Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет

имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Л.А. Агузарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Направление **58.04.01 – Востоковедение и африканистика»,**

Программа подготовки магистра – **«Иран в современную эпоху»**

Квалификация (степень) выпускника - **магистр**

Форма обучения очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1297, а также учебным планом подготовки магистра по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика», профиль подготовки «Иран в современную эпоху», квалификация (степень) «Магистр», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28 мая 2019 г., протокол № 10.

Составитель: д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и исторической политологии
Дудайти А.К.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Всеобщей истории и исторической политологии

(протокол № 10 от «28» июня 2019 г.)

Заведующий кафедрой_____Койбаев Б.Г.

Одобрена Советом исторического факультета

(протокол №12 от «1» июля 2019 г.)

Председатель_____ Плиева З.Т.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 36 з.е. (432 часов)

2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о месте, роли и специфике научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:
- знакомство магистрантов с логикой, содержанием и спецификой реализации учебно-воспитательного процесса в учреждении высшего образования;
- получение магистрантами опыта применения педагогического наблюдения в исследовании образовательного процесса;
- формирование четкого представления магистрантов о необходимой нормативно-правовой базе учреждения высшего образования и ее специфике;
- осмысление магистрантами места и роли научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе учреждения высшего образования;
- стимулирование навыков систематизации и обобщения магистрантами полученных данных;
- стимулирование магистрантов к максимальной осознанности правильности собственного профессионального выбора.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется в вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика», профиль подготовки «Иран в современную эпоху» (Б2.У.1). Прохождение **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Введение в востоковедение», «Методы исследования международных отношений», «Методика и методология современной востоковедческой науки».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать:
- основные направления развития в профессиональной сфере деятельности; узловые категории и специфику их понимания в авторских подходах;

- материал основных базовых дисциплин, теоретико-методологические проблемы востоковедческих исследований.

Уметь:

- творчески подходить к порученному заданию, проявлять и обосновывать собственную позицию; - раскрывать смысл выдвигаемых идей и представлять рассматриваемые проблемы в развитии;
- применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.

Владеть:

- навыками работы с источниками и критической литературой;
- методами научно-аналитических востоковедных исследований;
- приемами и методами работы с источниками и научной литературой.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

ОК-3- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию;
ОПК-2- способность использовать научно обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности;
ПК-1- способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области истории, экономики, политологии, культуры, религии, языков и литературы стран Азии и Африки (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта востоковедных исследований;
ПК-2- способностью и готовностью применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в магистратуре.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- сущность процессов саморазвития и самореализации (ОК-3);
- научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности (ОПК-2);
- образовательные задачи, направленные на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-1);
- типовые проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся (ПК-2).

Уметь:

- обеспечивать саморазвитие и самореализацию (ОК-3);
- использовать современные технологии психолого-педагогической деятельности (ОПК-2);
- разрабатывать последовательность образовательных задач;
- решать проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся.

Владеть:

- навыками саморазвития творческого потенциала (ОК-3);
- навыками организации сбора, обработки данных и их интерпретации (ОПК-2);

- навыками учета и использования возрастных особенностей обучающихся в решении образовательных задач (ПК-1);
- навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений ПК-2).

5. Место и сроки проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» под руководством преподавателей кафедры всеобщей истории и исторической политологии. Сроки проведения практики - 1 курс, 2 семестр, 8 недель.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	*Наименование организации/учреждения/предприятия*	*Реквизиты договора*	*Срок действия договора*
1.	ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»	-	-

6. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**			Кол-во недель	
		Всего	Практ. работы	Самост. работы		

Общая трудоемкость по Учебному плану	**12**	**432**	**432**		**8**	
Подготовительный этап.	3,0	18	18		2	Дневник по практике
Исследовательский этап.	3,0	18	18		2	Дневник по практике
Аналитический этап.	3,0	18	18		2	Дневник по практике
Завершающий этап.	3,0	18	18		2	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап.	**Неделя 1** Инструктаж потехнике безопасности. Знакомство с руководствоми рофессорско-преподавательским составом кафедры всеобщей истории и исторической политологии ФГБОУ ВО «СОГУ». Формированиеготовности магистрантов к взаимодействию с образовательной средой университета. Освоение магистрантамисодержания этического кодекса студента и преподавателя СОГУ. Знакомство магистрантов с ЭИОС СОГУ (официальный сайт и другие электронные ресурсы). Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ФГБОУ ВО «СОГУ» в целом, его факультетов.Понимание организационной структуры СОГУ. Формирование представления о назначении и особенностях научно - исследовательской деятельности в СОГУ. Подготовка и планирование исследовательского этапа практики. Обобщение достигнутых результатов, заполнениедневника практики по	Дневник по практике

		итогам завершения ее подготовительного этапа.	
2	Исследовательский этап.	**Неделя 2** Определение магистрантами назначения, структуры и Специфики исторического СОГУ. Понимание магистрантами назначения, структуры и спецификидеятельности кафедры всеобщей истории и исторической политологии СОГУ. Посещение занятий ППС кафедры. Взаимодействие со студентами-бакалаврами направления подготовки «Востоковедение и африканистика». Взаимодействие с ППС Кафедры всеобщей истории. Формирование умения магистрантов исследовать (анализировать, сравнивать, обобщать данные) специфику учебного и воспитательного компонентов образовательного процесса. Формирование представления о механизмах управления образовательным процессом. Осмысление научно - исследовательской деятельности кафедры всеобщей истории и исторической политологии. Осознание необходимости и специфики публикационной активности педагогов-исследователей кафедры всеобщей истории и исторической политологии. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.	Дневник по практике
3	Аналитический этап.	**Неделя 3** Анализ,сравнение, систематизация результатов, полученных на исследовательскомэтапе практики. Формирование навыка получения выводов по итогам исследовательской деятельности. Констатация степени успешности организации образовательного процесса в СОГУ. Подготовка рекомендаций для профессорско- преподавательского состава кафедры всеобщей истории и	Дневник по практике

		исторической политологии, позволяющих усовершенствовать образовательную и научно - исследовательскую деятельность.	
4	Завершающий этап.	**Неделя 4** Оформление полученных результатов Практики (аналитическая записка, презентация). Представление полученных результатов и практических рекомендаций руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу кафедры всеобщей истории и исторической политологии. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов. Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	

7. Образовательные технологии

При выполнении задания производственной практики магистранты используют опубликованные и неопубликованные источники, интернет-ресурсы, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования; используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов. Руководители обеспечивают каждого студента программой практики, заданием по практике, формируют календарный план практики, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

В случае прохождения производственной практики на базе сторонней организации магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы организации, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег.

Во время прохождения производственной практики магистранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задание по производственной практики могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Типовые контрольные задания

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОК-3	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	ОК-3 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по *100балльной шкале,* а итоговая оценка по практике в целом по *пятибалльной системе* выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «СОГУ».

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 5.3. настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует - рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-ти балльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания**
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. *Прохорова, О. Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428520 (дата обращения: 12.06.2019).
2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434666 (дата обращения: 12.06.2019).
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377 (дата обращения: 12.06.2019).

б) Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438323(дата обращения: 12.06.2019).
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438322 (дата обращения: 12.06.2019).

3. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 195 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11433-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00489-3 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445284 (дата обращения: 12.06.2019).
4. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429978 (дата обращения: 12.06.2019).
5. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438985 (дата обращения: 12.06.2019).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС "Университетская библиотека Online"
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. на срок с 01.01.2019 г.- 30.06.2019 г. 7000 точек доступа.
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. на срок с 01.03.2019 г. по 31.05.2019 г. 10 точек доступа.
3. Электронная библиотека «Консультант студента»
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019 г. на срок с 01.03.2019 г. - 01.03.2020 г. 300 ключей доступа. 300 карт доступа.
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Договор № SU-20-12/2016-1от 28.12.2016 г. на срок с 29.12.2016 г.-28.12.2026 г. Кол-во доступов не ограничено
5.Электронная библиотека «Юрайт»
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 на срок с 01.03.2019 г. – 01.03.2020 г. Кол-во доступов не ограничено.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** предполагает ознакомление обучающегося с назначением, сущностью и спецификой будущей профессиональной деятельности (в том числе ее главными составляющими: педагогической и научно-исследовательской), выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте ФГБОУ ВО «СОГУ».

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая

имеется в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ», на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Общие рекомендации кафедры всеобщей истории и исторической политологии ФГБОУ ВО «СОГУ» для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов на практике:

1. Во время прохождения практики студентам следует соблюдать требования главных принципов педагогической деятельности: гуманизма, индивидуального подхода, личностной обусловленности, личностного роста и авторитетности специалиста, взаимосвязи профессионализма и результативности деятельности специалиста, культуросообразности, социальной и средовой обусловленности, единства жизни и воспитания, превентивности, социокультурной направленности деятельности специалиста, приоритета семьи.
2. На каждом из этапов прохождения практики студентам следует действовать целенаправленно, систематично и последовательно.
3. Обязательно следует обеспечивать нераспространение конфиденциальной информации: о работе организации (учреждения), в котором студент проходит практику; о личных данных и особенностях контингента, с которым работает организация (учреждение).
4. Студентам следует придерживаться основных требований кодекса чести студента СОГУ, быть вежливыми, корректными, сдержанными, исполнительными во взаимодействии с сотрудниками и клиентами организации (учреждения), в котором проходит практика.
5. Внешний вид студента (одежда, обувь, аксессуары и т.п.) должен быть адекватен профессиональным задачам социально-педагогической деятельности, а также учитывать специфику (традиции, назначение и т.п.) организации (учреждения), в котором проходит

практика.

Аттестация студента по итогам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (выставление оценок на дифференцированном зачете) проходит в форме *защиты отчета по практике.*

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие *типовые вопросы:*

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?
2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?
3. Каково содержание актуальных технологий образовательной деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?
4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?
5. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности образовательного процесса в организации (учреждении)?
6. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении)?
7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?

Указанные выше типовые вопросы дополняются *содержательными вопросами об особенностях исследовательской работы* конкретного студента.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Обеспечивается возможностями баз практик в рамках организации собственной профессиональной деятельности психолого-педагогического и социально-педагогического профиля, а также мест трудовой деятельности студентов заочной формы обучения, являющихся работниками организаций, профессиональная деятельность которых соответствует требованиям к содержанию практики.

12. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и исторической политологии

Протокол №10 от «28» июня 2019 г.

Программа одобрена на заседании Совета исторического факультета

Протокол №12 от «1» июля 2019 г.