

**Информационное письмо о проведении
Международной научно-практической конференции
«Повышение качества подготовки педагогических кадров: Проблемы.
Инновационные технологии. Опыт»
(19-22 декабря 2018 г. Владикавказ, СОГУ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»
362025, РСО-А, г. Владикавказ, ул. Ватутина, д.46

Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в Международной научно-практической конференции «**Повышение качества подготовки педагогических кадров: Проблемы. Инновационные технологии. Опыт**», которая состоится **19-22 декабря 2018 года в г. Владикавказ.**

Цель конференции – развитие регионального и международного научного сотрудничества, профессиональное обсуждение и систематизация актуальных проблем повышения качества психолого-педагогического образования, вопросов подготовки и переподготовки педагогов, в том числе для систем дошкольного и начального образования в современных условиях, консолидация усилий научного и профессионального сообщества, представителей общественных организаций и органов государственной власти в сфере образования по вопросам повышения качества подготовки педагогических кадров, а также обмен опытом.

К участию в Конференции приглашаются ученые, преподаватели, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты вузов, руководители образовательных учреждений, учителя начальных классов, психологи, педагоги-психологи, педагоги-воспитатели дошкольных образовательных учреждений, руководители и сотрудники инклюзивных образовательных организаций, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представители органов государственной власти в сфере образования.

Работа конференции планируется по **следующим основным направлениям:**

1. Инновационные технологии как средство повышения качества подготовки педагогических кадров.
2. Профессиональная компетентность педагога: проблемы, поиски, решения.
3. Проблемы подготовки учителя начальных классов в условиях модернизации образования.
4. Организация учебного процесса в свете требований ФГОС и стандарта педагога.
5. Реализация поликультурного образования в современном мире.
6. Современные подходы к профессиональной подготовке и переподготовке педагогических кадров для системы дошкольного образования.
7. Актуальные проблемы психологической подготовки современного педагога.
8. Проблемы инклюзивного образования.
9. Современные подходы к формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.

Мы будем рады рассмотреть Ваши оригинальные, не опубликованные ранее работы по тематике конференции.

Заявки на участие в конференции и тезисы докладов принимаются **до 20 октября 2018 г.**, статьи для публикации в сборнике научных трудов и **до 20 ноября 2018 г.** по e-mail: **pmno@rambler.ru**

Будем рады ответить на вопросы по телефону: +7-919-423-68-17

Информация для участников

Участие в работе конференции и публикация **научных статей бесплатные. Организационный взнос за участие в конференции не взимается. Сборник статей по результатам конференции будет размещен на сайте СОГУ и в РИНЦ.** Место проведения конференции: РСО-А, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 46, ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова».

Для участия в конференции необходимо прислать на **e-mail pmno@rambler.ru**:

- **до 20 октября заявки** (форма заявки прилагается) и тезисы доклада (тезисы будут опубликованы в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО «СОГУ» (www.nosu.ru) до начала конференции);

- **до 20 ноября 2018 г. оригинальные, не опубликованные ранее статьи**, соответствующие тематике конференции;

- **копию/скан согласия** (вместе со статьей) на размещение материалов в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) отдельным файлом с указанием имени в формате «Иванов А.А.-согласие» (см. Приложение 1).

Проезд и размещение иногородних участников конференции обеспечивается **за счет командирующей стороны.**

Оплата проживания и проезда осуществляется за счет участников конференции. Оргкомитет конференции может оказать помощь в бронировании мест в гостинице.

Требования к оформлению тезисов и статьи:

Инструкция по оформлению тезисов. Тезисы можно представить на русском или английском языке. Размер бумаги: А4, ориентация — книжная. Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см. Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, интервал — одинарный. Красная строка — 0,75 см.

Название тезисов доклада располагается сверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится. Фамилии авторов располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов. Название организации, город, страна — располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 11 (см. шаблон для оформления тезисов). Объем текста тезисов: не более одной страницы (избегайте иллюстраций).

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять тезисы, присланные с нарушением указанных сроков или оформленные с отклонениями от приведенных правил.

Инструкция по оформлению статьи. Текст статьи должен быть выполнен в формате Microsoft Word с расширением .doc (.docx) или .rtf, шрифт Times New Roman. В теме письма указывается слово «Конференция» и фамилия автора (например: Иванов), к письму прилагаются два файла – заявка (см. Форму заявки) и текст статьи. Файлы называются фамилией автора с инициалами и словом «автор» и «статья» через дефис (например, «Иванов А.А.-заявка» «Иванов А.А.-статья»). В заявке обязательно должен быть указан e-mail каждого автора.

Требования к расположению, структуре и оформлению текста внутри статьи (каждый пункт с новой строки):

Наименование статьи на русском языке (размер шрифта 14, полужирный, положение по центру страницы).

Наименование статьи на английском языке (размер шрифта 14, полужирный, положение по центру страницы).

Инициалы и фамилия автора (авторов) на русском языке (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

Инициалы и фамилия автора (авторов) на английском языке (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

Сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (в соответствии с Уставом!), учебы, город, e-mail (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Если статья написана по материалам работ, выполненных при поддержке федеральных конкурсов и грантов, в тексте обязательно должна присутствовать ссылка на конкурс (грант) с указанием его реквизитов (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Аннотация на русском языке до 100 слов, без слова «Аннотация» (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Аннотация на английском языке до 100 слов (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Ключевые слова (не более 10) на русском языке указываются после фразы «Ключевые слова: » в той же строке через запятую (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Ключевые слова (не более 10) на английском языке указываются после фразы «Key words: » в той же строке через запятую (размер шрифта 12, выравнивание по ширине).

Основной текст статьи оформляется следующим образом: размер шрифта 14, поля 2,0 см со всех сторон, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,5; ориентация – книжная, без переносов, уплотнение интервалов запрещено. Нумерация страниц проставляется в обязательном порядке. Статья должна содержать внутритекстовые библиографические ссылки, оформленные в квадратных скобках, со ссылкой на порядковый номер использованной работы в пристатейном списке литературы, например: [2]. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются также страницы, на которых помещен объект ссылки, например: [2:81]. Если ссылка включает несколько использованных работ, то внутри квадратных скобок они разделяются точкой с запятой, например: [4:15; 5:123].

Статья не может содержать подстрочные библиографические ссылки – сноски-примечания: указания на архивные источники, материалы коллекций и частных собраний, а также авторские примечания и комментарии.

Каждая таблица в тексте статьи должна быть пронумерована и иметь заголовок. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю. Заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

Графические материалы должны быть представлены в «Microsoft Graph» или «Excel» без использования сканирования в виде рисунка или сгруппированных объектов. Графические объекты не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу. Каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, положение текста на странице по центру. Далее следует название - шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12.

Математические формулы оформляются через редактор формул «Microsoft Equation». Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. При большом числе формул рекомендуется их независимая нумерация по каждому разделу.

Список литературы (8-10 наименований) озаглавляется «Литература» (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, полужирный, положение по левому краю страницы) и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. Сначала указываются

русскоязычные источники, затем иностранные, затем электронные ресурсы. Список строится по алфавиту.

К публикации принимаются отредактированные тексты. Объем материалов – от 5 до 10 страниц.

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отклонить материалы, не соответствующие установленным требованиям.

Гонорар за публикации не выплачивается. Плата за публикацию рукописей не взимается; авторский экземпляр сборника высылается на почтовый адрес, указанный в заявке, наложенным платежом.

Форма заявки на участие в конференции

ФИО участника (полностью)	
Город, область, страна	
Место работы (учёбы) (полное название) Адрес с индексом	
Должность (или курс, год обучения – для магистрантов, аспирантов и студентов)	
Ученая степень, ученое звание	
Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя (для аспирантов, магистрантов, студентов)	
Почтовый адрес участника	
Телефон с кодом страны и города	
E-mail	
Тема доклада	
Форма участия Очное или заочное • выступление с докладом • стендовый доклад	
Необходимость в приобретении сборника материалов (количество экземпляров)	
Необходимость предоставления места в гостинице: • да • нет	

Оргкомитет

СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ

в сборнике _____

Автор / авторы _____

(Ф.И.О. полностью, указывать в фиксированном порядке)

Название статьи: _____

Автор, ответственный за публикацию:

Ф.И.О.

Должность

Место работы / учебы

Тел., e-mail

Автор (в случае соавторства, автор, ответственный за публикацию указанной статьи)

подтверждает, что данная работа:

- является оригинальной (ранее не была нигде опубликована, за исключением публикации в виде резюме, тезисов докладов, части обзора или диссертации);
- не находится на рассмотрении в других редакциях;
- одобрена в данном виде всеми соавторами;
- имеет утвержденный порядок указания имен соавторов (после подписания данного соглашения порядок авторов не может быть изменен);
- не содержит сведений, запрещенных к открытой публикации.
- одобрена учреждением, в котором она выполнена (если авторы из разных учреждений, то всеми учреждениями, в которых работают или учатся авторы).

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (название статьи) _____

и безвозмездно передаю ФГБОУ ВО «СОГУ» право на издание и распространение статьи вместе с приведенными в авторских справках персональными данными об авторах в электронной и бумажной версиях, в том числе предоставление этой информации Научной электронной библиотеке (НЭБ) для помещения в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), обработки и широкого распространения.

Автор гарантирует, что материалы рукописи принадлежат ему лично, являются подлинными и он имеет полномочия и право осуществить такую передачу. Автор несет ответственность за достоверность содержащихся в статье сведений. Автор (авторы) статьи, сохраняют все авторские права на опубликованную статью вместе с правом использования статьи или ее части в своих будущих работах, книгах, лекциях, интернет-страницах, указывая место первичной публикации.

должность...

подпись

«__» _____ 2018 г.

Шаблон для оформления тезисов докладов

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Фамилия автора-1 И.О.

Название организации-1, город, страна

Фамилия автора-2 И.О.

Название организации-2, город, страна

Размер бумаги: А4, ориентация — книжная.

Размер полей: слева — 3,0, справа, сверху и снизу — 2,0 см.

Используемый шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 пт, интервал — одинарный. Красная строка — 0,75 см.

Название доклада располагается сверху по центру листа и печатается заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 12. В конце названия точка не ставится. Фамилии авторов располагаются под названием тезисов докладов, по центру относительно основного текста и печатаются шрифтом Times New Roman 11 полужирным шрифтом. В списке авторов сначала указывается фамилия затем инициалы авторов.

Название организации, город — располагаются по центру относительно основного текста под фамилией автора и печатаются шрифтом Times New Roman 11.

Наименование физических величин, сокращений и т.д. — в системе СИ.

(!) Объем текста тезисов: не более одной страницы (избегайте иллюстраций).