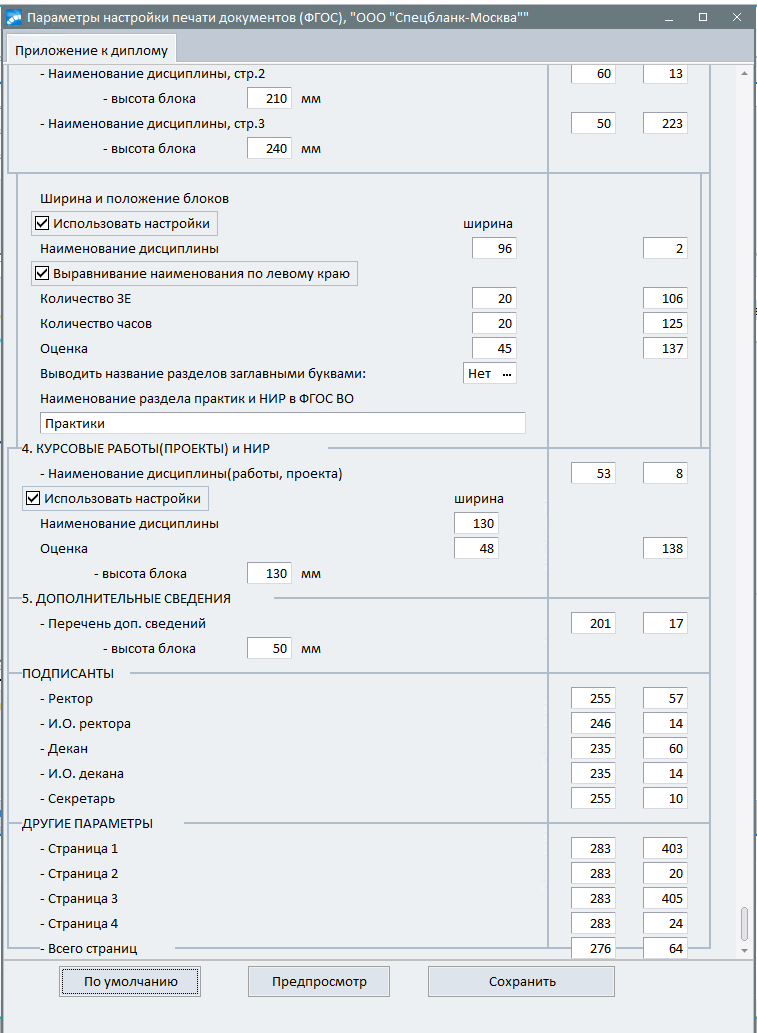
-Типография: ООО «Спецбланк-Москва»

Нажимаем кнопку «Настройка»

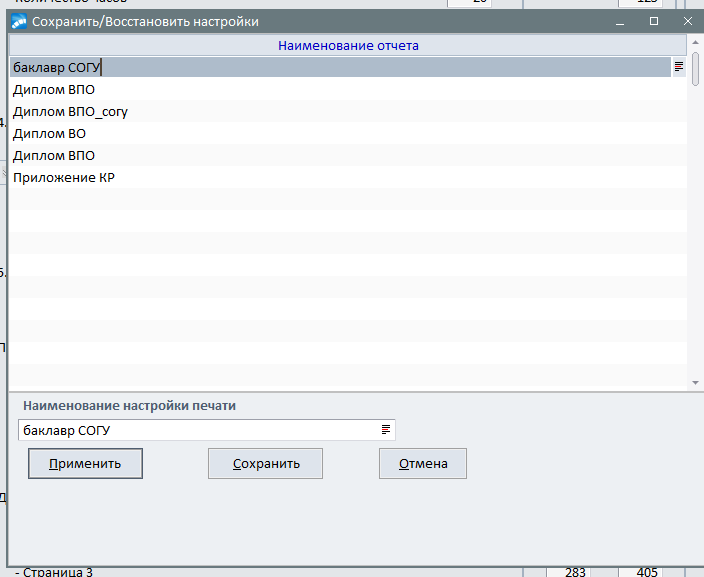


Параметры настройки печати должны соответствовать данным параметрам:





Далее нажимаем «Сохранить». Выбираем «бакалавр СОГУ» и нажимаем кнопку «Сохранить»



1. Нажимаем «Печать», распечатываем.

