

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»
(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

ПРИКАЗ

«07» 06 2018 г.

№ 158

Об утверждении Положения о порядке
оказания материальной помощи обучающимся СОГУ

по деятельности

Во исполнение приказа от 31 июля 2017 года №196 «Об утверждении Положения о локальных нормативных актах» и на основании решения ученого совета от 01 июня 2018 года (протокол №13) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 31 марта 2017 года (протокол № 10), утвержденным приказом от 31 марта 2017 года № 90.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Л.А. Агузарову.

Ректор

А.У. Огоев

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от «___» _____ 2018 г. № ____ стр. 1 из 9</p>
--	---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания назначения и оказания единовременной материальной помощи (далее — Материальная помощь) нуждающимся обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее — СОГУ), Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», принятым на заседании ученого совета СОГУ от 21.02.2017, протокол № 9.

1.3. Материальная помощь как денежное пособие является одной из форм социальной поддержки обучающихся. Под материальной помощью понимается единовременная материальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся СОГУ.

1.4. Материальная помощь оказывается из средств стипендиального фонда, выделяемых в размере, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами СОГУ.

1.5. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, обучающихся за счет средств федерального бюджета, а также, по решению Комиссии по вопросам социальной поддержки обучающихся СОГУ за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6. На материальную помощь могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, независимо от получения ими повышенной, социальной или именных стипендий и премий.

1.7. Материальная помощь обучающимся оказывается в порядке, утвержденном настоящим Положением по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов СОГУ (далее – Профком студентов).

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от « ___ » _____ 2018 г. № ____ стр. 2 из 9</p>
--	---	--

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявления установленного образца в Управление по воспитательной работе, молодежной политике и социальным вопросам (далее – Управление). Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с приложением соответствующих документов.

2.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Комиссии по вопросам социальной поддержки обучающихся СОГУ (далее – Комиссия) на основании личного заявления обучающегося по установленной форме (Приложение 1).

2.3. Обучающиеся, претендующие на оказание материальной помощи, подают заявления не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала заседания Комиссии. По заявлениям, поданным позже указанного срока, материальная помощь оказывается в следующем периоде (при наличии оснований). В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студента.

2.3.1. Даты проведения заседаний Комиссии публикуются Управлением по воспитательной работе, молодежной политике и социальным вопросам не позднее, чем за 10 календарных дней на официальном сайте СОГУ в разделе «Объявления»

2.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии.

2.5. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, представивший заявление.

2.6. Комиссия имеет право проводить проверку достоверности сведений в предоставленных документах и при необходимости приглашать обучающегося на заседание Комиссии.

2.7. Комиссия вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи или ходатайств декана и председателя структурного подразделения (факультета) Профкома студентов.

2.8. Заявление обучающегося визируется деканом, а также председателем структурного подразделения (факультета) Профкома студентов.

2.9. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

2.9.1. Представлен неполный пакет документов, указанный в разделе 3 настоящего Положения.

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от « ___ » _____ 2018 г. № ____ стр. 3 из 9</p>
--	---	--

2.9.2. Повторное обращение с ранее удовлетворенным заявлением.

2.10. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ о назначении материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные в СОГУ для выплаты стипендий. Проект приказа согласовывается с первым проректором, проректором по экономике и финансам, Финансово-экономическим управлением, Правовым управлением. Назначение материальной помощи подтверждается изданием приказа ректора СОГУ.

2.11. По решению Комиссии может быть обнародовано на официальном сайте СОГУ количество принятых заявлений, количество удовлетворенных заявлений и количество неудовлетворенных заявлений.

2.12. Размер материальной помощи определяется на заседании Комиссии в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтверждающих документов.

2.13. Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы хранятся в Управлении в течение пяти лет после завершения года хранения в текущем делопроизводстве, после чего уничтожаются в установленном в СОГУ порядке.

2.14. Размер материальной помощи, выплачиваемой нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежит налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

2.15. Материальная помощь в первую очередь оказывается:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя;

детям-инвалидам (до 18 лет), инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, студентам, имеющим только одного родителя — инвалида I или II группы;

обучающимся, нуждающимся в срочном дорогостоящем лечении, приобретении лекарств, реабилитации.

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от «___» _____ 2018 г. № _____ стр. 4 из 9</p>
--	---	--

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№	Категория обучающихся	Необходимые документы
1	2	3
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей
2.	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения
3.	Дети-инвалиды, инвалиды I, II, III групп, инвалиды с детства	Копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
4.	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи	Копия военного билета, копия удостоверения ветерана боевых действий / копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы
5.	Участники военных действий	Копия военного билета, копия удостоверения участника боевых действий
6.	Попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая и т.п.), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.)	Справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.), документы (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты, ходатайство от имени декана факультета и председателя профбюро факультета
7.	Тяжело болен близкий родственник (родители, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга, ребенок)	Копии документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, справки из органов ЗАГС и др.), справка установленного образца из медицинской организации, подтверждающая тяжелое состояние здоровья

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от « _____ » _____ 2018 г. № _____ стр. 5 из 9</p>
--	---	---

8.	Умер член семьи или близкий родственник (родители, брат, сестра)	Копии документов, подтверждающих родственные отношения, копия свидетельства о смерти, в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства.
9.	Член семьи (супруг, супруга, ребенок) перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение	Копии документов, подтверждающих родственные отношения: Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесенной операции, прохождение стационарного лечения
10.	Один или оба родителя — инвалиды I или II группы	Копия свидетельства о рождении обучающегося; копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности родителя (родителей); Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи, либо следующий пакет документов: справки о доходах и о составе семьи (для безработного родителя, не являющегося инвалидом, справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, копия первой и последней страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на учет)
11.	Один или оба родителя являются ветеранами/инвалидами/участниками боевых действий	Копия свидетельства о рождении обучающегося; Копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий / копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы; Справка из органов соцзащиты о среднедушевом доходе семьи либо следующий пакет документов: справка о доходах и о составе семьи (для безработных участников и ветеранов боевых действий — справка из налоговой инспекции об отсутствии регистрации в качестве ИП, копия первой и последней страниц трудовой книжки, справка из Центра занятости населения о постановке на учет)

Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся	Приложение к приказу « Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся от «___» _____ 2018 г. №___ стр. 6 из 9
--	---	--

12.	Семьи, имеющие детей	Копия свидетельства о рождении ребенка; ходатайство от имени декана факультета и председателя профбюро факультета.
13.	Неполные семьи, где один родитель – обучающийся, который воспитывает ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка; Копия свидетельства о расторжении брака /удостоверения матери-одиночки / других документов, подтверждающих статус одинокого родителя; Ходатайство от имени декана факультета и председателя профбюро факультета
14.	Нуждающиеся в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания; Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств
15.	Нуждающиеся в дорогостоящем лечении, приобретении лекарств, реабилитации	Справка из медицинской организации/ выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций (с печатью и подписью врача)
16.	При рождении ребенка	Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка; Копия свидетельства о рождении ребенка
17.	Временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях	Подтверждающие документы (при их наличии), а также ходатайство от имени декана факультета и председателя профбюро факультета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся и сверку данных осуществляет Управление.

4.2. Ответственность за рассмотрение заявлений, оформление проекта приказа о назначении материальной помощи несут члены Комиссии.

4.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора СОГУ по согласованию с Профкомом студентов и Объединенным советом обучающихся.

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение 1 к положению о порядке оказания материальной помощи обучающимся от «___» _____ 2018 г. № _____ стр. 7 из 9</p>
--	---	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

Ректору

_____ студента (курс, группа, специальность)

_____ факультета _____

(полностью)

Ф.И.О _____

(полностью, в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

Справки прилагаются

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Ф.

Просим оказать материальную помощь

Декан факультета

_____ (подпись)

Руководитель первичной профсоюзной организации студентов СОГУ

_____ (подпись)

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>— Приложение 2 к положению о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p> <p>от «___» _____ 2018 г. № _____ стр. 8 из 9</p>
--	---	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

Декан

факультет

(Ф.И.О.)

Ходатайство
о назначении материальной помощи

Подтверждаю необходимость выдачи материальной помощи студенту _____ курса, _____ группы, направления подготовки _____ факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О.Ф.

<p>Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p>	<p>Приложение 3 к положению о порядке оказания материальной помощи обучающимся</p> <p>от «___» _____ 2018 г. № _____ стр. 9 из 9</p>
--	---	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

(ФГБОУ ВО «СОГУ»)

Председатель профбюро
факультета

факультет

Руководитель первичной
профсоюзной организации
студентов СОГУ

(Ф.И.О.)

Ходатайство
о назначении материальной помощи

Подтверждаю необходимость выдачи материальной помощи студенту _____ курса, _____ группы, направления подготовки _____, факультета _____

_____ (Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

«___» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Ф.