

Приложение к приказу СОГУ  
от «16» мая 2014 года № 66  
«О внедрении в СОГУ системы проверки  
текстовых документов на наличие  
неправомерных заимствований»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение решения Ученого совета СОГУ от 25.04.2014 г.

1.2. С целью проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников в Университете внедрена система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в работе. Рекомендации содержат порядок осуществления проверки текстовых документов в Университете на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.3. В зависимости от вида письменных работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий и диссертационных советов.

1.4. Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

1.5. Общая координация деятельности по проверке текстовых документов на наличие неправомерных заимствований осуществляется первым проректором по научной работе и развитию в части научных публикаций, книжных изданий, отчетов по научно-исследовательским работам; проректором по учебно-воспитательной работе в части выпускных квалификационных работ, курсовых работ; проректором по подготовке научных и научно-педагогических кадров в части кандидатских и докторских диссертационных работ.

1.6. Техническую поддержку структурным подразделениям для проверки письменных работ в системе «Антиплагиат» оказывает Центр информационно-коммуникационных технологий.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

2.1. Ответственными за проверку на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников являются:

выпускных квалификационных работ – Управление организации и контроля образовательного процесса;

курсовых работ – соответствующая кафедра университета;

учебных, учебно-методических изданий (учебников, учебных пособий, курсов лекций, методических рекомендаций и т.д.), рекомендованных к публикации в издательстве Университета – Издательско-полиграфический центр;

кандидатских и докторских диссертационных работ – Отдел по подготовке научных и научно-педагогических кадров;

отчетов по научно-исследовательским работам – Управление научной и инновационной деятельности;

научных статей и монографий, рекомендованных к публикации в издательстве Университета и размещении в журнале – Издательско-полиграфический центр.

2.2. Заведующие кафедрами могут назначить ответственных за проверку выпускных квалификационных и курсовых работ на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат» на кафедре, но при этом персональную ответственность за проверку несут сами.

2.3. Для осуществления проверки выпускные квалификационные работы, допущенные к защите заведующим кафедрой в электронном виде в формате «.rtf» высылаются на адрес [aplag1@nosu-team.ru](mailto:aplag1@nosu-team.ru). Сотрудником Управления организации и контроля образовательного процесса в течении 7 дней после получения материалов осуществляется проверка в системе «Антиплагиат», результаты в электронном виде и в печатном варианте (справка о проверке из системы «Антиплагиат», приложение 1) передается заведующему кафедрой.

2.4. Для осуществления проверки учебных, учебно-методических изданий, научных статей и монографий, рекомендованных к публикации в издательстве Университета и размещении в журнале, электронные версии текстовых документов в формате «.rtf» направляются на адрес [aplag2@nosu-team.ru](mailto:aplag2@nosu-team.ru) либо предоставляются лично автором работы. Сотрудник Издательско-полиграфического центра в течении 5-7 дней после получения материалов осуществляет проверку, справка о проверке и/или отчет направляется на кафедру или автору работы по электронной почте.

2.5. Для осуществления проверки кандидатских и докторских диссертационных работ,

электронные версии текстовых документов в формате «.rtf» направляются автором на адрес [aplag3@nosu-team.ru](mailto:aplag3@nosu-team.ru) либо предоставляются лично автором работы. Сотрудник в течении 5-7 дней после получения материалов осуществляет проверку, справка о проверке и/или отчет направляется автору работы по электронной почте.

2.6. Для осуществления проверки отчетов по научно-исследовательским работам, электронные версии текстовых документов в формате «.rtf» направляются кафедрой на адрес [aplag4@nosu-team.ru](mailto:aplag4@nosu-team.ru) либо предоставляются лично автором работы. Сотрудник Управления научной и инновационной деятельности в течении 5-7 дней после получения материалов осуществляет проверку, справка о проверке и/или отчет направляется на кафедру или автору работы по электронной почте.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### Порядок проведения проверки и сдачи ВКР:

3.1. Обучающийся предоставляет на кафедру электронную версию ВКР (в формате «.rtf») не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Обучающиеся в Университете несут ответственность за предоставление своей выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

3.2. Одновременно со сдачей ВКР, обучающийся дает письменное согласие на проверку представленной им ВКР в системе «Антиплагиат» (Приложение 2).

3.3. Самопроверку ВКР можно осуществлять на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

3.4. Научный руководитель несет ответственность за предоставление обучающимся - дипломником ВКР на кафедру в установленные сроки в печатном и электронном видах, оказывает методическую помощь обучающемуся и дает рекомендации по увеличению процента оригинальности в тексте.

3.5. Заведующий кафедрой и/или руководитель магистерской программы принимает решение о допуске к защите или о доработке ВКР. Решения о недопуске к защите оформляется протоколом кафедры и сообщается обучающемуся лично или по электронной почте (Приложение 3).

#### Порядок проверки учебных, учебно-методических и научных изданий:

3.6. Учебные, учебно-методические издания и научные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций и т.д., монографии и научные статьи) принимаются к публикации в

издательстве Университета при наличии справки, выдаваемой системой «Антиплагиат».

3.7. Ответственными сотрудниками Издательско-полиграфического центра проверяется представленный автором лично материал в системе «Антиплагиат» и справка о проверке и/или отчет отсылается адресату.

3.8. Авторы предоставляемых работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, обосновывают, что заимствования носят правомерный характер. При передаче текста издания к публикации к ней прикладывается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» с комментариями о правомерности заимствований.

#### 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ОРИГИНАЛЬНОСТИ В ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ

4.1. Для выпускных квалификационных работ в Университете рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности:

в выпускных квалификационных работах бакалавров и специалистов - не менее 60% оригинальности;

в магистерских диссертациях - не менее 70% оригинальности.

4.2. При наличии меньшего процента оригинальности текста, ВКР направляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее утвержденной темы и после этого подвергается повторной проверке.

4.3. После повторной проверки, в случае недопустимых процентов оригинальности текста, ВКР в текущем учебном году к защите не допускается.

4.4. Кафедра имеет право допустить к защите ВКР с меньшей долей оригинального текста в случае, если анализ отчета проверки в системе «Антиплагиат» подтверждает самостоятельность выполнения квалификационной работы. Решение кафедры заносится в протокол заседания.

4.5. Результат проверки ВКР (справка о проверке из системы «Антиплагиат») учитывается при выставлении итоговой оценки на защите в ГЭК и прилагается к ВКР.

СПРАВКА

о результатах проверки текстовых документов на наличие неправомерных  
заимствований в системе «Антиплагиат»

В соответствии с приказом «О внедрении в СОГУ системы проверки  
текстовых документов на наличие неправомерных заимствований» и  
методическими рекомендациями СОГУ по использованию системы  
«Антиплагиат» была проведена проверка текста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид, название/тема работы)

Объем работы \_\_\_\_\_ страниц.

В соответствии с проведенным анализом итоговая оценка оригинальности  
текста составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Проверку выполнил:

\_\_\_\_\_  
должность и подразделение

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

студент \_\_\_ курса, \_\_\_ группы, не возражаю о проверке моей выпускной  
квалификационной работы на тему «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,

(тема выпускной квалификационной работы)

представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной  
защиты.

Объем работы \_\_\_\_\_ страниц.

Я ознакомлен(а) с действующим приказом «О внедрении в СОГУ  
системы проверки текстовых документов на наличие неправомерных  
заимствований» согласно которым обнаружение плагиата является  
основанием для недопуска ВКР к защите.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о результатах проверки в системе «Антиплагиат»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вид документа и его тема или наименование (ВКР – тема, печатное издание –  
наименование) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата проверки «    »                      20    г.

Краткий отчет системы «Антиплагиат» прилагается (сохраненная копия из  
системы).

Проверку выполнил:

\_\_\_\_\_  
должность и подразделение

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.