Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет

имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Л.А. Агузарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление **58.04.01 – Востоковедение и африканистика»,**

Программа подготовки магистра – **«Иран в современную эпоху»**

Квалификация (степень) выпускника - **магистр**

Форма обучения очная

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1297, а также учебным планом подготовки магистра по направлению 58.04.01 Востоковедение и африканистика», профиль подготовки «Иран в современную эпоху», квалификация (степень) «Магистр», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» от 28 мая 2019 г., протокол № 10.

Составитель: д.и.н., профессор кафедры всеобщей истории и исторической политологии
Дудайти А.К.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
Всеобщей истории и исторической политологии

(протокол № 10 от «28» июня 2019 г.)

Заведующий кафедрой_____ Койбаев Б.Г.

Одобрена Советом исторического факультета

(протокол №12 от «1» июля 2019 г.)

Председатель_____ Плиева З.Т.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е. (432 часов)

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачи производственной практики:

- формирование и развитие педагогических компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности, углубление знаний по современным проблемам управленческих дисциплин;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Б.2.П.1. – Производственная практика. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин. До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации педагогического процесса в вузе; методах контроля и оценки знаний обучающихся.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента магистратуры к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать:

- основные направления развития в профессиональной сфере деятельности; узловые категории и специфику их понимания в авторских подходах;
- материал основных базовых дисциплин, теоретико-методологические проблемы востоковедческих исследований.

Уметь:

- творчески подходить к порученному заданию, проявлять и обосновывать собственную позицию; - раскрывать смысл выдвигаемых идей и представлять рассматриваемые проблемы в развитии;
- применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.

Владеть:

- навыками работы с источниками и критической литературой;
- методами научно-аналитических востоковедных исследований;
- приемами и методами работы с источниками и научной литературой.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2 -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2- способностью и готовностью применять на практике навыки составления и оформления научно-аналитической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)
ПК-5 - способностью анализировать исторические корни современных процессов и делать среднесрочные и долгосрочные прогнозы тенденций развития стран Востока
ПК-6- способностью и готовностью к проектированию комплексных научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований
ПК-7- способностью свободно владеть и использовать в профессиональной сфере современные информационные технологии, способность использовать современные компьютерные сети, программные продукты и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для решения задач профессиональной деятельности, в том числе находящихся за пределами направленности (профиля) программы магистратуры.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы проведения научных исследований политических процессов и отношений в странах Востока (ОК-1, ОК-3);

Уметь:

оперировать методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти в странах Востока (ОПК-2, ПК-2);

Владеть:

навыками участия в исследовательском процессе, представлением о методах современной политической науки и их применении в политологических исследованиях в странах Востока; способностью к участию в организации управленческих процессов в органах власти ПК-5, ПК-6, ПК-7).

5. Место и сроки проведения практики

Исторический факультет Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова. Сроки проведения практики: 2 курс, 3 семестр, 8 недель.

5.1. Сведения о базах практик

№ п/п	*Наименование организации/учреждения/предприятия*	*Реквизиты договора*	*Срок действия договора*
1.	Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова.		

6. Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Устный опрос, утверждение заданий.
2.	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе магистратуры; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и семинаров руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п.	Написание аналитических записок, реферирование литературы и т.д. в соответствии с целью практики и заданиями.
3.	Подготовительный этап.	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара). Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору студента), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	Отчет. Защита отчета.
	Содержательный этап	Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого студента магистратуры), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента. Проверка	Отчет. Защита отчета.

		самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр.– на усмотрение руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой магистранта-практиканта, анализ результатов опроса магистрантом. Посещение в качестве наблюдателя занятия другого студента магистратуры (взаимопосещения), его анализ.	
	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о педагогической практике.	Диф. зачет.

7. Образовательные технологии

При выполнении задания производственной практики студенты используют опубликованные и неопубликованные источники, интернет-ресурсы, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования; используют технологии традиционного, личностно-ориентированного обучения, информационные технологии, технологии проектного и проблемного обучения, принятые в учебном процессе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство производственной практики и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов. Руководители обеспечивают каждого студента программой практики, заданием по практике, формируют календарный план практики, определяют место прохождения и контролируют работу студентов.

В случае прохождения производственной практики на базе сторонней организации магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег.

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задание по производственной практики могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Отчет о выполнении задания производственной практики должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и календарный план практики, утвержденный руководителем практики.
3. Содержание;
4. Введение, в котором содержится следующая информация:

актуальность и значение проведенного исследования; цель, задачи, объект и предмет исследования, методология; анализ источников и научной литературы по теме исследования;
5. Основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание: этапов и процесса научно- исследовательской работы; указание компетенций, которые приобрели; с какими трудностями сталкивались в ходе практики, с чем они были связаны, каких навыков или компетенций не хватило при прохождении научно-исследовательской практики; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 80-90% объема отчета.
6.Заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;
7.Список источников и литературы;
8. Приложения.

Формы промежуточной аттестации

По окончании практики студент проходит промежуточную аттестацию: составляет письменный отчет, который сдает руководителю практики от университета не позднее одной недели после окончания практики; защищает доклад о результатах НИП в виде презентации. Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.
Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет.
Зачет проводится после окончания практики в недельный срок. Отчет о научно-исследовательской практике должен быть индивидуальным и соответствовать заданию по практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики на месте (в случае прохождения научно-исследовательской практики в сторонней организации), либо со своим научным руководителем (в случае написания научной работы).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08553-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434666 (дата обращения: 12.06.2019).
2. Прохорова, О. *Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428520 (дата обращения: 12.06.2019).
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433377 (дата обращения: 12.06.2019).

б) Дополнительная литература

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. —

(Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438985 (дата обращения: 12.06.2019).

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438323(дата обращения: 12.06.2019).
3. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438322 (дата обращения: 12.06.2019).
4. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Москва : МГПУ. — 195 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11433-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00489-3 (МГПУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445284 (дата обращения: 12.06.2019).
5. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429978 (дата обращения: 12.06.2019).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС "Университетская библиотека Online"
Договор № 21-02/2019 от 14.02.2019 г. на срок с 01.01.2019 г.- 30.06.2019 г. 7000 точек доступа.
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (ЭБД РГБ)
Договор № 095/04/0029 от 19.02.2019 г. на срок с 01.03.2019 г. по 31.05.2019 г. 10 точек доступа.
3. Электронная библиотека «Консультант студента»
Договор №145СЛ/02-2019 от 27.02.2019 г. на срок с 01.03.2019 г. - 01.03.2020 г. 300 ключей доступа. 300 карт доступа.
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Договор № SU-20-12/2016-1от 28.12.2016 г. на срок с 29.12.2016 г.-28.12.2026 г. Кол-во доступов не ограничено
5.Электронная библиотека «Юрайт»
Договор № 1ЭЮ от 27.02.19 на срок с 01.03.2019 г. – 01.03.2020 г. Кол-во доступов не ограничено.

г) Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** предполагает ознакомление обучающегося с назначением, сущностью и спецификой будущей профессиональной деятельности, выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо

внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте ФГБОУ ВО «СОГУ».

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «СОГУ», на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Общие рекомендации кафедры всеобщей истории и исторической политологии ФГБОУ ВО «СОГУ» для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов на практике:

1. Во время прохождения практики студентам следует соблюдать требования главных принципов педагогической деятельности: гуманизма, индивидуального подхода, личностной обусловленности, личностного роста и авторитетности специалиста, взаимосвязи профессионализма и результативности деятельности специалиста, культуросообразности, социальной и средовой обусловленности, единства жизни и воспитания, превентивности, социокультурной направленности деятельности специалиста, приоритета семьи.
2. На каждом из этапов прохождения практики студентам следует действовать целенаправленно, систематично и последовательно.
3. Обязательно следует обеспечивать нераспространение конфиденциальной информации: о работе организации (учреждения), в котором студент проходит практику; о личных данных и особенностях контингента, с которым работает организация (учреждение).
4. Студентам следует придерживаться основных требований кодекса чести студента СОГУ, быть вежливыми, корректными, сдержанными, исполнительными во взаимодействии с сотрудниками и клиентами организации (учреждения), в котором проходит практика.
5. Внешний вид студента (одежда, обувь, аксессуары и т.п.) должен быть адекватен профессиональным задачам социально-педагогической деятельности, а также учитывать специфику (традиции, назначение и т.п.) организации (учреждения), в котором проходит практика.

Аттестация студента по итогам прохождения учебной практики (выставление оценок на дифференцированном зачете) проходит в форме *защиты отчета по практике.*

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие *типовые вопросы:*

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?
2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?
3. Каково содержание актуальных технологий образовательной деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?
4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?
5. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности образовательного процесса в организации (учреждении)?
6. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении)?
7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?

Указанные выше типовые вопросы дополняются *содержательными вопросами об особенностях исследовательской работы* конкретного студента.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении высшего учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

12. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории и исторической политологии

Протокол №10 от «28» июня 2019 г.

Программа одобрена на заседании Совета исторического факультета

Протокол №12 от «1» июля 2019 г.