

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 1 из 71</p>
--	--	-------------------------

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили Химия, Биология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Владикавказ 2019

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 2 из 71
---	--	------------------

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (протокол № 10 от 28.05.2019 г.).

Составители: к.ю.н., профессор Кесаев С.М., старший преподаватель Дзотцоева А.А.

Рабочая программа

обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
(протокол от « 1 » 07 2019 г. № 13)

Зав. кафедрой _____ С.М. Кесаев

Одобрена советом факультета химии, биологии и биотехнологии

(протокол от « 01 » 07 2019 г. № 12)

Председатель совета факультета _____ Ф.А. Агаева

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 1 из 69</p>
--	--	-------------------------

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа).

	Очная форма обучения
Курс	3
Семестр	6
Лекции	14 ч
Практические (семинарские) занятия	14 ч
Лабораторные занятия	—
Консультации	—
Итого аудиторных занятий	28 ч
Самостоятельная работа	44 ч
Курсовая работа	—
Форма контроля	
Экзамен	—
Зачет	6 семестр
Общее количество часов	72 ч

2. Цели освоения дисциплины «Правоведение»

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются:

Образовательный аспект:

– формирование у студентов целостного представления о наиболее общих, базовых закономерностях становления и функционирования государственно-правовых явлений, а также основ правовых знаний, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Специфика предмета заключается в синтезе сразу нескольких юридических наук. Каждая из них имеет своей предмет изучения, круг источников и методов познания, свою структуру. Правоведение позволяет уяснить базовые правовые категории, такие, как форма права, отрасль и институт права, правоотношения и норма права.

Воспитательный аспект:

– воспитание целостной личности с пониманием гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России в международных отношениях; воспитание нравственности, морали, толерантности, дипломатичности.

Морально-нравственный аспект:

– формирование чувства справедливости;
– посредством личного общения преподавателя и студентов в процессе обучения преподаватель не только должен давать знания, но и демонстрировать общий высокий культурный и морально-нравственный уровень, способствуя формированию высоко этических норм поведения.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих **задач**:

– уяснить наиболее общие, базовые закономерности становления и развития государственно-правовой действительности;
– усвоить основные юридические понятия и категории;
– изучить нормативно-правовую базу и основы важнейших отраслей российского права: конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного;
– сформировать правосознание и правовую культуру студентов;
– выработать умения и навыки поиска, анализа и использования правовых норм для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической деятельности.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 2 из 69</p>
--	--	-------------------------

3. Место дисциплины «Правоведение» в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Б1.О.17), читается на 3 курсе в течение шестого семестра.

Содержание данного курса в рамках межпредметных связей скоординировано с такими дисциплинами как «История России», «Всеобщая история», «Философия», помогая студентам осмыслить процесс и результаты их конкретно-практической деятельности.

3.1. Знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами

Для изучения дисциплины «Правоведение» необходимы предшествующие знания, умения и компетенции, полученные студентами в школе на основе программы среднего (полного) общего образования в результате изучения следующих дисциплин:

- **«Обществознание»** (базовый уровень), **«Право»** (факультативно):

Знания: знать теоретические основы учения об обществе, его основах, регулировании общественных отношений; иметь первичные знания о системе права России, ее конституционном строе, правах и обязанностях граждан;

Умения: находить, воспринимать, обобщать и анализировать социальную и правовую информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; соотносить практические действия и решения с нормами поведения и способами защиты прав, установленными законом;

Навыки: иметь элементарные навыки социального поведения и политико-правовой культуры, основанные на уважении закона и правопорядка.

- **«История»** (школьная программа):

Знания: истории развития государства на примере Российской Федерации.

Умения: применять полученные теоретические знания для обобщения, анализа и оценки современной государственно – правовой действительности.

Навыки: проведения исторических исследований с привлечением различных источников информации.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Правоведение»

Дисциплина «Правоведение» формирует у студентов целостное представление о наиболее общих, базовых закономерностях становления и развития государственно-правовой действительности, тем самым, дает возможность всесторонне оценить современные государственно-правовые явления и процессы и прогнозировать их развитие.

Таким образом, Правоведение является основополагающей дисциплиной для более полного исследования общественных проблем в рамках таких гуманитарных дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) как «История России», «Всеобщая история», «Философия».

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 3 из 69
---	--	------------------

4. Требования к результатам освоения дисциплины «Правоведение» (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате освоения дисциплины «Правоведение» выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), должен обладать следующими **компетенциями**:

Универсальная компетенция (УК):

<i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональная компетенция (ОПК):

<i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</i>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Исходя из цели курса и решения поставленных задач **в результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» студенты должны:**

знать:

- понятие и сущность государства и права, их место и роль в жизни общества (УК-2, ОПК-1);
- понятие норм права и нормативно-правовых актов (УК-2, ОПК-1);
- основные правовые системы современности (ОПК-1);
- источники российского права (ОПК-1);
- систему российского права (УК-2, ОПК-1);
- понятие отрасли права (ОПК-1);
- понятия правонарушения и юридической ответственности (УК-2, ОПК-1);
- значение законности и правопорядка в современном обществе (УК-2, ОПК-1);
- понятие правового государства (ОПК-1);
- основные положения Конституции Российской Федерации (УК-2, ОПК-1);
- особенности федеративного устройства Российской Федерации (ОПК-1);

уметь:

- ориентироваться в специализированной литературе (ОПК-1);
- анализировать текущее законодательство и практику его применения (УК-2, ОПК-1);
- систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины (ОПК-1);
- оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение (ОПК-1);
- использовать предоставленные Конституцией права и свободы человека и гражданина (ОПК-1);
- применять нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций (УК-2, ОПК-1);

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 4 из 69</p>
--	--	-------------------------

владеть:

- основными юридическими терминами (УК-2, ОПК-1);
- навыками работы с правовыми актами для решения повседневных задач в своей профессиональной деятельности (УК-2, ОПК-1).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ	Страница 5 из 69
---	---	------------------

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины «Правоведение»

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		Лекция	Практ. занятие	Содержание	Часы		min	max		
		часы	часы							
1-8	Текущая работа						0	25		
1, 2	Тема 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА 1. Причины (закономерности) возникновения государства. Этапы развития человеческого общества. 2. Теории происхождения государства. 3. Понятие и признаки государства. 4. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы. 5. Функции государства: понятие и классификация. 6. Понятие и элементы формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим). 7. Механизм государства. 8. Гражданское общество и государство. 9. Правовое государство.	2	2	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	4	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4, ПК-13	[1] – [3], [6] – [8], [12], [15]

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 6 из 69
---	--	------------------

3-5	Тема 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРАВА 1. Понятие и признаки права. 2. Исторические формы (источники) права: понятие и виды 3. Структура и виды норм права 4. Система права: понятие и структурные элементы. 5. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения 6. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав. 7. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.	4	2	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	4	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4, ПК-13	[1] – [3], [6] – [8], [12], [15]
6, 7	Тема 3. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА 1. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ 2. Конституция РФ как юридический документ 3. Основы конституционного строя 4. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита 5. Конституционные обязанности человека и гражданина 6. Гарантии прав и свобод личности. 7. Гражданство Российской Федерации. 8. Система органов государственной власти в РФ.	2	2	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	4	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4, ПК-13	[1] – [3], [6] – [8], [12], [15]

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 7 из 69
---	--	------------------

9	Первая рубежная аттестация						0	25		
10-18	Текущая работа						0	25		
8, 10, 11	Тема 4. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО 1. Характеристика гражданского права как отрасли (Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права) 2. Лица как субъекты гражданских правоотношений. 3. Объекты гражданских правоотношений. 4. Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки. 5. Защита гражданских прав 6. Сроки защиты гражданских прав. 7. Право собственности 8. Наследственное право как подотрасль гражданского права. 9. Семейное право.	2	2	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	6	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4	[1] – [8], [12], [15]
12, 13	Тема 5. ТРУДОВОЕ ПРАВО 1. Понятие, предмет и система трудового права. 2. Общие положения законодательства о труде. 3. Трудовой договор и коллективный договор.	1	1	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	6	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных			ОК-7, ОПК-4	[1] – [3], [6] – [8], [12], [13], [15]

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 8 из 69
---	--	------------------

						преподавателем). Рубежный контроль				
12, 13	Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. 2. Административное правонарушение. 3. Административная ответственность и административные взыскания.	1	1	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	4	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (текущее тестирование по теме практического занятия). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4	[1] – [3], [6] – [9], [12], [15]
14, 15	Тема 7. УГОЛОВНОЕ ПРАВО 1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи, система, источники 2. Понятие и виды преступлений 3. Уголовная ответственность 4. Уголовные наказания в РФ 5. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним. 6. Судимость	2	2	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме); 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.	4	Текущий контроль: контроль самостоятельной работы студентов (текущее тестирование по теме). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4	[1] – [3], [6] – [8], [12], [14], [15]
16	Тема 8. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО. 1. Понятие наследования. Основные понятия	0	1	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых	6	Текущий контроль: 1) опрос			ОК-7, ОПК-4	[1] – [3], [6] – [8],

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 9 из 69
---	--	--------------------------------

	наследственного права 2. Наследование по завещанию 3. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания 4. Завещательный отказ и завещательное возложение 5. Наследование по закону 6. Приобретение наследства 7. Наследование отдельных видов имущества			источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач по проблематике темы практического занятия.		(заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль				[10], [12], [15]
17	Тема 9. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО 1. Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права. 2. Порядок и условия заключения и расторжения брака 3. Права и обязанности супругов 4. Права и обязанности родителей и детей 5. Правовая защита детей. Алиментные обязательства 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	0	1	1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия; 2) освоение вопросов для самостоятельного изучения; 3) проработка контрольных вопросов к теме; 4) решение задач по проблематике темы практического занятия.	6	Текущий контроль: 1) опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов; 2) контроль самостоятельной работы студентов (проверка решения задач и выполнения всех заданий, сформулированных преподавателем). Рубежный контроль			ОК-7, ОПК-4	[1] – [3], [6] – [8], [11], [12], [15]
18	Рубежная аттестация						0	25		
	Итого	14	14		44		0	100		

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 10 из 69</p>
--	--	--

6. Образовательные технологии

6.1. Состав образовательных технологий по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) реализация **компетентностного подхода** при преподавании курса «Правоведение» основывается на использовании в учебном процессе **традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий** и в сочетании с внеаудиторной работой студентов.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими (семинарскими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения практических занятий.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6.2. Традиционные образовательные технологии

Лекции – предполагают систематизированное изложение основных вопросов темы учебного плана.

На первой лекции лектор предупреждает студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Лекционные занятия – форма работы, когда преподаватель добивается от учебной аудитории активного восприятия материала. Лекционное занятие – это:

- научность и информативность,
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов.

Лекционное занятие имеет четкую, логичную структуру, методическую структурированность, когда выделены главные мысли и положения, подчеркнуты выводы. Материал в лекции излагается последовательно, доступным и ясным языком, вновь вводимые термины, соответствующие современным научным критериям, доступно объясняются и дополняются примерами.

Студент во время конспектирования лекции использует приобретенный ранее навык осознанного письма для первоначального понимания изучаемого вопроса, в основе которого активизация контекстуального и ассоциативного мышления. Преподаватель целенаправленно достигает непосредственного понимания вопроса, следит за вниманием и сосредоточенностью обучающихся.

Лекционная форма предполагает использование **монологического метода** изложения материала, который сочетается с **проблемным подходом** в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

В ряде случаев в момент чтения лекции допускается **ограниченный диалог** студента с преподавателем по рассматриваемой проблеме, чтобы активизировать уже имеющиеся знания, полученные ранее.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 11 из 69</p>
--	--	--

Активное восприятие знания характеризуется **диалогичностью**, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы студентом в конце лекции либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Практические занятия – как форма обучения представляют собой детализацию и дополнение лекционного теоретического материала. Практические занятия призваны содействовать выработке основных умений и компетенций студента. Они дают возможность освоить основные принципы работы с разнообразными источниками, а приобретенные умения и компетенции могут быть использованы в дальнейшем обучении профессии.

Практические занятия по учебной дисциплине «Правоведение» проводятся **в виде семинаров** с целью закрепления знаний, полученных в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов. На всех семинарских занятиях предусмотрено решение задач или тестов по проблематике темы практического занятия.

Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

Основной формой проведения семинаров является опрос (заслушивание докладов) и обсуждение ответов по отдельным вопросам темы, а также решение задач или тестов и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

6.3. Инновационные образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентации на основе современных мультимедийных средств, тестирования, решение задач (казусов) / разбор конкретных ситуаций, групповые направляемые дискуссии.

Активное обучение студентов по данной дисциплине обеспечивается диалоговым взаимодействием преподавателя и студентов с целью формирования практических навыков.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью ОПОП и требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и составляет не менее 20 % аудиторных занятий.

Задачами активного и интерактивного обучения по дисциплине являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками исследования правовых источников;
- систематизация практических навыков правоприменения и составления правовых актов;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;
- приобретение навыков публичных выступлений.

Основой **интерактивных** подходов к обучению является взаимодействие преподавателя и обучаемых, а также обучаемых между собой. При этом основными

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 12 из 69</p>
--	--	--

условиями существования интерактива являются: наличие цели, для достижения которой инициируется диалог, непосредственный и оперативный обмен информацией между преподавателем и студентами, определенная научно-обоснованная степень равноправия при распределении функций, выполняемых в процессе решения проблемы, высокий уровень знаний и взаимопонимания, необходимые для достижения основной цели.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является достижение целей обучения, развитие коммуникативных умений и навыков. Оно помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей.

Проведение занятий ***в интерактивной форме*** осуществляется с применением следующих образовательных технологий:

Групповая дискуссия – относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах. Дискуссия – это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников. Свободную дискуссию отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

Направляемая дискуссия.

В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение какой-либо спорный вопрос для инициирования полемики. Вопросы выбираются преподавателем самостоятельно. Для более продуктивной работы, демонстрации значимости обсуждения преподаватель может прибегнуть к журнальным, газетным статьям, интервью, в которых затрагивается поставленный перед группой вопрос.

«В чем, по мнению группы, положительная и отрицательная сторона каждой из теорий возникновения государства и права? Какая из названных теорий, по мнению студентов, в большей степени отражает реальность?»

На обсуждение могут быть поставлены вопросы, не имеющие однозначного ответа: например, о преимуществах и недостатках современной государственно-правовой системы и т.д.

После ответа одного студента на поставленный вопрос другим студентам предлагается высказать дополнения, возражения, оценки. При необходимости преподаватель должен поставить дополнительные вопросы, направленные на более глубокое раскрытие рассматриваемого вопроса, требующие анализа правовых норм и проч.

По окончании дискуссии необходимо подвести небольшой промежуточный итог, остановившись на наиболее существенных моментах рассмотренного вопроса.

Выполнение тестовых заданий.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (вопросы к экзамену и практические задания, используемые в ходе текущего контроля).

Тесты удобно использовать для быстрой проверки усвоения студентами материала по курсу, повторения пройденного. Преимущества использования тестирования перед другими формами контроля знаний студентов заключаются в том, что тестирование позволяет быстро оценить знания большого числа обучаемых при сравнительно несложной и оперативной проверке результатов выполнения тестов.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 13 из 69</p>
--	--	--

Перед применением тестов необходимо сообщить студентам об основных правилах тестирования (их можно изложить как устно, так и в форме краткой письменной инструкции, помещенной перед собственно тестовыми заданиями, которые раздаются студентам). В частности, следует разъяснить, сколько вариантов ответа среди предложенных могут быть правильными (в зависимости от используемых тестов), допускается ли использование каких-либо материалов, в какой форме требуется отметить правильный, по мнению студента, ответ (галочка, крестик, подчеркивание и т.д.), сколько времени дается на выполнение задания (обычно на один вопрос дается одна минута) и т.д.

Разбор конкретных ситуаций / решение задач (казусов).

Решение задач (казусов) позволяет изучать действующее законодательство в тесной связи с практикой, приобретать навыки анализа возникающих в жизни ситуаций в соответствии с требованиями закона. Задачи решаются не только и не столько для того, чтобы научить студентов, как следует поступать в отдельной конкретной ситуации, а для того, чтобы на основе правового анализа тех или иных обстоятельств ими были приобретены навыки правильного понимания и применения закона.

При первом обращении к задачам преподавателю следует разъяснить студентам ряд методических правил:

1) приступая к решению задачи, необходимо изучить соответствующие главы учебника, конспект лекции, законодательные и иные правовые акты, рекомендованные по теме, при необходимости – ознакомиться с дополнительной литературой и правоприменительными решениями;

2) после внимательного прочтения условия задачи и поставленных вопросов следует определить, какие фактические обстоятельства имеют значение для правильного разрешения описанной ситуации, найти подлежащие применению правовые нормы и применить их к фактическим обстоятельствам;

3) сформулировать решение задачи, которое должно быть мотивированным, содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует, с обязательными ссылками на соответствующие правовые нормы.

Прежде чем использовать данную форму обучения, рекомендуется на одном из практических занятий продемонстрировать студентам методику решения задач на конкретном примере.

При выборе конкретных задач следует отдавать предпочтение тем, которые основаны на материалах правоприменительной практики и обращают внимание студентов на наиболее актуальные вопросы организации и деятельности судов и правоохранительных органов.

Предлагая студентам те или иные задачи для решения, преподаватель не связан уже имеющимися практикумами и сборниками. Всегда допустимо составление собственных, авторских задач, незаменимых в случаях, когда они направлены на усвоение законодательных новелл, еще не нашедших отражения в публикациях.

6.4. Информационные образовательные технологии

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ (учебный сайт «Дистанционное обучение»), при использовании электронных ресурсов библиотеки СОГУ, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.

При подготовке к практическим занятиям студенты по заданию преподавателя проводят следующие работы:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 14 из 69
---	--	---------------------------------

Презентация на основе современных мультимедийных средств.

Интерактивность при подготовке презентации с использованием различных вспомогательных средств (доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.) обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Работа с видео- и аудиоматериалами. Просмотр и последующее обсуждение видеозаписей об организации и деятельности органов государственной власти (в том числе размещенных на их официальных сайтах), учебных, документальных фильмов, аудиоматериалов чрезвычайно оживляет учебный процесс, делает освоение дисциплины наглядным и запоминающимся.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной, оригинальной исторической литературе и правовым источникам. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ в виде тестирования по теме текущего занятия.

6.5. Тематический план аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме

N/ п	Тема	Вид занятия (лек., практ., лаб.)	Кол- во час.	Интерактивные формы
1	Тема 1. Основы теории государства.	Практическое	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств, групповая направляемая дискуссия
2	Тема 2. Основы теории права.	Практическое	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств, разбор конкретных ситуаций, групповая направляемая дискуссия
3	Тема 3. Основы конституционного права.	Практическое	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств, разбор конкретных ситуаций, групповая направляемая дискуссия
4	Тема 6. Трудовое право.	Практическое	2	Презентация на основе современных мультимедийных средств, решение задач (казусов) / разбор конкретных ситуаций, групповая направляемая дискуссия
5			8 ч	

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 15 из 69</p>
--	--	--

6.6. Применение образовательных технологий при проведении лекций

Рекомендации по использованию информационных и педагогических технологий:

Во вводной (первой) лекции необходимо 10-15 минут уделить освещению организационных моментов: в общих чертах изложить цели и задачи курса, его структуру, практическую значимость, сроки изучения, установленные формы занятий и контроля знаний студентов, ответить на возникшие вопросы студентов;

В начале каждой лекции необходимо активизировать память студентов тезисно перечислив вопросы, рассмотренные на предыдущей лекции, а так же озвучить вопросы, входящие в план предстоящего лекционного материала по теме.

В ходе чтения лекций по курсу следует логично и последовательно излагать материал, в соответствии с утвержденным учебно-методическим планом и содержанием разделов курса. При изложении лекционного материала рекомендуется активно использовать предметно-наглядное сопровождение с применением интерактивных мультимедийных технологий (в форме презентаций и т.п.) или без таковых.

Для лучшего усвоения обучающимися материала во время проведения лекций любого вида используется мультимедийное оборудование. Интерактивные мультимедийные технологии рекомендуется применять в каждой лекции.

Материал с применением таких технологий должен быть наглядным, доступным, понятным, дополняющим и поясняющим теоретические положения освещаемой темы;

Освещая вопросы темы, следует акцентировать внимание студентов на практической значимости излагаемой проблемы, сопровождать теоретический материал примерами из практики.

Давая в ходе лекции теоретические положения по темам курса, следует логично и последовательно излагать материал, периодически выясняя у студентов о существовании проблемных моментов в усвоении материала; при выявлении таких проблем следует их устранить альтернативной и более доступной интерпретацией изложенного материала;

В конце каждой лекции необходимо подвести итог по освещенным положениям, а так же ответить на возникшие у студентов вопросы по изложенным материалам темы.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

7.1. Общие методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий.

Каждое практическое занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный тематический материал, а также инициировать

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 16 из 69</p>
--	--	--

самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов практических занятий преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. Время выполнения работы – двадцать пять минут.

7.2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Правоведение»

7.2.1. Методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Правоведение»

*«Спорьте, заблуждайтесь, ошибайтесь,
но, ради бога, размышляйте, и хотя криво,
да сами. Стремление к истине ценнее,
дороже уверенного обладания ею»*

Г.Э. Лессинг

Курс правоведения читается в течение семестра и включает лекции и практические занятия в объеме двух часов в неделю.

Практические занятия предполагают расширение и углубление знаний студентов по проблематике курса, более подробное и углубленное изучение первоисточников, дополнительной литературы, их обсуждение, а, следовательно, и получение навыков публичных выступлений и дискуссий. При этом огромное значение имеет самостоятельная работа студентов, которая включает самостоятельное освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.

Итак, в целях всесторонней подготовки к практическим занятиям студентам необходимо, опираясь на лекции и используя основную и дополнительную литературу по конкретной теме, освоить теоретический материал по основным вопросам темы практического занятия. При этом важно помнить, что законодательство РФ, в последние годы интенсивно обновляется, поэтому содержание курса не может оставаться неизменным. В этой связи рекомендуется следить за новыми публикациями в научной литературе и периодических юридических изданиях, а также изменениями и дополнениями действующего законодательства. Далее студенту рекомендуется проверить и закрепить полученные знания, ответив на контрольные вопросы к теме.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 17 из 69</p>
--	--	--

Завершающим этапом подготовки к практическим занятиям является расширение и углубление знаний студентов путём решения задач по проблематике темы практического занятия.

Выполнение всех вышеперечисленных рекомендаций способствует не только подготовке к текущим практическим занятиям, но и успешной сдаче итогового зачёта.

7.2.2. Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Правоведение»

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия и проблемы темы. В противном случае повторение теории лучше построить в форме опроса студентов.

Итак, первоначально идет изложение студентами теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателю следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Вопросы следует подробно разбирать со студентами у доски. Задаваемые дополнительные вопросы-задачи должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать решать задачи и анализировать реальные государственно-правовые ситуации, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких задач, включающих освоение незначительного числа приемов.

7.3. Методические рекомендации по проведению занятий в активной и интерактивной форме

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности студентов. Все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Одна из целей состоит в создании комфортных условий обучения, таких, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

Учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Особенность интерактивных методов – это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия, эмоциональное, духовное единение участников.

По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: активность педагога уступает место активности обучаемых, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы.

В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 18 из 69</p>
--	--	--

дискуссиях, общаться с другими людьми. Для этого на занятиях организуются парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, ролевые игры, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Студент становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и выполняет функцию помощника в работе.

Прежде всего, интерактивные формы проведения занятий:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Основные правила организации интерактивного обучения.

Правило первое. В работу должны быть вовлечены в той или иной мере все участники. С этой целью полезно использовать технологии, позволяющие включить всех участников в процесс обсуждения.

Правило второе. Надо позаботиться о психологической подготовке участников. Речь идет о том, что не все, пришедшие на занятие, психологически готовы к непосредственному включению в те или иные формы работы. В этой связи полезны разминки, постоянное поощрение за активное участие в работе, предоставление возможности для самореализации.

Правило третье. Обучающихся в технологии интерактива не должно быть много. Количество участников и качество обучения могут оказаться в прямой зависимости. Оптимальное количество участников – до 25 человек.

Правило четвертое. Помещение должно быть подготовлено с таким расчетом, чтобы участникам было легко пересаживаться для работы в больших и малых группах.

Правило пятое. Четкое закрепление (фиксация) процедур и регламента. Об этом надо договориться в самом начале и постараться не нарушать его. Например: все участники будут проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства.

Правило шестое. Отнеситесь с вниманием к делению участников семинара на группы. Первоначально его лучше построить на основе добровольности. Затем уместно воспользоваться принципом случайного выбора.

Обязательные условия организации интерактивного обучения:

- доверительные, позитивные отношения между обучающим и обучающимися;
- демократический стиль;
- сотрудничество в процессе общения обучающего и обучающихся между собой;
- опора на личный опыт обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся, их мобильность;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности, а также взаимомотивации обучающихся.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 19 из 69</p>
--	--	--

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания.

Методика проведения:

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Просмотр и обсуждение видеofilмов

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеofilмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Видеofilмы соответствующего содержания можно использовать на любом из этапов занятий в соответствии с его темой и целью, а не только как дополнительный материал.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- актуализация и визуализация изучаемого содержания на занятии.

Методика проведения:

Перед показом фильма необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Это будет основой для последующего обсуждения.

Можно останавливать фильм на заранее отобранных кадрах и проводить дискуссию.

В конце просмотра необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

7.4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

7.4.1. Рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий

Учебный план и рабочая программа по дисциплине «Правоведение» предполагают обязательную самостоятельную подготовку студентов, которое планируется в виде выполнения ими домашнего задания.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 20 из 69</p>
--	--	--

Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.

Специфической особенностью преподавания и изучения курса является многообразие и большой объем изучаемой отрасли, что в свою очередь обуславливает преподавание отдельных разделов и тем в обобщенной схематичной форме и использование в крайнем случае возможностей самостоятельной подготовки.

Указанные мероприятия позволяют студентам закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям – осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки студентов и их способности самостоятельно решать практические задачи.

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу студента независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Под активными методиками преподавания учебной дисциплины «Правоведение» понимаются методики, предполагающие передачу студентам основных знаний в области государственно-правовых отношений посредством самостоятельного ознакомления с письменными материалами вне аудитории и активного дискуссионного обсуждения в аудитории прочитанных материалов с тем, чтобы студенты смогли применить свои правовые знания на практике. При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить нормы правовых источников по теме параллельно с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа предполагает следующие умения.

- Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др.
- Во-вторых, умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах.
- В-третьих, умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация).

При самостоятельном изучении тем и разделов, студентам необходимо обращать внимание на следующие факторы и особенности курса «Правоведение», а именно:

- 1) изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы;
- 2) подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и правовых источников, рекомендованных преподавателем;
- 3) очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания несколько учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы;
- 4) рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с правовыми источниками. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;
- 5) студент обязан следить за изменениями в законодательстве.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 21 из 69</p>
--	--	--

Самостоятельная работа включает в себя следующие этапы:

- *предварительный* – анализ материала, постановка проблем и задач, краткий устный или письменный инструктаж (осуществляется преподавателем в письменной или устной форме);

- *основной* – студенты самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения, выполняют действия поискового характера.

К **основным видам самостоятельной работы** относятся следующие:

- подготовка доклада по теме;
- подготовка к опросу;
- подготовка к тестированию;
- подготовка презентации работы.

Доклад - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада, содержания научных трудов, литературы по теме. Для подготовки студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Подготовка к тестированию - используя полученные рекомендации преподавателя и доведенный до студентов круг вопросов, которые будут на занятии предложены в виде тестов, студенты в домашних (внеаудиторных) условиях готовятся к тестированию. Для подготовки к тестированию студенту предоставляется список обязательной и дополнительной литературы.

Подготовка презентации работы - краткое изложение содержания темы и ее основных направлений. Презентация готовится студентами, как в компьютерном виде, так и на бумажных носителях. Для подготовки презентации используются рекомендации преподавателя, предоставляется список тем и список литературы.

Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:

1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);

2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.

Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.

Самостоятельная работа студентов по курсу оценивается в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова».

7.4.2. Методические рекомендации по выполнению научных докладов

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на практическом занятии, на научной конференции.

Цель написания доклада заключается в побуждении к размышлению по заданной теме.

Выступление с научным докладом является одной из эффективных форм подготовки студентов.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 22 из 69</p>
--	--	--

Подготовка и написание доклад способствуют выработке навыков самостоятельной работы, что особенно важно для будущей деятельности в качестве юриста, когда при исполнении возложенных обязанностей, им необходимо принять единоличное решение и нести полную ответственность за его законность и обоснованность.

Написание доклада дает возможность студенту глубоко и обстоятельно изучить правовую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить сложные положения теории и практики, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Если текст доклада должен быть сдан преподавателю, то он оформляется так же, как и текст реферата. В тех случаях, когда сдавать текст не требуется, достаточно его подготовить для себя без оформления.

Текст доклада может быть написан полностью, либо в виде тезисов. В последнем случае в логической последовательности записываются только основные мысли. Студенческие доклады, как правило, состоят из трех частей: вводной, основной и заключительной. В первой части обосновываются актуальность, теоретическая и практическая ценность темы, во второй излагаются основные научные положения, в третьей – выводы и предложения.

Научное сообщение (доклад) может состояться на практическом занятии. Студенты могут задавать докладчику вопросы и высказывать свое мнение по тем или иным проблемам.

7.4.3. Методические рекомендации по подготовке и оформлению мультимедийных презентаций

Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в PowerPoint) или без их использования.

Структура презентации

1. Титульный лист.
2. Слайд с информацией об авторе.
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Заключение (выводы).
6. Список источников.
7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание.

Примечания:

- Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2.
- На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания.
- На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация.
- Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 23 из 69</p>
--	--	--

- Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка.
- Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.

Общие требования к оформлению презентаций

- Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
- Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
- Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
- В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
- На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
- Среднее время реакции на различные виды информации:
 - на предмет – 0.4 сек
 - на цветной рисунок – 0.9 сек
 - на символ (рисунок) – 2.8 сек
 - на звук – 0.12-0.18 сек
- Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия:
 - при чтении – 9.5 %
 - при прослушивании – 22 %
 - при наблюдении – 34 %
 - при одновременном прослушивании и наблюдении – 57 %

Оформление и расположение информационных блоков на слайде

- Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
- Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
 - «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
 - «Заголовок и текст» – для планов и основного текста;
 - «Заголовок, текст, объект» – для слайдов с рисунками.
- Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
- Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 24 из 69</p>
--	--	--

- Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.
- Тема располагается по центру титульного слайда.
- В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
- Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
- На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
- Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).
- Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
- Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
- Не допускать «рваных» краёв текста.
- Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):

33%	28%
16%	23%

Оформление текстовой информации

- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 28-36 (заголовков), 20-26 (основной текст).
- Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.
- Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, TimesNewRoman, CourierNew, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 25 из 69</p>
--	--	--

- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
- Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
- Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
- Списки использовать только там, где они нужны.
- Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
- Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Методика формирования результирующей оценки

8.1.1. Виды контроля

Оценка успеваемости студентов осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой в ходе следующих **видов контроля** по дисциплине: текущего (на практических занятиях), промежуточного (рубежное тестирование) и итогового (зачёт во втором семестре).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, но и в письменной форме. Проведение разных по форме и по объёму устных и письменных работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, увидеть свои сильные и слабые стороны, чтобы учесть их при подготовке к зачёту.

Текущий контроль

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Формы текущего контроля:

а) устный фронтальный или индивидуальный опрос (заслушивание докладов) по теме практического занятия;

б) проверка самостоятельной работы, включая: конспекты вопросов для самостоятельного изучения, решение задач и выполнение всех заданий, сформулированных преподавателем

Промежуточный контроль

Дисциплина разбита на модули, которые представляют собой более или менее самостоятельные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю. Контроль освоения модулей учебной дисциплины включает в себя рубежное тестирование в компьютерном классе, которое проводится по

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 26 из 69
---	--	---------------------------------

окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

2-й семестр

1-я рубежная аттестация – 9-ая неделя семестра

2-я рубежная аттестация – 18-ая неделя семестра

Итоговый контроль

В конце семестра проводится контрольное мероприятие, состоящее из устного зачёта по вопросам двух модулей для всех студентов.

Все виды контроля осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

8.1.2. Балльная структура оценки

Итоговая оценка складывается в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО "СОГУ"» как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и практических занятий, ответы и дополнения на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, рубежные тестирования и экзамен.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

- «отлично» – 86-100 баллов;
- «хорошо» – 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» – 56-70 баллов;
- «неудовлетворительно» – 0-55 баллов.

№	Форма контроля	Мин. количество баллов	Макс. количество баллов
	Второй семестр		
1.	Текущая работа студента , в том числе: - аудиторная работа: устный ответ по теме учебного занятия; - выполнение самостоятельной работы; - посещаемость и дисциплина.	0	25 15 5 5
2.	Первая рубежная аттестация	0	25
3.	Текущая работа студента , в том числе: - аудиторная работа: устный ответ по теме учебного занятия; - выполнение самостоятельной работы; - посещаемость и дисциплина.	0	25 15 5 5
4.	Вторая рубежная аттестация	0	25
	Итого	0	100

Баллы за текущую работу студента в течение практического занятия формируются следующим образом:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 27 из 69
---	--	---------------------------------

Структура балльной оценки текущей работы		
Форма контроля	Минимальное кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
Посещаемость и дисциплина	0	5
Аудиторная работа: устный ответ по теме учебного занятия , может включать: а) ответ на вопрос темы практического занятия, б) устный доклад, в) активная учебная работа (обсуждение, вопросы и дополнения к ответам) в продолжение всего практического занятия	0	15
Выполнение самостоятельной работы , может включать: а) решение задач и выполнение всех заданий, сформулированных преподавателем; б) подготовка презентации; в) текущее тестирование по теме практического занятия.	0	5
Итого	0	25

8.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости на практических занятиях по дисциплине «Правоведение»

8.2.1. Критерии формирования оценок по устному опросу

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с источником, анализируя его с позиций достоверности, информативности и возможностей для реконструкции событий.

Целью практического занятия для студентов приступающих к изучению курса, является: 1) более глубокое знакомство с некоторыми узловыми вопросами соответствующего раздела; 2) обретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применение различных методов исследования; 3) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу; 4) формированию общекультурных и профессиональных компетенций курса.

Под подготовкой к практическим занятиям подразумевается активная самостоятельная индивидуальная работа студента, выполняемая им в свободное от учебы время и до начала практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент должен:

- внимательно ознакомиться с планом занятия;
- изучить конспект лекции;
- изучить и при необходимости законспектировать рекомендуемую литературу;
- изучить соответствующие международные договоры и нормативно-правовые акты;
- самостоятельно проверить свои знания, руководствуясь контрольными вопросами;
- выполнить самостоятельную работу по предложенному плану.

В планы отдельных занятий включены основные вопросы изучаемой темы по программе курса. В связи с тем, что объем учебных часов ограничен, часть тем (вопросов) курса изучается студентами самостоятельно.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 28 из 69
---	--	---------------------------------

По каждой теме дается примерный перечень основной и дополнительной литературы. Предлагаемая для изучения литература в основном имеется в фондах научной библиотеки ФГБОУ ВО «СОГУ».

Преподавателем, читающим лекции или ведущим практические занятия, может быть рекомендована и иная литература, не вошедшая в упомянутый выше перечень. Начинать изучение литературных источников следует с учебников. При необходимости изучается методическая и справочная литература.

Кроме основной и дополнительной литературы студенту при подготовке к практическому занятию также необходимо воспользоваться периодической юридической печатью, ознакомиться с научными статьями, посвященными изучаемым вопросам, публикуемыми в юридических журналах.

Помимо основных вопросов изучаемой темы в плане к каждому занятию даются также контрольные вопросы для проверки и закрепления студентами полученных знаний. При необходимости студент вправе получить консультацию у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студент обязан выполнить все указанные преподавателем или предусмотренные планом занятия самостоятельные работы. Все работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, выполнены аккуратно и разборчивым почерком. Существенную помощь в выполнении домашних работ студентам окажут рекомендации по выполнению домашних (самостоятельных) заданий.

Работы периодически сдаются на проверку преподавателю и при наличии в них ошибок студент обязан переделать работу полностью или частично.

Залогом успешной подготовки к практическому занятию являются:

- активная самостоятельная работа студента;
- посещение лекций;
- своевременное внимательное изучение учебной литературы по дисциплине (не только основной, но и, прежде всего, дополнительной, а также публикаций в юридической прессе).

Критерии оценки за устный ответ на вопрос по теме практического занятия:

Характеристика ответа	Баллы
Студент хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по изучаемой теме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на практическом занятии и дает полный ответ на поставленный вопрос	14-15 баллов
Студент хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, не проявляет активность в работе группы на практическом занятии (готовится и отвечает только на один вопрос практического занятия)	11-13 баллов
Студент неполно владеет материалом, при изложении материала допускает отдельные неточности, знает источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.	0-10 баллов
Максимальное количество баллов за устный ответ на вопрос по теме практического занятия	15 баллов

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 29 из 69</p>
--	--	--

8.2.2. Планы практических занятий по дисциплине «Правоведение»

Тема 1

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА. (2 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основных общих закономерностях возникновения, функционирования и развития государственных явлений, а также необходимой базы юридических знаний для понимания сущности, всесторонней оценки и прогнозирования их развития.

План

1. Причины (закономерности) возникновения государства. Этапы развития человеческого общества.
2. Теории происхождения государства.
3. Понятие и признаки государства.
4. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5. Функции государства: понятие и классификация.
6. Понятие и элементы формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим).
7. Механизм государства.
8. Гражданское общество и государство.
9. Правовое государство.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общественная власть и социальные нормы при родовом строе.
2. Пути возникновения государств у различных народов.
3. Современные теории сущности государства: расовая теория, теория элит, технократическая теория, теория всеобщего благоденствия, теория конвенгерции.
4. Понятие и структура политической системы общества.
5. Соотношение государства и права.

Темы докладов и сообщений

1. Тенденции в развитии современного государства.
2. Государство как субъект международного права.
3. Нетипичные формы правления современных государств.
4. Форма государственности Российской Федерации.
5. Возникновение и развитие теории правового государства.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:
 - А: «Основатели церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и разрешать споры с другими странами. При этом процесс возникновения государств подобен процессу сотворения Богом мира».
 - Б: «Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях потребовалась сила, которая

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 30 из 69</p>
--	--	--

подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство».

- В: «Человеческие расы физически и психологически неравноценны. Есть расы высшие и низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов».
- Г: «Война – грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддерживать господство над побежденными».
- Д: «Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи».
- Е: «Государство появляется потому, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других – подчиняться. Народ – пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, властителей, хозяев».
2. Известный декабрист П.И. Пестель полагал, что федеративное устройство государства неприемлемо вообще, а для России – тем более, в силу ее разнородности. Он исходил из того, что части территории России «... различными языками говорят, совсем различные веры исповедуют, их жители различные происхождения имеют, к различным державам некогда принадлежали; и потому, если эту разнородность еще более усилить через федеративное образование государства, то легко предвидеть можно, что разнородные области скоро от коренной России отлучатся, и она скоро потеряет не только свое могущество, величие и силу, но даже может быть, и свое место между большими и главными государствами... А потому, всякая мысль о федеративном устройстве Российского государства отвергается совершенно, как пагубный вред и величайшее зло».
- Согласны ли вы с этой точкой зрения? Обоснуйте свое мнение.
3. Назовите периоды истории, когда в России политический режим был тоталитарным, авторитарным, демократическим.
4. Известны ли вам примеры из истории, когда государство добровольно отказывалось от суверенитета? Почему это происходило?
5. Существуют три основных подхода к решению проблемы участия простых граждан в управлении государством. Постарайтесь сформулировать свою позицию и свои аргументы по каждому из перечисленных предложений:
- А: Независимость: политика – это дело политиков. Каждый должен заниматься своим делом.
- Б: Умеренность: выполнение лишь формальных гражданских обязанностей (участие в выборах, референдумах, опросах общественного мнения и т.п.), участие по просьбе власти.
- В: Активность: заставить политиков считаться с нашим мнением. постоянный контроль и давление со стороны общественности.
6. Свергнутому королю Египта Фаруку приписывали шутку: «Скоро в мире останется только пять королей – червей, бубен, трэф, пик и английский» (Источник: Новое время. М., 1981, №31. С. 32). Какова в этой шутке «доля» правды? Каков опыт политического развития последних десятилетий? Каковы перспективы у монархий, по вашему мнению?
7. Выберите из ниже перечисленных статей конституций зарубежных государств те, которые определяют светский характер государственности, а какие теократический:
- ст. 1 Конституции Франции 1958 г.: «Франция является неделимой, светской, демократической и социальной республикой. Она обеспечивает равенство перед законом всем гражданам независимо от происхождения, расы или религии. Она уважает все верования»;

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 31 из 69</p>
--	--	--

- ст. 1 Основ системы власти Саудовской Аравии 1992 г.: *«Королевство Саудовская Аравия – суверенное арабское государство. Его религия – ислам, конституция – книга Всевышнего Аллаха и Сунна его пророка, да благословит его Аллах»;*
- ст. 1 Конституции Судана 1998 г.: *«Государство Судан является страной культурной и расовой гармонии и религиозной терпимости. Ислам является религией большинства населения, а христианство и традиционные религии имеют большое распространение»;*
- ст. 1 Конституции Словакии 1992 г.: *«Словацкое государство не связано никакой идеологией или религией»;*
- ст. 1 Конституции Ирана: *«Форма правления в Иране – исламская республика»;*
- ст. 5 Конституции Мавритании 1991 г.: *«Мавритания – подлинно демократическая и социальная исламская республика».*

8. Республики делятся на президентские и парламентские. Выберите из перечисленных признаки, характерные для президентских и для парламентских. Затем определите, какие признаки характерны для формы правления РФ. К какому виду республики относится Россия?

Признаки:

- а) президент получает свои полномочия непосредственно от народа в результате избрания;
- б) правительство не рассматривается как коллегиальный орган, поскольку не принимает коллегиально решений;
- в) президент получает свои полномочия от парламента или от коллегии с участием членов парламента;
- г) правительство не несет ответственности перед парламентом, а отдельные министры подчиняются непосредственно президенту;
- д) по конституции президент может быть наделен обширными полномочиями, но ответственность за их осуществление несет правительство (институт контрасигнатуры);
- е) президент не может распускать парламент, парламент не может устранить президента (за исключением импичмента), поэтому законодательная и исполнительная власти вынуждены сотрудничать даже при разной политической принадлежности;
- ж) правительство несет коллегиальную ответственность перед парламентом;
- з) парламент может быть распущен президентом по инициативе правительства.

9. Выполните следующие терминологические задания:

Терминологическое задание 1. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «политическая система», «политическая организация общества», «государство», «страна», «партия», «общественная организация», «сущность государства», «признаки государства», «исторический тип государства», «форма правления», «монархия», «республика», «парламентарная республика», «президентская республика», «форма государственного устройства», «федерация», «конфедерация», «унитарное государство», «политический режим», «тоталитарное государство», «авторитарное государство», «либеральное государство», «демократическое государство».

Терминологическое задание 2. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «власть», «властеотношение», «государственная власть», «политическая власть», «социальная воля», «идеология», «легитимность государственной власти», «нелегитимность власти», «легальность государственной власти», «разделение властей».

Терминологическое задание 3. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «государство», «общество», «род», «власть», «класс», «традиция», «социальная норма», «обычай», «право», «мораль», «религия».

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [12], [15].

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 32 из 69</p>
--	--	--

Тема 2

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРАВА. (2 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основных общих закономерностях возникновения, функционирования и развития правовых явлений, а также необходимой базы юридических знаний для понимания сущности, всесторонней оценки и прогнозирования их развития.

План

1. Понятие и признаки права.
2. Исторические формы (источники) права: понятие и виды
3. Структура и виды норм права
4. Система права: понятие и структурные элементы.
5. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
6. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
7. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Право в системе социального регулирования. Классификация социальных норм.
2. Соотношение права и закона.
3. Понятие правосознания и его функции.
4. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
5. Классификация норм права.

Темы докладов и сообщений

1. Воспитательная функция права: понятие, выражение и социальное значение.
2. Соотношение права и морали.
3. Особенности изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.

Контрольные вопросы и задания

1. Какие из перечисленных ниже норм относятся к нормам морали, а какие – к нормам права:
 - А: эти нормы регулируют наиболее важные общественные отношения, затрагивая существенные интересы человека и общества;
 - Б: эти нормы регулируют все общественные и личные отношения в системе человек-человек, человек-группа, человек-общество;
 - В: эти нормы закреплены в законах;
 - Г: эти нормы постепенно складываются в общественном сознании;
 - Д: за их нарушение следует ответственность в виде осуждения обществом, группой, отдельными людьми;
 - Е: за их нарушение следует ответственность в виде государственного принуждения.
2. Определите в предложенных нормах права гипотезу, диспозицию и санкцию:
 - ст. 5 ФКЗ «О судебной системе РФ»: *«Суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независим от чьей бы то ни было воли, подчиняясь только Конституции Российской Федерации и закону»*
 - ст. 194 Трудового кодекса РФ: *«Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания»*

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 33 из 69</p>
--	--	--

- ст. 39 Жилищного кодекса РФ: *«Собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме»*
- ст. 7 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»: *«Право на трудовую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие 60 лет, и женщины, достигшие 55 лет. Трудовая пенсия по старости назначается при наличии не менее 5 лет страхового стажа»*
- ст. 21 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях»: *«Повреждение тротуарного покрытия, тротуарной плитки или бордюрного камня в городских и сельских поселениях влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 до 3 МРОТ; на должностных лиц – от 2 до 5 МРОТ; на юридических лиц – от 50 до 100 МРОТ».*

3. К какому виду социальных норм относятся приведенные примеры?

- А – «поступай в отношении других так, как ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе»;
- Б – «не убий, не укради, почитай родителей своих»;
- В – на масленицу пекут блины;
- Г – ст. 116 Конституции РФ: «Перед вновь избранным Президентом РФ Правительство РФ слагает свои полномочия»;
- Д – для вступления в члены клуба «Элефант» требуется заручиться рекомендациями двух членов клуба;
- Е – «уступите место пассажирам с детьми».

4. Изучите рекомендуемую для изучения данной темы литературу, выпишите пять определений термина «право» различных авторов. Проанализируйте эти определения. Какое, на ваш взгляд, отражает все признаки права? Какое из них раскрывает сущность права в наиболее доступной форме? Какое определение предложили бы вы?

5. Какие из перечисленных норм относятся к управомочивающим, обязывающим или запрещающим?

- ч. 1 ст. 187 Гражданского кодекса РФ: *«Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено...»;*
- ст. 858 Гражданского кодекса РФ: *«Ограничение прав клиента на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, не допускается, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету в случаях, предусмотренных законом»;*
- п. 1 ч. 1 ст. 1281 Гражданского кодекса РФ: *«Исключительное право на произведение действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января года, следующего за годом смерти автора»;*
- ст. 167 Трудового кодекса РФ: *«При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой»;*
- ч. 1 ст. 193 Трудового кодекса РФ: *«До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт»;*
- ст. 22 Трудового кодекса РФ: *«Работодатель имеет право: ... поощрять работников за добросовестный эффективный труд; ... принимать локальные нормативные акты; ... создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них...»;*
- ч. 4 ст. 3 Конституции РФ: *«Никто не может присваивать власть в Российской Федерации...»;*

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 34 из 69
---	--	---------------------------------

- ч. 2 ст. 6 Конституции РФ: *«Каждый гражданин РФ обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией РФ»;*
- ст. 119 Конституции РФ: *«Судьями могут быть граждане РФ, достигшие 25 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет. Федеральным законом могут быть установлены дополнительные требования к судьям судов РФ».*

6. Выполните следующие терминологические задания:

Терминологическое задание 1. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «право», «понимание», «правопонимание», «юридический позитивизм», «естественное право», «позитивное право», «законодательное право».

Терминологическое задание 2. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «порядок», «социальное регулирование», «нормативное регулирование», «правовое регулирование», «объект правового регулирования», «предмет правового регулирования», «метод правового регулирования», «способ правового регулирования», «механизм правового регулирования».

Терминологическое задание 3. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «правило поведения», «право», «свобода», «справедливость», «принцип права», «функция права».

Терминологическое задание 4. Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «норма», «норма права», «норма морали», «гипотеза нормы права», «диспозиция нормы права», «санкция нормы права», «нормативно-правовой акт», «статья нормативно-правового акта».

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [12], [15].

Тема 3.

ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА. (2 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах конституционного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

План

1. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ
2. Конституция РФ как юридический документ
3. Основы конституционного строя
4. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита
5. Конституционные обязанности человека и гражданина
6. Гарантии прав и свобод личности.
7. Гражданство Российской Федерации.
8. Система органов государственной власти в РФ.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Порядок принятия, изменения и отмены Конституции РФ.
2. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
3. Разделение властей в системе государственной власти РФ.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 35 из 69
---	--	---------------------------------

Темы докладов и сообщений

1. Соотношение действующей Конституции России 1993 г. с предыдущим опытом конституционного строительства в России.
2. История принятия Конституции РФ 1993 г.
3. Конституционные обязанности гражданина РФ.
4. Система государственной власти РСО-Алания.

Контрольные вопросы и задания

1. Используя законодательство РФ перечислите вопросы, которые могут быть вынесены для всенародного обсуждения на референдум.
Какие вопросы могут быть рассмотрены на референдуме Краснодарского края?

2. Ответьте на следующие вопросы:

- в чем получает выражение государственная целостность России?
- как обеспечивается единство системы органов государственной власти?
- раскройте суть принципа равноправия народов и субъектов РФ;
- как реализуется право народов России на самоопределение?
- какими нормативными правовыми актами определяется статус РФ?
- в чем проявляется территориальное единство РФ?

3. Используя первую главу Конституции РФ, заполните таблицу:
Конституционный строй Российской Федерации

Политические основы	Экономические основы	Социальные основы	Духовные основы

4. Охарактеризуйте государственные символы Российской Федерации. Какова история создания государственной символики России и Краснодарского края?
5. Схематически изобразите систему государственной власти Краснодарского края. Какое место в ней занимает глава Краснодарского края? По какой системе избираются депутаты Законодательного собрания края? Какое место в системе государственной власти края занимает глава Краснодарского края? Каков порядок его назначения?
6. Заполните таблицу, используя вторую главу Конституции РФ:
Конституционные права граждан Российской Федерации

Личные	Политические	Экономические	Социальные	Культурные

7. Используя Конституцию РФ (глава 3) и федеральное законодательство, укажите новые субъекты РФ. Каким способом они образованы? Каковы цели федеративной реформы России? Каким образом строится система государственной власти в этих субъектах?
8. Охарактеризуйте мажоритарную и пропорциональную избирательные системы. Каким образом они реализуются в российском избирательном процессе? Назовите достоинства и недостатки каждой из них.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 36 из 69
---	--	---------------------------------

9. Из анализа статей Конституции РФ, определите: как решаются противоречия между федеральными законами и законами субъектов РФ? Какие из них имеют более высокую юридическую силу? По каким вопросам они принимаются? В каком порядке разрешаются споры о предметах ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации?

10. Ознакомьтесь со структурой Конституции РФ. Ответьте на следующие вопросы:

- какие функции выполняет преамбула?
- почему глава Конституции РФ, посвященная правовому статусу личности в государстве, расположилась на второй месте, а федеративному устройству – только третье?
- как расположены в структуре Конституции РФ главы, посвященные органам государственной власти?
- каково значение второго раздела Конституции РФ?

7. Выполните следующее терминологическое задание:

Выписать в словарь и усвоить определения следующих понятий: «человек», «индивид», «личность», «гражданин», «институт прав человека», «права человека и гражданина», «свободы человека и гражданина», «обязанности человека и гражданина», «правовой статус личности».

Задачи

1. Иванов В.А. подал заявление о выходе из гражданства РФ в связи с выездом на постоянное место жительства в Уругвай, с которым у России нет договора о правовой помощи. По каким основаниям ему может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

2. В семье гражданина РФ и его супруги, являющейся гражданкой Франции в городе Пскове родился ребенок. Отец настаивает на российском гражданстве ребенка, мать на гражданстве Франции.

Какое гражданство получит ребенок?

- а) отца;
- б) матери;
- в) по «праву почвы»;
- г) становится лицом без гражданства.

3. Суд приговорил гражданина Иванова к 10 годам лишения свободы за измену Родине (шпионаж) и постановил на период заключения лишить его гражданства РФ. Верно ли данное решение суда?

Литература: [[1] – [3], [6] – [8], [12], [15].

Тема 4.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. (2 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах гражданского права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

План

1. Характеристика гражданского права как отрасли (Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права)

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 37 из 69
---	--	---------------------------------

2. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки.
5. Защита гражданских прав
6. Сроки защиты гражданских прав.
7. Право собственности
8. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
9. Семейное право.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и сущность представительства.
2. Виды представительства.
3. Доверенность: форма, содержание, виды, прекращение действия.

Темы докладов и сообщений

1. Основания ограничения правоспособности и дееспособности физических лиц.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц по российскому законодательству.

Контрольные вопросы и задания

1. Каков объем правоспособности и дееспособности у малолетних, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет, несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, совершеннолетних, признанных судом ограниченно дееспособными? Приведите примеры прав и обязанностей, лежащих на каждом из указанных субъектов.
2. Заполните схему, используя Гражданский кодекс РФ, первую часть:

Организационно- правовая форма	Участники	Уставные докумен ты	Органы управлен ия	Условия выход ы	Уставной капитал
Акционерное общество					
Общество с ограниченной ответственностью					
Производственный кооператив					
Унитарное предприятие					

3. Гражданин Адоевский заключил договор с гражданином Бобриковым, собственником соседней квартиры. Договор, содержащий обязательство Бобрикова не сдавать квартиру внаем жильцам. Будет ли такой договор действителен? Что им нарушается?

Задачи

Задача 1. Ковалев сдал в мастерскую по ремонту радиотелевизионной аппаратуры переносной цветной телевизор «Юность» для регулировки и технического обслуживания. Спустя неделю, в помещении ателье произошла кража, в результате которой был похищен и телевизор, принадлежащий Ковалеву. В ходе предварительного следствия было установлено, что по вине работника ателье в ночь кражи помещение ателье не было сдано на сигнализацию. Ковалев предъявил требование о выплате стоимости телевизора, исходя из действующих цен на переносные телевизоры и, кроме того, потребовал выплатить неустойку и компенсацию

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 38 из 69</p>
--	--	--

морального вреда. Решите дело. Изменится ли решение, если Ковалев передал телевизор своему знакомому, работавшему в ателье, и не получил никакой квитанции?

Задача 2. АО «Купол» арендовало у кинотеатра помещение для размещения торгового склада. Через месяц из-за неисправностей канализационных труб в подвале он оказался залитым, а акционерному обществу был причинен ущерб в сумме 100 тыс. руб. АО обратилось к кинотеатру с требованием о возмещении ущерба. Кинотеатр отказался удовлетворить это требование, ссылаясь на то, что подвальное помещение находилось во владении и пользовании АО, и кинотеатр не мог знать о неисправностях канализационных труб. Может ли быть возложена ответственность на кинотеатр за возникшие у АО убытки? Как и в каком порядке должны быть возмещены понесенные АО убытки?

Задача 3. Студентка Воронцова одолжила у однокурсницы Мухиной одну тысячу рублей сроком на один месяц. Спустя месяц Мухина обратилась с просьбой о возврате долга, но Воронцова заявила, что денег не брала. Мухина обратилась с иском в суд о возврате денег, указав, что при передаче денег присутствовали студентки Трофимова и Маслова, которые могут подтвердить этот факт. В каких случаях применяется простая форма сделки между гражданами? Вправе ли стороны в случае спора сослаться на свидетельские показания? Должен ли суд удовлетворить требование Мухиной?

Задача 4. Журавлева, уезжая в длительную командировку, за неимением времени попросила свою знакомую Носову продать музыкальный центр. Носова выполнила поручение и часть денег положила на счет Журавлевой в сбербанк, а другую часть оставила себе и израсходовала по своему усмотрению. Вернувшись из командировки, Журавлева потребовала от Носовой вернуть ту часть денежных средств, которая была присвоена ею. Последняя отказалась вернуть деньги и пояснила, что часть денежных средств представляет собой вознаграждение за оказание Журавлевой услуги. Журавлева обратилась с иском в суд. Каковы способы защиты права собственности? Каков приемлемый способ защиты права собственности в данном случае? Какое решение вынесет суд?

Литература: [1] – [8], [12], [15].

Тема 5.

ТРУДОВОЕ ПРАВО. (1 час)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах трудового права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

План

1. Понятие, предмет и система трудового права.
2. Общие положения законодательства о труде.
3. Трудовой договор и коллективный договор.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Заключение трудового договора: стадии и оформление.
2. Расторжение трудового договора: основания и процедура.
3. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
4. Порядок и основания применения мер дисциплинарного взыскания.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 39 из 69
---	--	---------------------------------

Темы докладов и сообщений

1. Документационное обеспечение трудовой деятельности: приказы по кадрам, трудовые книжки.
2. Гарантии и компенсации при увольнении.
3. Гарантии реализации права граждан на труд.

Контрольные вопросы и задания

1. Выделите общие, отраслевые и межотраслевые принципы регулирования трудовых отношений:
 - свобода труда
 - запрет принудительного труда и дискриминации в сфере труда
 - защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
 - обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, отвечающие условиям безопасности и гигиены
 - равенство прав и возможностей работников
 - обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, обеспечивающей достойное существование человека и его семьи
 - обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих права и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы
 - сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений
 - обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
 - установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением
 - обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту
 - обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном трудовым законодательством
 - обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора
 - обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства
 - обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности
 - обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.
2. В каком возрасте наступает дееспособность у физических лиц в трудовых, гражданских, административных, семейных правоотношениях?
3. 16-летний Самсонов подписал трудовой договор с директором ООО «Фебус». Правомерен ли данный трудовой договор?

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [12], [13], [15].

Тема 6.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. (1 час)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах административного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 40 из 69
---	--	---------------------------------

План

1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.
2. Административное правонарушение.
3. Административная ответственность и административные взыскания.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Органы государственной исполнительной власти
2. Виды административных наказаний
3. Общие правила назначения административных наказаний

Контрольные вопросы и задания

1. Заполните таблицу

Обстоятельства смягчающие административную ответственность	Обстоятельства отягчающие административную ответственность

2. Учащийся Д.Соколов, 15 лет, торопясь в кино, перебежал улицу перед близко идущим транспортным средством, хотя рядом был подземный переход. Водитель грузового автомобиля Б.Зотов, во избежание наезда на подростка, круто повернул вправо и наехал на столб уличного освещения, повредил столб и автомобиль. Дайте правовую характеристику действия подростка Соколова. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной? Какой орган вправе принимать решение об ответственности за нарушение правил дорожного движения?
3. Начальника городского отдела внутренних дел пригласили прочитать курс лекций на юридическом факультете университета. Однако начальник управления внутренних дел республики запретил ему делать это, ссылаясь на законодательство, которое запрещает работникам органов внутренних дел заниматься иной, помимо основной деятельностью. Правоммерно ли решение начальника управления внутренних дел республики? Назовите нормативные акты, которыми надо руководствоваться в данной ситуации.

Задачи

1. Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением права управлять транспортным средством сроком на 2 года. Соответствует ли закону принятое решение?
2. Член избирательной комиссии Локтев выдал гражданину Морозову, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы Морозов проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено Локтеву за это деяние?
3. Проходя таможенный контроль в международном аэропорту, Яковлев не указал в таможенной декларации несколько изделий из золота. Квалифицируйте действия Яковлева и определите меру наказания.

Литература: [1] – [3], [6] – [9], [12], [15].

Тема 7.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО. (2 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах уголовного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 41 из 69</p>
--	--	--

План

1. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи, система, источники
2. Понятие и виды преступлений
3. Уголовная ответственность
4. Уголовные наказания в РФ
5. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним.
6. Судимость

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, содержание и порядок применения принудительных мер воспитательного характера.
2. Основания для освобождения от уголовной ответственности.

Темы докладов и сообщений

1. Понятие, задачи, цели и принципы уголовного законодательства России.
2. Амнистия и помилования.
3. Юридические лица как субъекты правонарушений.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите формы вины в предложенных ситуациях:
 - а) строительная фирма не провела мероприятия по подготовке ложа водохранилища к затоплению; в результате чего местность стала заболоченной, животные и растения стали погибать;
 - б) сторож Григорьев уходит с поста дежурства, оставив на своем месте сторожевую собаку в расчете на то, что она не допустит хищения материальных ценностей;
 - в) сторож Дикарев обходит с ненадлежащим интервалом времени объект охраны, полагая, что такое нарушение не повлечет вредных последствий;
 - г) Кулаков забирает письма и корреспонденцию из почтового ящика своего соседа;
 - д) на пятом этаже строящего дома рабочими было оборудовано ограждение, не отвечающее требованиям безопасности;
 - е) хирург Волынский в нетрезвом состоянии приступил к проведению операции, надеясь на свой предыдущий опыт и умение.
2. Определите объект правонарушения в предложенных ситуациях:
 - а) Николаев очень спешил домой; сев в машину, он поехал со скоростью 100 км/ч;
 - б) директор краеведческого музея содержал ценные экспонаты в обычной подсобке;
 - в) Гвоздев выражался нецензурными словами в трамвае;
 - г) работающая в продовольственном магазине Сеченова, регулярно обвешивала покупателей.
3. Дайте правовую оценку ситуации: дворник Черняков занимался сбрасыванием снега с крыш домов. Он не поставил необходимые в таких случаях ограждения. В результате чего пенсионерке Матвеевой, вышедшей из подъезда дома, упавшим снегом был причинен легкий вред здоровью. Изучите статьи главы 16 УК РФ и решите, является ли неосторожное причинение легкого вреда здоровью преступлением?
4. Определите форму вины в предложенных ситуациях:

Ситуация 1: Во время весенней охоты на уток С. встретил у берега своих односельчан К. и В. и в шутилой форме заявил, что они вторглись в его угодья, потребовал покинуть «его» территорию. Затем С. стал целиться из ружья сначала в К., а затем в В. Последний потребовал прекратить «дурацкие шуточки». Однако С., забыв, что в одном из стволов ружья находится

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 42 из 69</p>
--	--	--

заряженный дробью патрон, нажал на спусковой крючок и неожиданно для себя произвел выстрел, которым был нанесен тяжкий вред здоровью В.

Ситуация 2: Из-за разногласий во время игры между 15-летними С. и Б. произошла ссора, во время которой Б. грубо оскорбил С. и нанес ему пощечину. С. пригласил Б. для дальнейшего выяснения отношений за угол дома, где между ними завязалась драка. Во время взаимного обмена ударами Б. ударил С. кулаком в правый висок, что повлекло за собой осколочный перелом височной кости, сопровождающийся внутричерепным кровоизлиянием. К вечеру состояние здоровья С. значительно ухудшилось, в связи с чем он был доставлен в больницу, где через два дня скончался.

Ситуация 3: В целях предупреждения кражи рыбы из сетей Ш. сделал сигнализацию, для чего к мосткам, с которых сети ставились в реку, провел из своего дома провода и подключил их к электросети, напряжением 220В, а в доме установил звонок. При попытке разъединить провода от сигнализации с целью кражи сетей ночью электротоком был убит подросток О. Как было установлено, Ш. для предотвращения тяжких последствий широко оповестил односельчан о существовании сигнализации. Кроме того, он предпринял целый ряд технических мер предосторожности для предупреждения случайного поражения электротоком, к тому же подключал сигнализацию к электросети только в ночное время и лишь тогда, когда сам находился в доме.

5. Дайте правовую оценку ситуации: Питер Шварб – гражданин Германии, прибыл на территорию России в составе туристической группы. Проходя по рядам павильонов в одном из торговых комплексов г. Москвы и интересуясь дамскими украшениями, П. Шварб, улучшив момент, когда торговец отвлекся разговором с другим покупателем, незаметно похитил с прилавка янтарные бусы и спрятал их в карман своего пиджака. Видевший это Смолин сказал о похищении бус продавцу, и они вместе задержали Шварба и доставили его в отделение милиции. Подлежит ли гражданин Германии уголовной ответственности по уголовному законодательству Российской Федерации?

Задачи

1. Четырнадцатилетний Саша, желая похвастаться охотничьим ружьем отца, которое было заряжено, неосторожно нажал на курок и произвел выстрел. В результате выстрела тяжело ранил своего друга, который через два дня умер в больнице. Назовите всех лиц, которые будут нести ответственность за случившееся.
2. Семенов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, совершил в вагоне метро следующие противоправные действия: грубо бранился, сильно ударил одного из пассажиров, сделавшего ему замечания. Правонарушитель был задержан работником милиции, которому оказал сопротивление. Проспавшись, Семенов заявил, что был сильно пьян и ничего не помнит. Квалифицируйте действия Семенова.
3. Хохлов, 17 лет, намереваясь вовлечь несовершеннолетнюю Шитову в употребление наркотических средств, предложил ей ввести инъекцию героина, рассказывая при этом о тех приятных ощущениях, которые вызывает употребление наркотика. Шитова категорически отказалась от предложений Хохлова. Тогда последний избил ее, и, воспользовавшись бессознательным состоянием потерпевшей, сделал ей укол героина. Как квалифицировать действия Хохлова? Изменится ли решение, если после отказа Шитовой Хохлов не будет предпринимать никаких дальнейших действий? Как квалифицировать действия Хохлова, если в результате сделанной инъекции вследствие передозировки потерпевшая погибнет?
4. Степанов был осужден за преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 264 УК РФ. Суд назначил максимальное наказание: 7 лет лишения свободы с лишением права управлять транспортным средством на три года, а также лишил Степанова почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации», мотивируя свое решение тем, что столь грубое нарушение закона несовместимо с этим званием. Вправе ли был суд лишить Степанова почетного звания?

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 43 из 69</p>
--	--	--

5. Ранее не судимый Трубников был осужден за разбойное нападение по ч. 1 ст. 162 УК РФ к шести годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима. В кассационной жалобе адвокат утверждал, что вид колонии определен неверно, т.к. преступление, совершенное Трубниковым. Не является особо тяжким. Изучите ст. 58 и ч. 1 ст. 162 УК РФ и ответьте, обоснованы ли доводы адвоката?

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [12], [14], [15].

Тема 8

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО. (1 час)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах наследственного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

План

1. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
2. Наследование по завещанию
3. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания
4. Завещательный отказ и завещательное возложение
5. Наследование по закону
6. Приобретение наследства
7. Наследование отдельных видов имущества

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Открытие наследства.
2. Вопросы наследования, осложненные иностранным элементом.
3. Наследование обязательств.

Задачи

Задача 1. Тяжело больной Мальцев выдал доверенность на распоряжение принадлежащим ему вкладом в Сбербанке Федюшиной, с которой в течение нескольких лет состоял в фактических брачных отношениях. Мальцев в присутствии свидетелей выразил пожелание, чтобы Федюшина за счет этих средств покрыла все расходы на его похороны, а оставшиеся средства использовала по своему усмотрению. И доверенность, и завещание о передаче Федюшиной по наследству автомашины и домашней обстановки были заверены главным врачом больницы, в которой Мальцев находился на излечении. Спустя год после смерти Мальцева его взрослый сын, не поддерживавший с отцом отношений в течение ряда лет, но который был единственным наследником Мальцева по закону, обратился к Федюшиной с иском, требуя передачи всей суммы вклада, хранившегося в Сбербанке на имя Мальцева. Насколько обоснован данный иск?

Задача 2. Районный суд по заявлению Алексеевой ограничил в дееспособности ее мужа, злоупотреблявшего спиртными напитками. Спустя некоторое время Алексеев продал Пичугину пылесос за 150 рублей. Алексеева предъявила в суде иск к Пичугину о признании сделки недействительной и о возврате ей пылесоса, полагая, что Пичугин знал о том, что ее муж был ограничен в дееспособности, так как они были знакомы по совместной работе. Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение суда, если Пичугин не знал, что Алексеев ограничен в дееспособности?

Задача 3. Комарова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества (квартира, мебель, денежный вклад) ее 16-летней внучке

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 44 из 69</p>
--	--	--

Рыбаковой. Это завещание Комарова оформила у нотариуса в присутствии внучки 10 июня 2010 года. После смерти Комаровой выяснилось, что все имущество по более позднему завещанию переходит к племяннице Истоминой. Родители Рыбаковой обратились с иском в суд о признании последнего завещания недействительным, так как их дочь присутствовала при составлении первого завещания и дала согласие принять наследство. Является ли завещание двусторонней или односторонней сделкой? Имеет ли значение согласие на принятие наследства при жизни наследодателя? Следует ли удовлетворить требование родителей Рыбаковой?

Задача 3. Фермер Тулеев пообещал своему внуку Борису купить ему любой отечественный автомобиль на выбор после окончания учебы в институте, в подтверждение чего составил письменное обязательство. Через год Тулеев умер. После окончания института Борис потребовал от единственного наследника Тулеева, указанного в завещании, подарить ему «Жигули» либо выплатить стоимость автомобиля деньгами. Получив отказ, Борис обратился в суд. Решите дело.

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [10], [12], [15].

Тема 9

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО. (1 час)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах семейного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

План

1. Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права.
2. Порядок и условия заключения и расторжения брака
3. Права и обязанности супругов
4. Права и обязанности родителей и детей
5. Правовая защита детей. Алиментные обязательства
6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Правовое регулирование режима имущества супругов.
2. Признание брака недействительным: основания, процедура, правовые последствия.
Имущественные права и обязанности супругов в браке.
3. Понятие и содержание брачного договора.

Задачи

1. Ларионова в течение нескольких месяцев состояла в интимных отношениях с Зинченко. Когда Зинченко служил в армии, Ларионова родила дочь, о чем сразу же сообщила ему по месту службы. Зинченко неоднократно интересовался здоровьем дочери, просил прислать фотографию, обещал зарегистрировать брак после своего возвращения. Демобилизовавшись из армии через 2 года, Зинченко отказался зарегистрировать брак и признать отцовство. Ларионова обратилась в суд с иском о признании отцовства и взыскании алиментов Зинченко. На судебном заседании Зинченко заявил, что он женат, а с Ларионовой у него были только фактические отношения. Создают ли юридические последствия фактические брачные отношения? Какие решения должен вынести суд?

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 45 из 69
---	--	---------------------------------

2. После расторжения брака Кисилев выплачивал алименты Михайловой на содержание дочери. Спустя пять лет после расторжения брака Михайлова тяжело заболела, стала инвалидом 1 группы и вынуждена была поместить дочь в детский дом. Узнав об этом, Кисилев обратился в суд с просьбой освободить его от уплаты алиментов на содержание его дочери, так как она находится полностью на государственной обеспечении. В свою очередь, Михайлова предъявила иск о взыскании алиментов на ее содержание.
Какое решение должен вынести суд?

Литература: [1] – [3], [6] – [8], [11], [12], [15].

8.3.3. Критерии формирования оценок за решение задач

Критерии оценки:

Описание	Баллы
Нет правильных ответов	0
Даны краткие ответы не на все вопросы, решены не все задачи	2
Даны краткие ответы на все вопросы, кратко решены все задачи	3
Даны полные, развернутые ответы на часть вопросов, кратко решены все остальные задачи	4
Даны полные, развернутые ответы на все вопросы, аргументировано решены все задачи	5

8.3.4. Критерии формирования оценок за текущее тестирование по теме практического занятия

Критерии оценки:

Описание	Баллы
Нет правильных ответов	0
Правильный ответ на 1 вопрос из 5 (или на 1-2 вопроса из 10)	1
Правильные ответы на 2 вопроса из 5 (или на 3-4 вопроса из 10)	2
Правильные ответы на 3 вопроса из 5 (или на 5-6 вопросов из 10)	3
Правильные ответы на 4 вопроса из 5 (или на 7-8 вопросов из 10)	4
Правильные ответы на 5 вопросов из 5 (или на 9-10 вопросов из 10)	5

8.3.5. Критерии оценки посещаемости и дисциплины на практическом занятии

Описание	Баллы
Посещение практического занятия и отсутствие замечаний по дисциплине	5
Посещение практического занятия и получение замечания по дисциплине	0
Отсутствие на практическом занятии	0
Итого	5

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 46 из 69</p>
--	--	--

8.3. Оценочные средства для контроля самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение»

8.3.1. Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение»

Задание на СРС по теме 1 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА. (4 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основных общих закономерностях возникновения, функционирования и развития государственных явлений, а также необходимой базы юридических знаний для понимания сущности, всесторонней оценки и прогнозирования их развития.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 2 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРАВА. (4 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основных общих закономерностях возникновения, функционирования и развития правовых явлений, а также необходимой базы юридических знаний для понимания сущности, всесторонней оценки и прогнозирования их развития.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 3. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА. (4 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах конституционного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 47 из 69</p>
--	--	--

- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 4. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. (6 часов)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах гражданского права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 5. ТРУДОВОЕ ПРАВО. (6 часов)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах трудового права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. (4 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах административного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 48 из 69</p>
--	--	--------------------------

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 7. УГОЛОВНОЕ ПРАВО. (4 часа)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах уголовного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач и выполнение заданий по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 8 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО. (6 часов)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах наследственного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Задание на СРС по теме 9 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО. (6 часов)

Цель: формирование у студентов целостного и вместе с тем детального научного представления об основах семейного права, а также необходимой базы юридических знаний в соответствующей сфере, необходимых в процессе предстоящей профессиональной деятельности.

Содержание:

- 1) Самостоятельное освоение теоретического материала (правовых источников и литературы к теме) и подготовка к ответам по основным вопросам плана темы практического занятия.
- 2) Освоение вопросов для самостоятельного изучения.
- 3) Проработка контрольных вопросов к теме.
- 4) Решение задач по проблематике темы практического занятия.

Срок выполнения: к практическому занятию.

Отчетность: на практическом занятии в рамках текущего контроля.

Метод оценки СРС: пятибалльный.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 49 из 69
---	--	---------------------------------

8.3.2. Критерии формирования оценок за подготовку докладов

Доклад – это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на практическом занятии, на научной конференции.

Цель написания доклада заключается в побуждении к размышлению по заданной теме. Выступление с научным докладом является одной из эффективных форм подготовки студентов.

Оценочный лист доклада

Описание	Баллы
Знание и понимание теоретического материала - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	3 балл
Анализ и оценка информации - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.	5 балла
Построение суждений - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научного вопроса	4 балл
Оформление работы - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение юридической терминологии; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям	3 балл
Максимальное количество баллов за доклад	15 баллов

Примерная тематика докладов

1. Происхождение государства и права, основные причины их возникновения.
2. Понятие и основные признаки государства.
3. Механизм государства
4. Функции государства.
5. Правовое государство: понятие и основные признаки.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 50 из 69</p>
--	--	--

6. Понятие права, его сущность и функции
7. Источники права
8. Принципы права.
9. Виды правовых норм.
10. Правовые отношения
11. Правомерное поведение и правонарушение
12. Юридическая ответственность.
13. Основы правового регулирования международных отношений.
14. Конституция Российской Федерации – основной закон государства
15. Институт федеративного устройства
16. Институт системы органов государственной власти и местного самоуправления.
17. Структура органов государственной власти Республики Северная Осетия – Алания.
18. Структура органов местного самоуправления.
19. Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения
20. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
21. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
22. Сделки: общие положения
23. Право собственности: общие положения
24. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение
25. Понятие брака и условия его заключения
26. Расторжение брака и признание брака недействительным
27. Права и обязанности супругов.
28. Алиментные обязательства членов семьи.
29. Права несовершеннолетних детей.
30. Трудовое право как отрасль Российского права
31. Трудовой договор: понятие, содержание и виды
32. Рабочее время и время отдыха
33. Дисциплина труда: общие положения
34. Охрана труда: общие положения
35. Материальная ответственность сторон трудового договора
36. Преступление: понятие, состав, категории
37. Соучастие в преступлении
38. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
39. Наказание: понятие, цели, виды, назначение
40. Предмет, метод и система экологического права
41. Право собственности на природные объекты и ресурсы
42. Государственное регулирование природопользования.
43. Международно-правовая охрана природной среды.
44. Ответственность за экологические правонарушения
45. Правовой режим использования и охраны земель
46. Правовой режим использования и охраны недр
47. Правовой режим использования и охраны вод
48. Правовой режим использования и охраны лесов
49. Правовая охрана атмосферного воздуха
50. Правовой режим использования и охраны животного мира.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 51 из 69
---	--	---------------------------------

8.3.3. Критерии формирования оценок за подготовку презентации

Цель подготовки студентом презентации по теме заключена в анализе, обобщении представленного для изучения материала, в самостоятельном исследовании дополнительных источников по теме, в представлении этого материала в устной форме с привлечением визуальных способов отображения информации (например, подготовка презентации в Power Point) или без их использования.

Критерии оценки презентации:

Описание	Баллы
Знание и понимание теоретического материала студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме; самостоятельность выполнения работы.	2
Анализ и оценка информации грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);	2
Оформление работы работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм английского литературного языка; соблюдение структурных требований к составлению презентации.	1
Итого	5

8.4. Оценочные средства и методические рекомендации для рубежной аттестации по дисциплине «Правоведение»

8.4.1. Тесты и вопросы для подготовки к рубежным аттестациям по дисциплине «Правоведение»

Вопросы по дисциплине «Правоведение» для подготовки к первой рубежной аттестации

1. Причины (закономерности) возникновения государства. Этапы развития человеческого общества.
2. Теории происхождения государства.
3. Понятие и признаки государства.
4. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5. Функции государства: понятие и классификация.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 52 из 69</p>
--	--	--

6. Понятие и элементы формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим).
7. Механизм государства.
8. Гражданское общество и государство.
9. Правовое государство.
10. Понятие и признаки права.
11. Исторические формы (источники) права: понятие и виды
12. Структура и виды норм права
13. Система права: понятие и структурные элементы.
14. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
15. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
16. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
17. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ
18. Конституция РФ как юридический документ
19. Основы конституционного строя
20. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита
21. Конституционные обязанности человека и гражданина
22. Гарантии прав и свобод личности.
23. Гражданство Российской Федерации.
24. Система органов государственной власти в РФ.

Вопросы по дисциплине «Правоведение» для подготовки ко второй рубежной аттестации

1. Характеристика гражданского права как отрасли (Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права)
2. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
3. Объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности
7. Понятие, предмет и система трудового права.
8. Общие положения законодательства о труде.
9. Трудовой договор и коллективный договор.
10. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.
11. Административное правонарушение.
12. Административная ответственность и административные взыскания.
13. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи, система, источники
14. Понятие и виды преступлений
15. Уголовная ответственность
16. Уголовные наказания в РФ
17. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним.
18. Судимость
19. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
20. Наследование по завещанию
21. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания
22. Наследование по закону

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 53 из 69
---	--	---------------------------------

23. Приобретение наследства
24. Наследование отдельных видов имущества
25. Порядок и условия заключения и расторжения брака
26. Права и обязанности супругов
27. Права и обязанности родителей и детей
28. Правовая защита детей. Алиментные обязательства

Примерные тестовые вопросы для тестирования по дисциплине «Правоведение»

Источник права – это...

организационная структура права
внешнее выражение правовой нормы
верны оба варианта

Одним из авторов договорной теории происхождения государства является:

Гуго Гроций
Карл Маркс
Августин Блаженный
Б.Спиноза

Какой формы правления не существует:

Монархия
Империя
Республика

Один из авторов теологической теории происхождения государства был

Фома Аквинский;
И.Сталин;
Томас Гоббс;
Ж.Ж. Руссо.

Совокупность юридических приемов, способов воздействия права на общественные отношения – это

источник права
институт права
метод правового регулирования

Что является отличительным признаком только абсолютной монархии:

Полная власть монарха
Переход власти по наследству
Наличие парламента

В каком государстве административно-территориальные единицы не обладают самостоятельностью:

Унитарное государство
Федерация
Конфедерация

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 54 из 69</p>
--	--	--

В соответствии с принципом разделения властей власть в РФ делится на

Законодательную, судебную, контрольную
Законодательную, политическую, судебную
Законодательную, исполнительную, судебную
Законодательную, избирательную, судебную

Доктринальное толкование – это толкование, даваемое

Учеными;
Министерством юстиции;
Правительством;
Адвокатами.

Что, по конституции РФ, является высшей ценностью государства?

процветание государства;
права человека;
сохранение целостности и нерушимости государства и государственных границ.

8.4.2. Методические рекомендации по подготовке студентов к тестированию по дисциплине «Правоведение»

Пояснительная записка

Цель теста – проверка успеваемости и оценка качества усвоения знаний, умений и навыков, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой по определенным темам дисциплины «Правоведение».

Тестирование способствует закреплению студентами теоретического материала по каждой пройденной теме, обращает внимание студентов на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изученных тем, помогает систематизировать и лучше усвоить пройденный материал, так как в тестовых заданиях сконцентрирована значительная учебная информация, имеющая немаловажное познавательное значение.

Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого.

Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других студентов этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д.

Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов.

Тестовые задания являются заданиями закрытого типа – каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. При этом используются следующие варианты заданий закрытого типа:

- а) множественный выбор – испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведённого списка;
- б) альтернативный выбор – испытуемый должен ответить «да» или «нет».

Количество вопросов в одном тесте: 25.

Время, отведённое на одно тестирование: 25 минут.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 55 из 69</p>
--	--	--

Среднее время, отведённое для ответа на один вопрос теста, – примерно 1 минута.

Количество баллов за верный ответ на один вопрос – 1 балл.

Таким образом, при верных ответах на все вопросы **максимальное количество баллов за тестирование** достигает **25 баллов**.

Рекомендации по подготовке студентов к прохождению тестирования

В целях всесторонней подготовки к прохождению тестирования студентам необходимо, опираясь на лекции и используя основную и дополнительную литературу по конкретной теме, освоить теоретический материал по основным вопросам каждой темы.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие международные договоры и нормативно-правовые и другие документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки». При этом важно помнить, что Правоведение, как и законодательство РФ, в последние годы интенсивно обновляется, поэтому содержание курса не может оставаться неизменным. В этой связи рекомендуется следить за новыми публикациями в научной литературе и периодических юридических изданиях, а также изменениями и дополнениями действующего законодательства.

Далее студенту рекомендуется проверить и закрепить полученные знания, ответив на контрольные вопросы к теме. Завершающим этапом подготовки является расширение и углубление знаний студентов путём решения задач по проблематике темы.

Выполнение всех вышеперечисленных рекомендаций способствует не только подготовке к прохождению тестирования, но и успешной сдаче итогового экзамена.

8.5. Оценочные средства и методические рекомендации для итоговой аттестации по дисциплине «Правоведение»

8.5.1. Вопросы к зачёту по дисциплине «Правоведение»

1. Причины (закономерности) возникновения государства. Этапы развития человеческого общества.
2. Теории происхождения государства.
3. Понятие и признаки государства.
4. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5. Функции государства: понятие и классификация.
6. Понятие и элементы формы государства (форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим).
7. Механизм государства.
8. Понятие и признаки права.
9. Исторические формы (источники) права: понятие и виды
10. Структура и виды норм права
11. Система права: понятие и структурные элементы.
12. Правоотношение: понятие, структура, основания возникновения
13. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
14. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
15. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 56 из 69</p>
--	--	--

16. Конституция РФ как юридический документ
17. Основы конституционного строя
18. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита
19. Конституционные обязанности человека и гражданина
20. Гражданство Российской Федерации.
21. Система органов государственной власти в РФ.
22. Характеристика гражданского права как отрасли (понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права)
23. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
24. Объекты гражданских правоотношений.
25. Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки.
26. Защита гражданских прав
27. Сроки защиты гражданских прав.
28. Право собственности
29. Понятие, предмет и система трудового права.
30. Общие положения законодательства о труде.
31. Трудовой договор и коллективный договор.
32. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.
33. Административное правонарушение.
34. Административная ответственность и административные взыскания.
35. Общая характеристика отрасли уголовного права: понятие, предмет, метод, задачи, система, источники
36. Понятие и виды преступлений
37. Уголовная ответственность
38. Уголовные наказания в РФ
39. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним.
40. Судимость

8.5.2. Методические рекомендации по подготовке студентов к зачёту по дисциплине «Правоведение»

Подготовка студентов к зачёту по Правоведению должна осуществляться с начала занятий и на всем протяжении изучения данной дисциплины в процессе слушания полного курса лекций, участия в практических занятиях по Правоведению, а также самостоятельной работы студентов.

На протяжении всего процесса занятий, и особенно в определенный период непосредственной подготовки студентов к зачёту, исключительно важное место принадлежит самостоятельной работе студентов с книгой и нормативным материалом.

Самостоятельная работа студента должна базироваться на основной учебной литературе, лежащей в основе изучаемой дисциплины, конспектах лекций, планах семинарских занятий с привлечением рекомендованной специальной литературы: учебных пособий, монографий и статей, а также Конституции РФ, важнейших нормативных актов и других правовых источников.

При пользовании Internet-ресурсами, приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие международные договоры и нормативно-правовые и другие документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2) Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности <u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u>	Страница 57 из 69
---	--	---------------------------------

Кроме этого, студенты имеют возможность на проводимых для них консультациях устранить отдельные пробелы в своей подготовке, получить ответы на оставшиеся невыясненными вопросы.

8.5.3. Оценивание ответа студента на зачёте

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Баллы</i>
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	46-50
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	41-45
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	36-40
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	31-35
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	26-30
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	21-25
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	1-20
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	0

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 58 из 69</p>
--	--	--

Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Правоведение»

9.1. Рекомендации по работе с литературой

Работа с основной и рекомендуемой литературой по данной дисциплине представляет сложный и поэтапный процесс.

Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение (умозаключение) по данному вопросу, определить структуру и содержание ответа (доклада, реферата).

При подборе литературы отдается предпочтение источникам более высокого уровня (учебникам, учебным пособиям, международным договорам, законам, другим правовым источникам), а затем подбираются конспекты лекций, статьи в журналах и газетах по их наименованиям и заголовкам. При этом в первую очередь используются материалы более поздних сроков издания. При необходимости могут подбираться и использоваться справочники, ежегодники, отчетные и статистические материалы. Также следует ориентироваться на юридическую научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в и материалы научно-практических конференций. Оптимизации работы по подборке литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке СОГУ, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на который записываются относящиеся к нему источники информации.

При просмотре литературы по оглавлению (либо по содержанию, по наименованию глав, разделов и подразделов) выделяется нужная информация, определяется ее уровень (ранг), объем и номера страниц, степень важности (основная или дополнительная) и записываются эти данные в карточку того учебного вопроса, к которому относится содержащаяся в этом материале информация. Заканчивается просмотр литературы классификацией (группировкой) отобранных источников по учебным вопросам. Потом студенты изучают литературные источники в последовательности, соответствующей их расположению по учебным вопросам, начиная с источников более высокого уровня, делая при этом записи (выписки) в тетрадях для практических занятий наиболее важных положений, которые могут быть использованы при ответе на них.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

В зависимости от требований плана практического занятия, сложности вопроса и уровня подготовки студентов результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана (структуры) ответа, тезисов ответа (доклада) или полного текста доклада.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 59 из 69</p>
--	--	--

9.2. Литература

а) Основная литература ко всему курсу:

1. *Бошно С.В.* Правоведение: основы государства и права: учебник для академического бакалавриата / С.В. Бошно. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 533 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3938-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425567> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
2. Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 414 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-06229-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441662> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
3. Правоведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03349-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431844> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО

б) Дополнительная литература:

4. *Иванова Е.В.* Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов / Е.В. Иванова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 257 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11793-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446167> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
5. *Иванова Е.В.* Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / Е.В. Иванова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11794-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446168> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
6. *Кашанина Т.В.* Право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т.В. Кашанина, Н.М. Сизикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 484 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-00342-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432117> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
7. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С.А. Комаров [и др.]; под редакцией С.А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Профессиональные комментарии). – ISBN 978-5-534-06398-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438775> (дата обращения: 23.03.2019).
8. *Лазарев В.В.* Теория государства и права: учебник для академического бакалавриата / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 521 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06539-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431160> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 60 из 69</p>
--	--	--

9. *Мигачев Ю.И.* Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 456 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08218-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431106> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
10. Наследственное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / М.С. Абраменков, А.Г. Сараев; ответственный редактор В.А. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 346 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08809-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431773> (дата обращения: 24.11.2019). / Гриф УМО ВО
11. *Нечаева А.М.* Семейное право: учебник для академического бакалавриата / А.М. Нечаева. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00031-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431121> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
12. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03569-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431900> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
13. *Рыженков А.Я.* Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 426 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00956-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431156> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
14. *Сверчков В.В.* Уголовное право. Общая и особенная части: учебник для академического бакалавриата / В.В. Сверчков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 603 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09648-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428274> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО
15. *Стрекозов В.Г.* Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / В.Г. Стрекозов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07945-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431751> (дата обращения: 23.03.2019). / Гриф УМО ВО

в) Электронные ресурсы

Электронные ресурсы научной библиотеки СОГУ

В научной библиотеке СОГУ открыт доступ к таким полнотекстовым ресурсам как:

- **Электронная библиотека диссертаций РГБ** (ЭБД РГБ) (<http://diss.rsl.ru>) – диссертационный виртуальный читальный зал предоставляет для научных сотрудников возможность доступа к каталогу диссертаций и авторефератов ЭБД РГБ, находящихся в электронной форме.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 61 из 69</p>
--	--	--

- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- **Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
- **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
- **СПС «КонсультантПлюс»** [Электронный ресурс]: URL: <http://www.consultant.ru/>
- **СПС «Гарант»** [Электронный ресурс]: URL: <http://www.garant.ru>
- **Собственным библиографическим базам данных:**
 - электронному каталогу,
 - электронной картотеке газетно-журнальных статей,
 - электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые адреса Интернет-ресурсов с кратким описанием:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Государственная Дума ФС РФ: <http://www.duma.gov.ru/>
3. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm
4. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
5. Журнал «Конституционное и муниципальное право»: http://www.jus.ru/igu_21.htm
6. Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>
7. Информационные каналы Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: <http://www.akdi.ru>
8. Конституционный Суд РФ: <http://www.ks.rfnet.ru>
9. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
10. Министерство юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>
11. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
12. Парламентаризм в России: исторический опыт, проблемы и перспективы: <http://www.duma.tomsk.ru/page/8313/#Anchor->4>A;>2=0-55925>
13. Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
14. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
15. Правовая система КонсультантПлюс: <http://base.consultant.ru>
16. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
17. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
18. СМИ о правах человека: <http://www.echr.ru>
19. Фонд развития парламентаризма в России: <http://www.legislature.ru>

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 62 из 69</p>
--	--	--

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правоведение»

[технические средства, используемые при преподавании дисциплины]

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Правоведение» включает: наличие лекционного зала, аудитории для проведения практических занятий, оборудованные мультимедийным проектором, компьютером.

В процессе обучения используются следующие технические средства:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы в электронной базе данных библиотеки СОГУ и на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;

- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины (во время рубежной аттестации);

Существенную помощь в поиске интересующей информации может оказать Интернет. В российской части Интернета есть несколько каталогов. Ведущими из них в настоящее время считают ресурс «RussiaontheNet» (www.ru), www.google.ru.

Из поисковых указателей в России на сегодня наиболее популярны «Яндекс» (www.yandex.ru), «Рамблер» (www.rambler.ru), vuzlib.net – экономико-правовая библиотека, www.hawbook.by.ru – библиотека юриста, allpravo.ru – все о праве, www.constitution.ru – Конституция РФ, www.law.edu.ru – юридическая Россия.

Разработчики:

к.ю.н., профессор Кесаев С.М., ст. преподаватель Дзотцоева А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права от «___» _____ 2019 г., протокол № ____.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 63 из 69</p>
--	--	--

11. Дополнительный материал

Словарь терминов (гlossарий) по дисциплине «Правоведение»

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО – отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государства, а также в сфере негосударственного управления при осуществлении органами местного самоуправления и общественными объединениями делегированных им функций органов исполнительной власти государственного управления.

АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО – совокупность правовых норм, устанавливающих статус акционерных обществ и их участников (акционеров). Его предметом являются также корпоративные (членские) отношения, складывающиеся между акционерами и их акционерными обществами.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (АО) – хозяйственное общество, образованное лицами, объединившими свое имущество и денежные средства в уставный капитал, разделенный на определенное количество равных долей, закрепленных ценными бумагами, – акциями. АО – коммерческая организация, имеющая корпоративный характер и статус юридического лица.

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ИНСТАНЦИЯ – суд, рассматривающий дело по апелляции на решение или приговор. Как правило, это суд, вышестоящий по отношению к тому, которым поставлены обжалуемые решение или приговор.

АПЕЛЛЯЦИЯ (от лат. appellatio) – одна из двух форм обжалования в вышестоящую судебную инстанцию решений, приговоров, определений и постановлений суда. не вступивших в законную силу.

АРБИТРАЖНЫЕ СУДЫ – специализированные суды по разрешению имущественных, коммерческих споров между предприятиями, а также рассмотрению исков предпринимателей о признании недействительными актов государственных органов, нарушающих их права и законные интересы.

ВАЛЮТНЫЕ ОПЕРАЦИИ – урегулированные национальным законодательством или международными соглашениями сделки с валютными ценностями.

ВЕРХОВНЫЙ СУД РФ – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляющий в предусмотренных ФЗ процессуальных формах судебный надзор за деятельностью этих судов.

ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ – универсальный способ защиты гражданских прав. В законодательстве РФ принят в качестве общего правила принцип на возмещение только конкретных убытков: расходов, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права; утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполучение доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 64 из 69</p>
--	--	--

ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – совокупность нормативных актов различной юридической силы, содержащих нормы гражданского права.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС – урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность судебных органов по рассмотрению и разрешению отнесенных к их ведению гражданских дел в целях охраны прав, законных интересов граждан, организаций и в целом государственных и общественных интересов, а также по принудительному исполнению постановлений судов и других предусмотренных законом органов, осуществляемая с обязательным обеспечением возможности активного участия в этой деятельности заинтересованных лиц.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО – система правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на автономии и имущественной самостоятельности их участников, методом юридического равенства сторон в целях наделения частных лиц возможностями самоорганизации их деятельности по удовлетворению своих потребностей и интересов.

ДИВИДЕНД – часть чистой прибыли акционерного общества, распределенная среди акционеров прямо пропорционально числу и виду принадлежащих им акций, приходящаяся на одну простую или привилегированную акцию по итогам дивидендного периода (обычно года).

ДОВЕРЕННОСТЬ – в гражданском праве письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами.

ДОГОВОР – соглашение двух или большего числа лиц об осуществлении определенных действий и установлении регулирующих такие действия взаимных прав и обязанностей, исполнение которых обеспечивается возможностью государственно организованного принуждения. Договор – важнейшее наряду с изданием законов и иных правовых актов средство правового регулирования деятельности людей. Заключение Договора ведет к установлению юридической связи между его участниками.

ЖАЛОБА – обращение гражданина в государственные или иные публичные органы, их должностным лицам, в судебные органы по поводу нарушения его прав и законных интересов. Одна из форм реализации конституционных прав граждан РФ (ст. 46 Конституции РФ).

ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО – межотраслевой комплекс норм права, регулирующих отношения, связанные с удовлетворением потребностей граждан в жилье. Жилищное право не является самостоятельной отраслью права, и его можно рассматривать: а) как отрасль законодательства; б) как учебную дисциплину; в) как науку.

ЗАКОН – в широком смысле слова все нормативные правовые акты, любые установленные государством общеобязательные правила. В собственном юридическом смысле Закон – нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения. Законы составляют основу правовой системы государства, ее центральную часть.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО – в широком смысле внешняя форма выражения объективного права, государственно-властное воплощение воли народа, ее формальное закрепление в виде общеобязательных правил; весь комплекс издаваемых уполномоченными правотворческими органами нормативных актов, начиная с законов, принимаемых высшим представительным органом страны или непосредственным волеизъявлением народа в форме референдума, и кончая актами местного самоуправления, администрации предприятий и учреждений.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 65 из 69</p>
--	--	--

ИЗОБРЕТЕНИЕ – новая совокупность приемов и способов действий в любой области человеческой деятельности, направленная на достижение поставленной цели. Изобретение обозначает обретение автором определенного жизненного блага в результате творческой, в первую очередь мыслительной, деятельности, самовыражения автора. Как результат духовного творчества Изобретение всегда нематериально, однако с его помощью могут создаваться материальные предметы: произведения искусства, науки, техники и пр.

ИМУЩЕСТВО – совокупность принадлежащих субъекту гражданского права вещей, имущественных прав и обязанностей.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (англ. intellectualproperty) – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания т.п.}. Исключительное право обладателя интеллектуальной собственности складывается из неотчуждаемости права на имя, неприкосновенность произведения, а также возможности по своему усмотрению разрешать и запрещать другим лицам использовать объекты принадлежащей ему интеллектуальной собственности.

ИСК – процессуальное средство защиты нарушенного оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса, присущее исковой форме защиты права. Исковая форма используется не только в гражданском, но и в арбитражном процессе, в третейском разбирательстве.

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО – установленный законом порядок принудительной реализации постановлений юрисдикционных органов, имеющий целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав либо охраняемых законом интересов. Исполнительное производство выступает заключительной стадией гражданского процесса, арбитражного процесса, в которой производится реализация юрисдикционного акта, вынесенного в защиту права или интереса, а также актов других органов, если им при осуществлении установленных законом полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо по совершению в их пользу определенных действий или воздерживаться от совершения этих действий.

КОДЕКС (лат. codex) – в буквальном смысле «собрание законов». В современном понимании кодекс представляет собой сводный законодательный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные, однородные общественные отношения.

КОНСТИТУЦИЯ РФ – главный нормативный акт РФ, имеющий высшую юридическую силу на всей территории РФ и закрепляющий основы ее социального, экономического и политического устройства.

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО – 1) составная часть гражданского права. совокупность норм права, регулирующих правовой статус, порядок создания и деятельности хозяйственных товариществ и обществ. В этом смысле понятие «корпоративное право» шире, чем акционерное право, поскольку его нормы относятся помимо акционерных обществ также к иным видам коммерческих организаций; 2) система правил, установленных собственником или администрацией предприятия (коммерческой организации) и регулирующих различные внутрифирменные отношения (например, Правила трудового распорядка, положения о порядке премирования и т.п.).

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 66 из 69</p>
--	--	--

ЛИЦЕНЗИЯ (лат. licentia – свобода, правомочие, власть) – разрешение на определенные действия, выдаваемое уполномоченным лицом (лицензиаром) юридическим и физическим лицам (лицензиатам), в отсутствие которого совершение таких действий признается неправомерным.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ПРАВО – система правовых норм, обеспечивающих воздействие государства на общественные отношения путем их прямого, непосредственного правового регулирования. От материального права принято отличать процессуальное право, которым закрепляют формы и порядок реализации материального права, условия его защиты. Материальное право подразделяется с учетом иерархии норм и предмета регулирования на отрасли (конституционное, гражданское, трудовое, административное, уголовное и др.) и институты права (избирательное, пенсионное, право собственности и др.).

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО (международное публичное право) – система исторически изменяющихся договорных и обычных норм и принципов, создаваемых главным образом государствами в процессе их сотрудничества и соперничества, выражающих относительно согласованную волю государств и регулирующих отношения между государствами, созданными ими международными организациями и некоторыми другими субъектами международного общения.

МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ – соглашение сторон о прекращении судебного спора на определенных условиях (чаще на основе взаимных уступок). Результатом заключения мирового соглашения является окончание процесса без вынесения решения. Мировое соглашение возможно только по делам искового производства.

НАЛОГ – обязательный безвозмездный платеж (взнос), установленный законодательством и осуществляемый в определенном размере и в определенный срок. Налог зачисляются в бюджет соответствующего уровня и обезличиваются в них. Этим налог отличаются от всевозможных сборов, которые тоже в обязательном порядке безвозмездно уплачиваются в бюджет, но при этом должны использоваться только на те цели, ради которых они взимались.

НАЛОГОВОЕ ПРАВО – подотрасль финансового права, совокупность норм права, которые регулируют финансовые отношения в сфере сбора налогов и иных обязательных платежей, организации системы органов налогового регулирования и налогового контроля на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления. Налоговое право – одна из наиболее важных подотраслей финансового права.

НОРМАТИВНЫЙ АКТ – наиболее важная разновидность юридического акта. Это письменный официальный документ, принимаемый уполномоченным органом государства. Он устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативный акт есть внешнее выражение воли законодателя, направленной на регулирование общественных отношений. Ему присущи письменная, строго документированная форма и особый, порядок принятия.

НОУ-ХАУ (англ. knowhow-букв. знать как) – технические знания, опыт, секреты производства, необходимые для решения технической или иной задачи. Чаще всего под ноу-хау понимается результат технического творчества, хотя этот термин может применяться к технической и иной информации, необходимой для производства какого-либо изделия, к техническим решениям, выполненным на уровне изобретений, которые по какой-либо причине не были запатентованы в той или иной стране.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСКА – принятие судом (арбитражным судом) мер, которые гарантируют возможность реализации исковых требований в случае удовлетворения иска.

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 67 из 69</p>
--	--	--

Обеспечение иска – одна из важных гарантий защиты прав граждан и юридических лиц, предусмотренных гражданским уголовным и арбитражным процессуальным законодательством. С помощью обеспечения иска защищаются законные интересы истца, если имеется реальная угроза того, что ответчик, будет действовать недобросовестно или когда непринятие подобных мер сделает невозможным исполнение судебного постановления в будущем.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ – одна из форм юридической ответственности граждан, должностных лиц. юридических лиц за совершенное административное правонарушение. К административной ответственности привлекаются на основании законодательных актов, перечисленных в ст. 2 КоАП. действующих во время и по месту правонарушения. Порядок и основания привлечения к административной ответственности регулируются КоАП и другими правовыми актами.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАНСКАЯ – система мер имущественного характера, принудительно применяемых к нарушителям гражданских прав и обязанностей с целью восстановить положение, существовавшее до правонарушения. Система мер гражданской ответственности складывается из мер двух типов – возмещения убытков (компенсации морального вреда) и санкций.

ОТВЕТЧИК – лицо, привлекаемое судом к ответу по заявленному истцом требованию. По законодательству РФ ответчиком могут выступать как граждане, так и юридические лица. Для того чтобы выступать в качестве ответчика, лицо должно обладать гражданской процессуальной правоспособностью, которая напрямую зависит от гражданской правоспособности.

ОТРАСЛЬ ПРАВА – наиболее крупное, основное подразделение системы права; совокупность взаимосвязанных норм права, регулирующих самостоятельную, качественно своеобразную сферу общественных отношений, требующих особой, юридически автономной регламентации. Например, такая отрасль права, как финансовое право, регулирует порядок сбора и распределения денежных средств, гражданское право – имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, семейное – все отношения, связанные с браком и принадлежностью человека к семье.

ПАТЕНТ (лат. patens – открытый, ясный) – документ, выдаваемый компетентным государственным органом и предоставляющий его владельцу исключительное право на изобретение. В РФ патенты выдаются на патентоспособные изобретения. промышленные образцы и селекционные достижения. Патент закрепляет приоритет, права и обязанности автора, патентообладателя и других субъектов патентных отношений. дает информацию обществу о наличии изобретения и его охране государством.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Предпринимательская деятельность является одним из видов отношений, регулируемых гражданским законодательством (наряду с имущественными и связанными с ними личными неимущественными отношениями). В силу этого на предпринимательскую деятельность распространяются общие принципы гражданского права: свободы договора, неприкосновенности собственности, недопустимости вмешательства в частные дела и т.д.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО – комплексная отрасль законодательства (законодательный массив), регулирующего предпринимательскую деятельность. Основу этого законодательства составляет гражданское законодательство, регулирующее

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 68 из 69</p>
--	--	--

отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Поэтому взаимоотношения предпринимателей, и прежде всего их договоры и возникающие на этой основе обязательства составляют предмет гражданского права. Наряду с этим предпринимательскую деятельность регулируют нормы финансового и налогового, трудового, земельного, уголовного и большинства других отраслей законодательства, нормы которых охватываются понятием публичного права.

ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ – художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид. Являясь результатом труда дизайнера, определяющего целесообразность форм, фактуры поверхности цвета и других видимых глазу свойств изделия с точки зрения удобства его эксплуатации, П.о.одновременно представляет собой решение эстетической или декоративной стороны изделия, предназначенного для промышленного производства.

СДЕЛКИ – действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО – отрасль права; совокупность юридических институтов и норм права, регулирующих общественные отношения по экономической охране государственной границы таможенными органами путем установления порядка перемещения товаров, иных предметов и лиц через таможенную границу, размеров и порядка взимания таможенных, платежей, ответственности за таможенные правонарушения и порядка привлечения к ней.

ТОВАРНЫЙ ЗНАК – зарегистрированное в установленном порядке обозначение, предназначенное для различения соответственно товаров и услуг одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других. В условиях рыночных отношений товарный знак служит для идентификации товаропроизводителя, гарантирует качество товара и способствует увеличению объема его продаж за счет своей рекламной функции.

ТРУДОВОЕ ПРАВО – в РФ и ряде других стран самостоятельная отрасль права, регулируются общественные отношения, складывающиеся в связи с реализацией гражданами и другими физическими лицами своих способностей к труду.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ – споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законодательных и других нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта).

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – вид юридической ответственности, заключающийся в предусмотренном уголовным кодексом ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления. Ответственность – правовой институт, который объединяет в себе: право (и обязанность) государства применить к правонарушителю меры правового воздействия; обязанность правонарушителя претерпеть воздействие на него со стороны государства; само претерпевание этого воздействия.

УГОЛОВНОЕ ПРАВО – отрасль права, представляющая собой систему юридических норм, охраняющих наиболее важные в данном обществе ценности от посягательств путем объявления определенных деяний преступлениями и установления наказаний за их совершение, а также установления правил назначения последних; кроме того, уголовное право предусматривает иные меры уголовно-правового воздействия и порядок их применения. Под уголовным правом также понимается наука, изучающая соответствующую отрасль права.

ЦЕННЫЕ БУМАГИ – документы, удостоверяющие субъективное гражданское имущественное право, осуществление или передача которого возможны только при

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «СОГУ»</p>	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление документированной информацией 7.5.3 Контекст организации 4. Обеспечение 7. (Персонал 7.1.2)</p> <p>Владелец процесса 7.5.3: Отдел документооборота Вид документа: Положение по деятельности</p> <p><u>Положение о разработке и реализации ОПОП СОГУ</u></p>	<p>Страница 69 из 69</p>
--	--	--

условии предъявления или передачи самих этих документов. Ценные бумаги – оборотоспособные документы, т.е. документы, подчиненные правовому режиму вещей.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА – совокупность конституционных прав, определяющих юридические возможности человека в экономической сфере, характер и содержание которых определяет в конечном счете экономический, социальный и политический порядок в конкретном обществе. Основными экономическими правами и свободами человека в современных демократических государствах являются: право частной собственности (в том числе на землю и интеллектуальные продукты), право наследования, свобода предпринимательской деятельности (хозяйственной инициативы), свобода труда и другие трудовые права, в том числе право на забастовку, право на участие в управлении предприятием.

ЭКСПОРТ ТОВАРОВ – таможенный режим, при котором товары вывозятся за пределы таможенной территории РФ без обязательств об их ввозе на эту территорию.

ЭМИССИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ – последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг.

ЭМИТЕНТ – орган исполнительной власти, местного самоуправления или юридическое лицо, которым в установленном порядке, на определенных условиях предоставлено право эмиссии (выпуска в обращение) денег, облигаций, акций и других ценных бумаг и документов, включая кредитные (пластиковые) карточки, дорожные чеки. Каждый эмитент может осуществлять лишь разрешенную ему эмиссию платежных средств и ценных бумаг.

ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА – совокупность общественных знаний о праве. История юридической науки уходит в глубокую древность. Еще Платон и Аристотель пытались разрешить некоторые юридические проблемы. Однако формирование юриспруденции как науки началось благодаря стараниям римских юристов (Гая, Павла, Ульпиана, Цицерона).