

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОСТА ЛЕВАНОВИЧА ХЕТАГУРОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.М. Дигурова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»**

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика**

Профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации»

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

## Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г., № 940, учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки **45.03.02 Лингвистика**, (программа «Теория и практика межкультурной коммуникации»), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» от 28.05.2019 г., протокол № 10

Составитель:

Муриева М.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры французского языка (протокол № 11 от 27.06.2019 Г.).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Р.К. Кулиев

Одобрена советом факультета иностранных языков (протокол № 16 от 29 июня 2019 г.)

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ Ф.Р. Бирагова

## 1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов)

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	8
Лекции	
Практические (семинарские) занятия	
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	
Самостоятельная работа	
Курсовая работа	
Форма контроля	
Экзамен	
Зачет	ЗаО
Общее количество часов	36

## 2. Цели и задачи практики

**Целями** практики являются:

- обобщение ранее приобретенных профессионально-педагогических знаний и умений;
- закрепление и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся в вузе;
- приобретение студентами практических навыков и необходимых компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- овладение системой учебно-воспитательной деятельности учителя/ преподавателя иностранного языка и классного руководителя по основной специальности.

**Задачи** практики:

- повышение мотивации к овладению знаниями;
- развитие самоорганизации;
- формирование профессиональных педагогических навыков;
- закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях;
- воспитание у студентов потребности в профессиональном самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к работе;
- развитие навыков письменной (устной) литературной речи на иностранном, русском и родном языках;
- обогащение запаса специальной лексики;

**3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата** \_\_\_\_45.03.02 Лингвистика\_\_\_\_

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»** представлена в вариативной части Блока 2 - Практики и тесно связана с дисциплинами «Методика преподавания иностранных языков», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Теория и практика перевода», «Практикум по межкультурной коммуникации», «Практикум по переводу», призванных формировать у студентов необходимые профессиональные умения и навыки.

Условием успешного прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: хорошее практическое знание первого, второго иностранного и родного языков, знакомство с основами теории языка (в первую очередь – грамматикой, лексикологией, стилистикой, методикой преподавания ИЯ), достаточно высокий общий уровень развития обучаемого, т.е. компетентность в самых различных областях современной жизни.

Для освоения данной практики студент должен

**Знать:**

- основы современных методов научного исследования, информационной и библиографической культуры;
- приемы и методы подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной литературе и компьютерных сетях;
- основные приемы и способы достижения эквивалентности в переводе;

**Уметь:**

- использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
- использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;
- работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;

**Владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
- готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;
- культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи;
- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях.

**4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование и развитие следующих компетенций:

**общекультурных (ОК3):**

**ОК-3** – владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;

**ОК-4** – готовность работать в коллективе, способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, уважение к людям, готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;

**ОК-7** – владение культурой мышления; способность к анализу, обобщению информации; постановка целей и выбору путей их достижения; владение культурой устной и письменной речи;

**ОК-12** – понимание социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

#### **обще-профессиональных (ОПК):**

**ОПК-1** – способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;

**ОПК-9** – готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;

**ОПК-10** – способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;

**ОПК-13** – способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач;

**ОПК-18** – владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

#### **профессиональных (ПК):**

**ПК-1** – владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;

**ПК-2** – владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;

**ПК-3** – способностью использовать учебники, учебные пособия и дидакт. материалы по ИЯ для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

**ПК-4** – способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

**ПК-5** – способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;

**ПК-6** – способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное(уровень бакалавриата образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам;

**ПК-7** – владением методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания

**ПК-8** – владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;

**ПК-9** – владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода

**ПК-10** – способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

**ПК-11** – способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе;

**ПК-12** способностью осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;

**ПК-13** - владением основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода;

**ПК-14** – владением этикой устного перевода;

**ПК-15** - владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

**консультативно-коммуникативная деятельность:**

**ПК-16** - владением необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур;

**ПК-17** - способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов;

**ПК-18** - владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);

**научно-исследовательская деятельность:**

**ПК-23** - способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;

**ПК-24** - способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;

**ПК-25** - владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;

**ПК-26** – владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;

**ПК-27** - способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения практики обучающийся должен:

**Знать:**

приемы и способы организации и проведения урока (ПК-2);

- правила эффективного распределения времени на уроке, при соблюдении его основных этапов (ПК-6);
- правила распределения соотношения времени говорения учителя и учащихся на уроке иностранного языка (ПК-4);
- способы активизации познавательной деятельности обучаемых при использовании иностранного языка как средства общения, и моделирования ситуации речевого общения на уроке (ПК-1); (ПК-17);
- средства и способы адаптировать свою речь на иностранном языке к возможностям понимания ее учащимися определенного уровня обучения (ПК-14);

**Уметь:**

- анализировать учебные материалы и выбирать из них наиболее адекватные целям и условиям обучения (ПК-3); (ПК-4);
- находить творческие интерактивные формы работы учащихся на уроке (ПК-6);

- осуществлять наблюдение за развитием эмоциональной сферы личности обучающегося, его творческих, когнитивных и языковых способностей (ПК-5);
- анализировать свою деятельность и деятельность учащихся и, исходя из результатов этого анализа, вносить соответствующие коррективы в цели и содержание обучения (ОК-12);
- работать в группе, команде (ОК-2);
- применять научные методы для решения поставленных задач (ОК 3, ПК 4);

#### **Владеть:**

- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3);
- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по ИЯ для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
- способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12).

### **5. Место и сроки проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в 8 семестре, согласно календарному графику проведения практик в университете, до выхода студентов на педагогическую практику. Данная практика организуется и проводится соответствующими кафедрами факультета иностранных языков и длится .....

#### **5. Сведения о базах практик**

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Кафедра французского языка факультета иностранных языков СОГУ		
2.			
...			

### **6. Структура и содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<i>1. подготовительный этап</i>	<i>инструктаж по технике безопасности</i>	Устный ответ
	<i>2. производственный этап</i>	<i>наблюдение, конспектирование, выполнение заданий (разработка плана занятия, организация и его проведение), ведение дневника, обработка и анализ полученной информации</i>	
	<i>3. исследовательский этап</i>	<i>подготовка отчета по практике</i>	Диф.зачет

За период практики студенты должны посещать открытые занятия, проводимые преподавателями кафедры по первому и второму иностранному языку. В ходе практики студенты должны практиковаться в выработке умений и навыков анализировать ход открытых занятий и мастер-классов преподавателей, составлять методический анализ учебных программ и учебно-методической литературы, составлять планы и проводить занятия в прикрепленных группах, вести дневник практики.

Практиканты обязаны в сроки, определенные советом факультета, подготовить и сдать всю отчетную документацию по итогам практики.

## **7. Образовательные технологии**

При организации и проведении данной практики инновационные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, включают технологии проблемного обучения (проблемные лекции и семинары, создание проблемных педагогических ситуаций); проектные технологии, технологии дистанционного обучения; рейтинговую технологию развития критического мышления, кейс-технологии и др., методы: дискуссия, групповая работа, решение ситуационных задач и т.д.

В ходе подготовки студентов к практике широко используются традиционные технологии такие, как лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Могут использоваться интерактивные методы обучения: творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, ролевые и деловые игры, круглые столы, диспуты, семинары, психологические тренинги.

## **8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

Данный вид практики организуется на факультете иностранных языков. Профильные кафедры обязаны предоставить студентам все необходимые методические материалы, помощь и консультации групповых руководителей. Все студенты, выходящие на практику, должны быть зарегистрированы в электронной системе и иметь доступ к дистанционной площадке «MOODLE».

Общее руководство и контроль прохождения практики студентов, обеспечивается руководителем практики, который:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- посещает и анализирует занятия, проводимые студентами;
- оказывает помощь студенту в проведении воспитательной работы;
- посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование со студентом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику студента при прохождении практики и предлагает оценку его работы.



**Студент** при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, выполняет запланированные мероприятия в рамках данного вида практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

## 9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

По итогам представленной документации и отчета на кафедре руководитель составляет характеристику деятельности студента и выставляет дифференцированный зачет по пройденной практике.

При выведении оценки за практику учитывается:

- а) качество учебной и воспитательной работы,
- б) умение составлять план занятия и анализировать занятия своих товарищей;
- в) своевременность представления и качество документации студента-практиканта.

Оценку за отдельный урок и по предмету в целом определяют:

### 1. Специальная подготовка студента

За практику студенты получают дифференцированный зачет за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание языка (фонетика, лексика, грамматика) и соответствующее владение речью (норма, узус, вариативность, доступность).

### 2. Психолого-педагогическая подготовка

Знание группы и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать, поддерживать контакт, должный психологический климат, педагогическую этику, такт, культуру общения.

### 3. Методическая подготовка студента

Правильное планирование, проведение занятия, его анализ, соответствующее решение задач, логика занятия, способы, приемы, дидактическое обеспечение, стимуляция учебно-познавательной деятельности и др.

Общая оценка за занятие складывается из соответствующих оценок за знание языка и владение речью, знание основ психологии и педагогики.

## БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ за практику

Баллы	Параметры оценивания	Критерии оценки
85-100	<p><b>Знания по всем разделам программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы</b></p> <p><b>Профессиональные умения</b></p> <p><b>Личностные качества</b></p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные</p> <p>Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации</p> <p>Ярко выражены</p>
72-84	<p><b>Знания по всем разделам программы практики первичных профессиональных умений и навыков</b></p> <p><b>Профессиональные умения</b></p> <p><b>Личностные качества</b></p>	<p>Систематизированные и полные</p> <p>Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках программы практики.</p> <p>Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами</p>

<b>56-71</b>	<b>Знания в рамках образовательного стандарта</b>	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений
	<b>Профессиональные умения</b>	Умение под руководством группового руководителя решать стандартные (типовые) педагогические задачи
	<b>Личностные качества</b>	Выражены недостаточно
<b>0-55</b>	<b>Знания в рамках обязательного уровня профессиональных достижений</b>	Недостаточно полный объем
	<b>Профессиональные умения</b>	Слабое владение методической системой обучения, некомпетентность в решении стандартных типовых педагогических задач
	<b>Личностные качества</b>	Не обладает необходимыми личностными качествами

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Зимняя И.А. Педагогическая психология. – М.: Логос, 2007.
2. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. Учебное пособие. Режим доступа /<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116109&sr=1/>
3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков: учебное пособие: ISBN: 978-5-209-03839-9, М.: Российский университет дружбы народов, 2010, 76 с. Режим доступа /<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116109&sr=1/>
4. Седова Н.Е. Основы практической педагогики. – М., Творческий центр, 2009.
5. Щепилова А.В. Теория и методика обучения французскому языку как второму иностранному. Учебное пособие для вузов. Режим доступа: /<http://www.twirpx.com>
6. Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам. Теория и практика: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Филоматис, 2016.
7. Кабинет иностранного языка /Е. С. Полат, Т. Ф. Горбунькова, Н. П. Грачёва и др ; под ред. Е. С. Полат. – М. : Владос, 2009. – 206 с.
8. Новый Федеральный закон «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ», М., Кодекс, 2014.
9. ФГОС ООО. – М., Просвещение, 2011.

### б) дополнительная:

1. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Учебное пособие. Режим доступа: /<http://www.twirpx.com>
2. Настольная книга преподавателя иностранного языка: справочное пособие / Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф.Будько. – Минск: Высшая школа, 2004.
3. Практический курс методики преподавания иностранных языков: учебное пособие для вузов / П. К. Бабинская, Т. П. Леонтьева, И. М. Андреасян, А. Ф. Будько [и др.]. – 4-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2006.
4. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – Питер, 2010.
5. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология. – Ростов-на-Дону», Феникс», 2009.

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ) и дистанционной площадке системы «MOODLE».

## Интернет-ресурсы:

- библиотеке e-library,
- электронной библиотеке диссертаций РГБ,
- университетской библиотеке online;
- собственным библиографическим базам данных;
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

### Рекомендуемые интернет-ресурсы:

<http://www.francaisfacile.com> - le site pour apprendre le français ou se perfectionner en français.  
[http://www.lepointdufle.net/Apprendre et enseigner le français](http://www.lepointdufle.net/Apprendre_et_enseigner_le_francais) Les meilleurs liens pour apprendre et enseigner le français• 9600 références à portée de clic  
<http://blufik.narod.ru/cours.html> Он-лайн ресурсы по обучению французскому языку  
<http://www.bonjourdefrance.com/bonjour.htm> Уроки французского языка  
[http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil\\_apprendre.asp](http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil_apprendre.asp) Помощь в изучении языка. Уроки, передачи, радио,...  
<http://sokolwlad.narod.ru/france/france.html> грамматика для совершенствующихся  
<http://www.studyfrench.ru/> Изучение франц. яз.  
[http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner...\\_apprendre.php](http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner..._apprendre.php) Учим французский с TV5Monde  
<http://www.vzmakh.ru/french/index.php> Учим французский самостоятельно.

## г) Методические рекомендации по проведению педагогической практики:

### Вступительная/предваряющая практику конференция.

- Конференции предшествует **подготовительный период**. Подготовка к конференции должна проходить при непосредственном участии и взаимодействии руководителей – ППС кафедры и участников – студентов-практикантов.
- Для проведения конференции необходимо подготовить соответствующую целям и задачам, а также количеству участников аудиторию.

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ознакомить практикантов с целями, задачами и сроками проведения практики. Провести инструктаж по технике безопасности.</li><li>• Ознакомить практикантов с этапами прохождения практики.</li><li>• Ознакомить практикантов с программой практики.</li><li>• Ознакомить практикантов с методическими рекомендациями по практике.</li><li>• Закрепить практикантов за студенческими группами для прохождения пассивной и активной практик (для бакалавров)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Провести регистрацию участников конференции.</li><li>• Ознакомиться со всеми требованиями, предъявляемыми к прохождению практики и оформлению текущей и отчетной документации.</li><li>• Познакомиться с руководителем практики и непосредственным / индивидуальным куратором.</li><li>• Получить доступ к материалам, непосредственно относящимся к практике и сопутствующим ей.</li></ul>

### а. Прохождение пассивной наблюдательной практики.

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение открытых уроков.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наблюдение за преподавателем и</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мастер-классов.</li> <li>• Проведение консультаций.</li> <li>• Контроль ведения дневника практики.</li> </ul>	<p>студентами во время открытых уроков и мастер-классов, конспектирование и анализ занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Получение консультаций.</li> <li>• Ведение дневника практики.</li> </ul>
---	---

### Прохождение активной практики

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка и коррекция анализа посещенных занятий и мастер-классов.</li> <li>• Организация и проведение занятий в группах.</li> <li>• Контроль ведения дневника практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление методического анализа посещенных занятий и мастер-классов</li> <li>• Составление плана-конспекта занятия.</li> <li>• Ведение дневника практики.</li> </ul>

### в. Подготовка отчета по практике

Ответственность ППС – руководителя практики и принимающего в ней участие	Ответственность студентов-практикантов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение консультаций по составлению отчета по практике и его проверка.</li> <li>• Проверка приложений к отчету.</li> <li>• Контроль ведения дневника практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление отчета по практике</li> <li>• Подготовка приложений к отчету (дневник практики, анализы посещенных занятий (по схеме).</li> <li>• Ведение дневника практики.</li> </ul>

## 11. Материально-техническое обеспечение практики:

Компьютерные классы, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинеты, оснащенные компьютерами, интерактивными досками, проекторами, магнитофонами, видео и др.

## 12. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
 Протокол заседания кафедры от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.