

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Осетинский государственный университет  
имени Коста Левановича Хетагурова»*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.М. Дигурова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление **44.03.05 Педагогическое образование** (с двумя профилями подготовки)

Профили - *Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный*

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 125, учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный», утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от «28» мая 2019 г., протокол № 10.

Составитель: к.п.н., доц. Каргаева Т.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы в национальной школе

(протокол от «27» июня 2019 г. №10).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ З.К.Ханаева

Одобрена советом факультета иностранных языков

(протокол №16 от 29 июня 2019 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.Р.Бирагова

## 1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

	Очная форма обучения
Курс	1
Семестр	1
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	68
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Итого аудиторных занятий	-
Самостоятельная работа	58
Курсовая работа	-
Форма контроля	
Экзамен	54
Зачет	-
Общее количество часов	180

## 2. Цели освоения дисциплины

Курс «Русский язык и культура речи (для иностранных студентов)» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у иностранных студентов - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «Иностранный язык (Английский язык). Русский язык как иностранный»**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу Б1.О.06 (Базовая часть) и входит в состав образовательной составляющей учебного плана.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания дисциплины «Современный русский язык», в объеме, установленном программой общего среднего образования.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться при освоении дисциплин профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины предполагает систематизацию, обобщение знаний, имеющихся у студентов, расширение лингвистического кругозора, выработку умения сознательного, грамотного и правильного применения имеющихся знаний, умений и навыков в целях коммуникации и профессиональной деятельности.

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен:

**Знать:**

- связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка,
- роль языка в развитии культуры и в становлении личности;
- виды общения, основные коммуникативные качества речи,
- сущность литературной нормы, её основные разновидности,
- стили современного русского литературного языка,
- правила речевого этикета, нормы профессионального общения.

**Уметь:**

- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,
- реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,
- пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.

**Владеть:**

- грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля))**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы применения расширенного круга языковых средств (УК-4).

**Уметь:**

- создавать высказывания в устной и письменной форме, выбирая жанр, стиль и языковые средства в зависимости от ситуации и целей общения (УК-4);
- применять знания по истории и теории русского языка для решения профессиональных задач (УК-4).

**Владеть:**

- нормой русского литературного языка (УК-4);
- практическими навыками коммуникации в различных речевых ситуациях (УК-4);
- навыком создания связных, правильно построенных монологических текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения (УК-4);
- навыком общения в диалогических и полилогических ситуациях (УК-4).

## 5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	Понятие культуры речи. Язык. Функции языка. Речь.		2	Коммуникативные средства речи	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации.	0	2	УК-4	[1],[ 3], [4],[6 ]
2	Языковая норма. Некодифицированные разновидности национального языка		2	Основные единицы общения	2	Конспект, вопросы в рубежной аттестации	0	2	УК-4	[1],[ 3], [4],[6 ], [7]
3	Орфографические нормы. Чередование гласных в корне слова. Гласные после шипящих и ц. Непроизносимые согласные. Правописание приставок.		4	Правописание суффиксов существительных, прилагательных и глаголов. Правописание окончаний существительных	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия.	0	2	УК-4	[1],[2],[3],[5], [8]
4	Правописание наречий		4	Слитное, дефисное написание различных частей речи	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия.	0	2	УК-4	[1],[2]
5	Правописание <i>ни, н</i> в разных частях речи		4	Правописание предлогов и союзов	4	Устный опрос, конспект,	0	2	УК-4	[1],[2]

					вопросы рубежной аттестации, посещение занятия.	в					
6	Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> в разных частях речи		4		Устный опрос, конспект, вопросы рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений.	в	0	2	УК-4	[1],[2]	
7	Орфоэпические нормы. Произношение безударных гласных. Особенности перехода <i>е</i> в <i>о</i> в современном русском языке		4	Московское и петербургское произношение	4	Устный опрос, конспект, вопросы рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	в	0	2	УК-4	[1],[2],[3],[5], [8]
8	Произношение согласных. Уподобление согласных по глухости / звонкости, твердости / мягкости. Произношение сочетаний <i>чн</i> и <i>чт</i> . Произношение двойных согласных.		4		Устный опрос, конспект, вопросы рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	в	0	2	УК-4	[1],[2],[3],[5],[8],[9]	
9	Существительные с неподвижным ударением. Существительные с подвижным ударением. Ударение в полных и кратких прилагательных. Формы сравнительной		4	Произношение иноязычных слов	4	Устный опрос, конспект, вопросы рубежной	в	0	2	УК-4	[1],[2],[3],[5],[8],[9]

	степени имен прилагательных с подвижным ударением					аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений				
10	Ударение в глаголах. Формы глаголов прошедшего времени с подвижным ударением. Формы страдательных причастий с подвижным ударением.		4			Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	2	УК-4	[1],[2],[3],[5],[8],[9]
11	Лексические нормы, их специфика. Смысловая точность речи. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием. Особенности употребления фразеологизмов в речи		4	Употребление синонимов. Употребление антонимов. Канцеляризмы и речевые штампы. Диалектизмы и профессиональная лексика.	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	3	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[8],[9]
12	Речевая избыточность, ее виды. Речевая недостаточность. Речевые ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.		4	Употребление в речи многозначных слов. Омонимы. Паронимы. Использование в речи стилистически окрашенной лексики.	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	3	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[8],[9]
13	Грамматические нормы. Употребление форм рода имен существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных.		4	Склонение имен и фамилий. Употребление форм степеней сравнения	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[8],[9]

				имен прилагательных. Употребление полных и кратких форм имен прилагательных.		аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений				
14	Употребление форм имени числительного Склонение числительных Употребление местоимений.		4	Употребление видовых и временных форм глаголов. Употребление неспрягаемых форм глагола.	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[8], [9]
15	Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Варианты форм, связанные с управлением		4	Речевые ошибки, связанные с употреблением наречий Употребление предлогов и союзов Порядок слов	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[5],[6], [7],[8],[9]
16	Особенности научного стиля. Подстили научной речи. Жанры научной речи		4	Лексика, морфология, синтаксис научного стиля речи	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[7], [8],[9]
17	Официально-деловой функциональный стиль речи. Жанры официально-делового стиля речи.		4	Лексика, морфология, синтаксис официально-делового стиля речи	4	Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[7], [8],[9]



					аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений				
<b>18</b>	Публицистический стиль речи.		4	Художественный и разговорный стили речи	4 Устный опрос, конспект, вопросы в рубежной аттестации, посещение занятия, выполнение упражнений	0	4	УК-4	[1],[2],[3],[4],[6],[7], [8],[9]
	<b>Текущая работа студентов</b>						<b>50</b>		
	<b>1 рубежная аттестация</b>						<b>25</b>		
	<b>2 рубежная аттестация</b>						<b>25</b>		
<b>ИТОГО</b>			<b>68</b>		<b>58</b>	<b>0</b>	<b>100</b>		

## 6. Образовательные технологии

**Метод проектов** – выполнение индивидуального или группового творческого проекта, по какой – либо теме. В данном методе студенты самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление.

**Метод «круглого стола»** включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форму деятельности научных работников.

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Лексические нормы, их специфика. Смысловая точность речи. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка и стилистический прием. Особенности употребления фразеологизмов в речи	Практ.	4	Презентация	Метод проектов
2	Речевая избыточность, ее виды. Речевая недостаточность. Речевые ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.	Практ.	4	Презентация	Круглый стол
3	Грамматические нормы. Употребление форм рода имен существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных.	Практ.	4	Презентация	Метод проектов
4	Особенности научного стиля. Подстили научной речи. Жанры научной речи	Практ.	4	Презентация	Метод проектов
5	Официально-деловой функциональный стиль речи. Жанры официально-делового стиля речи.	Практ.	4	Презентация	Метод проектов
	Итого:		20		

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

См.таблицу 5.1

### 7.1.Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. *Недостаток:* по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток:* не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок".

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются

основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

### **Как составить конспект**

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его "ассоциативный узел" в виде систематического класса и его особенностей;
- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Ознакомьтесь с правилами конспектирования:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

#### **Критерии оценивания конспекта:**

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Количество баллов – от 1 до 4.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **8.1. Типовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**Задание 1.** Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

*(Публика, аудитория, толпа, люди)* слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. *(В общем, поэтому)* если мы хотим быть услышанными, то нам *(нужно, следует, придется, требуется)* говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории *(не получается, не выходит, не представляется возможным)*, то *(надо, лучше, следует)* поставить себя на ее место и с *(точки зрения, позиции)* здравого смысла *(попробовать, попытаться)* понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко *(называем, рисуем, говорим, обрисовываем)* тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории *(лучше, желательно)* знать, что будет обсуждаться и какой *(приз, выигрыш, награду)* она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее *(срастить, сблизить, соединить)* картины мира, интересы и позиции. Зная о чем *(идет разговор, идет речь)*, аудитория легче *(понимает, усваивает, переваривает)* материал. Заранее обговоренные темы сообщения *(делают меньше, уменьшают)* вероятность возникновения *(ошибок, искажений, неточностей)* и неоднозначных *(пониманий, объяснений, толкований)* слов лектора.

## Задание 2.

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию. Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

## Задание 3.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончании... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

### Критерии оценки:

3 балла выставляется студенту, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок

2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок

1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок

0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

## 8.2. Примерные тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Культура речи – это ...

+владение нормами литературного языка

изучение языка

умение читать и говорить на языке

исследование речи носителей языка

Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

кумулятивная  
эмоциональная  
коммуникативная  
+когнитивная

Язык и речь противопоставлены по признакам:

+абстрактность-материальность  
вербальность-невербальность  
+универсальность-индивидуальность  
нормативность-ненормативность

Национальный язык ...

+формируется на базе определенного этноса и включает в себя все языковые явления  
является разновидностью литературного языка  
относится к одному из функциональных стилей литературного языка  
включает в себя только нормативные элементы языка

Литературный язык ...

имеет ограничения в употреблении  
+включает нормативные языковые единицы  
включает в себя понятия жаргона  
+противопоставляется просторечию

Для устной формы речи характерно(-а) ...

обязательное использование прямого порядка слов в предложениях  
необходимость соблюдения орфографических норм  
ориентация на восприятие зрением  
+влияние невербальных факторов

К нелитературному языку относится (относятся) ...

+просторечие  
синонимы  
общеупотребительная лексика  
термины

Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это ...

жаргон  
+диалект  
просторечие  
нецензурная речь

Использование социального диалекта (жаргона) ...

является неуместным в любой речевой ситуации  
+позволяет сделать речь более выразительной  
возможно во всех ситуациях делового общения  
+является неуместным в письменной деловой речи

Заимствование иностранных слов ...

+является постоянным и объективным явлением языка, которое можно регулировать  
необходимо запретить с помощью законодательных мер  
является свойством русского языка последних 100 лет  
всегда портит и засоряет русский язык

Употребление слов в соответствии с их значением является требованием \_\_\_\_\_ норм  
грамматических  
+лексических  
орфографических  
орфоэпических

К функциональным стилям языка не относится ...

+авторский стиль  
публицистический стиль (стиль средств массовой информации)  
научный стиль  
официально-деловой стиль

Сферу общественно-политических отношений обслуживает ...

научный стиль  
+публицистический стиль (стиль средств массовой информации)  
литературно-художественный стиль  
разговорный стиль

Клише, представляющие собой составные термины, используются в ...

разговорном стиле  
+научном стиле  
литературно-художественном стиле  
официально-деловом стиле

- прямой порядок слов; преобладание предложений, осложненных причастными и деепричастными оборотами;  
- безличный характер речи; использование страдательных конструкций;  
- обилие стандартных (клишированных) оборотов с отыменными предлогами;  
- абзацное членение и наличие рубрикаций

Перечисленные черты характерны для \_\_\_\_\_ стиля  
+официально-делового  
публицистического  
научного  
литературно-художественного

### **8.3. Вопросы к экзамену по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.



3. Понятие «культура речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.
8. Понятие правильности речи. Норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм (общеязыковые и стилистические).
9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме. Причины возникновения вариантов. Последствия вариантности.
10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Историческая основа орфоэпических норм. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов.).
11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).
12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.
13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имён существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.
14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имён прилагательных, глаголов и глагольных форм.
15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
16. Синтаксические нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений.
17. Понятие точности речи. Виды точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы. Правила выбора слова.
18. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.
19. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
20. Привычная сочетаемость слов. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.

21. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, за-соряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.

22. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Ущербное и ценное в жаргонной речи.

23. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.

#### **8.4. Методические указания для преподавателей по проведению практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» представлены следующими видами работы: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

##### **8.4.1. Практические занятия**

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

**Цель** практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

**План** практических занятий отвечает общим идеям и направленности курса.

Методика проведения практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности педагога.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

Ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач,

доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали бы положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы. При проведении практического занятия следует учитывать роль повторения. Но оно должно быть активным и целенаправленным. Повторение для закрепления знаний следует проводить вариантно, под новым углом зрения, что далеко не всегда учитывается в практике вузовского обучения.

В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

В фонде оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи» могут быть задействованы разные **виды контроля**. К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы.

**Устный опрос** требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

**Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.**

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

**Письменная проверка**, наряду с устной, является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов

обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

#### **8.4.2. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, при которой достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов.

Самостоятельная работа предполагает изучение базовых учебников по курсу, учебных пособий. Проведение самостоятельной работы развивает следующие умения. Во-первых, умения поиска источников информации, отбор нужной информации в одном/нескольких источниках, ориентация в отобранных/рекомендуемых публикациях и др. Во-вторых, - умения смысловой переработки информации, содержащейся в интересующих студентов печатных материалах. В-третьих, - умения письменной фиксации информации для ее последующего использования с помощью различных видов записи (реферат) или умения устного изложения информации, сопровождающейся мультимедиа поддержкой (презентация).

#### **8.4.3. Методические указания студентам к выполнению практической работы по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. К выполнению практической работы необходимо подготовиться до начала учебного занятия.

2. При подготовке к практической работе используйте рекомендованную литературу, предложенную в данных методических указаниях, конспекты лекций.

3. К выполнению работы допускаются студенты, освоившие необходимый теоретический материал.

4. Выполняя практические задания, пишите орфографически и стилистически грамотно, четко и кратко в рабочей тетради по русскому языку.

5. По окончании выполнения практической работы проверьте себя, ответив на контрольные вопросы для самопроверки.

6. Если практическая работа не сдана в указанные сроки (до выполнения следующей практической работы) по неуважительной причине, оценка снижается.

#### **8.4.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний (Экзамен)**

Важнейшей составляющей системы зачетных единиц является рейтинговая система оценки знаний. Она позволяет реализовывать механизмы обеспечения качества и оценки результатов обучения, активизировать учебную работу студентов, у которых появляются стимулы управления своей успеваемостью. Успешность изучения отдельных дисциплин в системе зачетных единиц оценивается суммой набранных баллов (из 100 возможных), а успеваемость студента в целом - по общему среднему показателю успеваемости. Система балльной оценки является основным инструментом оценки работы студента в процессе изучения дисциплины и уровня ее освоения на выходе.

Формой итоговой отчётности по дисциплине «Русский язык и культура речи» является экзамен, цель которой заключается в конечной проверке и оценке полученных студентами знаний по изучаемой дисциплине в течение одного семестра.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов» обучающийся может получить:

**на 1-ой рубежной аттестации максимум - 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – аттестационная (рубежная) контрольная работа (Р1).

От 0 до 25 баллов – текущая работа студента в течение рубежа (Т1).

**на 2-ой рубежной аттестации максимум - 50 баллов; из них:**

От 0 до 25 баллов – аттестационная (рубежная) контрольная работа (Р2).

От 0 до 25 баллов – текущая работа студента в течение рубежа (Т2).

**на зачете максимум (З) – 50 баллов.**

**на экзамене (Э) – максимум 50 баллов.**

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Русский язык и культура речи. Практикум: учеб.пособие для академического бакалавриата / Под ред. Голубевой В.А. – Москва: Издательство «Юрайт», 2019г. – 256с. URL:/ <https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-433038#page/1>

2.Русский язык и культура речи. Практикум.Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / Под общ.ред. В.Д.Черняк. – Москва: Издательство «Юрайт», 2019г. – 525 с. URL:/ <https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-431982#page/1>

### **б) дополнительная литература:**

3. Введенская Л. А. В. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005. — 544 с. (Высшее образование.)

4.Головин Б.Н. Основы культуры речи. М., 1990. – 322 с. URL:/ <http://padaread.com/?book=83338&pg=321>

5. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1978. – 239с.

6. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи: курс лекций / под ред. Н. А. Ипполитовой. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 344 с.

7.Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 1998. – 223 с.

8.Культура русской речи. Под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. М., 2000. URL:/ [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Gray/11.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Gray/11.php)

9.Русский язык и культура речи: учебное пособие для высшего профессионального образования / Б.Г. Бобылев [и др.]; под научн. ред. д-ра пед. наук, проф. Б.Г. Бобылева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госунiversитет - УНПК», 2014. – 401 с. URL:/ [http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2014/Bobylev\\_rus\\_yazyk.pdf](http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2014/Bobylev_rus_yazyk.pdf)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- 1. eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- 2. Издательство «Юрайт»** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
- 3. Университетская библиотека online.** – [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>
2. Справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- Компьютерный класс;
- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы);
- оргтехника;
- электронная база данных библиотеки СОГУ;
- лекционная аудитория, оснащенная интерактивной доской и проектором.

## 11. Лист обновления/актуализации

Программа обновлена.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы  
в национальной школе *наименование кафедры*

от «27» июня 2019 г., протокол № 10.

Программа одобрена на заседании совета факультета осетинской филологии

от «05» июня 2019 г., протокол № 11.