Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____А.М. Дигурова
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Направление 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., №1327, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ» (протокол №_____ от _____ 20___ г)

Составители: к.э.н. доцент Токаева Б.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

_____ _____ _____ _____ название кафедры

(протокол от «29» августа 2019г. № 1).

Зав. кафедрой _____Л.А. Агузарова

Одобрена советом факультета экономики и управления

(протокол от «30» августа 2019г. № 1)

Председатель совета факультета _____Л.М. Цаллагова

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	3	
Лекции	36	8
Практические (семинарские) занятия	36	8
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	72	16
Самостоятельная работа	117	191
Курсовая работа		
Форма контроля	27	9
Экзамен		
Зачет		
Общее количество часов	216	216
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Бухгалтерский учет являются приобретение студентами теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

−рассмотрение бухгалтерского учета как науки;

−ознакомление с историческим аспектом бухгалтерского учета;

−знание нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;

−знание понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;

−знание методологии бухгалтерского учета.

−овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятии

−ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета

−ознакомление с международными и российскими стандартами бухгалтерского учета

3. Место дисциплины в структуре ОПОП *бакалавриата* Экономики

Б1.Б.17.01 Базовая часть

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате в результате освоения дисциплины «Микроэкономика».

Для освоения данной учебной дисциплины (УД) студент должен

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Дисциплина «Бухгалтерский учет» будет способствовать усвоению в перспективе других дисциплин, например, «Аудит», «Контроль и ревизия», «Налоговый учет и отчетность»; «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», и др.

4.Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции направления подготовки:

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональных компетенций (ПК):

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (ОК-6);
- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета (ОПК-3);
- сущность хозяйственных процессов на предприятии и их особенности отражения в учете (ОПК-3);
- порядок документирования хозяйственных операций (ПК-14);
- порядок формирования бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15);
- историю бухгалтерского учета (ПК-14);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПК-14);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (ПК-14);
- план счетов бухгалтерского учета (ПК-14);
- порядок оформления платежных документов (ПК-16);
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности (ПК-17);
- порядок осуществления учета в организации (ПК-18).

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК-6);
- производить группировку имущества и обязательства предприятия, отражать операции на активных и пассивных счетах, составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс предприятия (ОПК-3);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (ОПК-3);
- осуществлять документирование хозяйственных операций (ПК-14, ПК-15);
- проводить учет денежных средств (ПК-14);
- разрабатывать рабочий план счетов организации (ПК-14);
- формировать бухгалтерские проводки (ПК-14);
- проводить инвентаризацию объектов (ПК-15);
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- составлять бухгалтерские проводки на основе приведенных хозяйственных операций (ПК-17, ПК-18);
- составлять формы бухгалтерской отчетности (ПК-17, ПК-18);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК-15);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК-15);

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике (ОК-6);
- навыками классификации и систематизации полученных знаний, использование их в практике (ОПК-3);

- навыками документирования хозяйственных операций (ПК-14, ПК-15);
- навыками формировать бухгалтерские проводки (ПК-14, ПК-15);
- навыками разработки рабочего плана организации (ПК-14);.
- навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности (ПК-17);
- навыками составления бухгалтерских проводок на основе приведенных хозяйственных операций (ПК-17);
- навыками составления формы бухгалтерской отчетности (ПК-17);
- навыками осуществления учета в организации (ПК-18);
- формы бухгалтерского учета (ПК-18);
- составить «Бухгалтерский баланс» (ПК-18).

.

5.Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Очная форма обучения

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	**Хозяйственный учет и его содержание.** Понятие хозяйственного учета Учетные измерители Особенности и задачи бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов., презентация	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных процессов. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	2	2	Принципы построения бухгалтерского учета	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]

3-5	**Бухгалтерский баланс.** Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.	6	6	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
6-8	**Счета и двойная запись.** Счета бухучета, их назначение и строение. Двойная запись и её значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.	6	6	Хронологическая и систематическая записи	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]

9	**Основы учета хозяйственных процессов.** Основные показатели хозяйственных процессов Процесс снабжения Процесс производства Процесс реализации .	2	2	Классификация затрат на производство	15	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
	Текущая работа студентов						**0**	**25**		
	1-я рубежная контрольная работа						**0**	**25**		
10-11	**Классификация счетов. План счетов.** Принципы классификации счетов. Классификация счетов по структуре и назначению Классификация счетов по экономическому содержанию Классификация счетов по связи с балансом Содержание и принципы построения плана счетов Бухучета.	4	4			Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**4**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]

12	**Документация и инвентаризация.** Сущность и значение документации. Реквизиты документов. Классификация документов. Организация документооборота. Учетные регистры. Инвентаризация.	2	2	Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документальное оформление инвентаризации	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**5**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
13	**Оценка и калькуляция**. Оценка объектов бухучета Основы калькуляции	2	2	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	10	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**4**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
14-15	**Техника и формы бухгалтерского учета.** Сущность форм бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма учета.	4	4	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	14	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**4**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]

16-17	**Бухгалтерская отчетность.** Сущность и значение бухгалтерской отчетности Бухгалтерские отчеты	4	4	Бухгалтерская отчетность. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	14	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов, решение задач, презентация	**0**	**4**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
18	**Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета.** Общие условия и тенденции развития бухучетам в РФ Учетная политика организации Организация бухгалтерского аппарата	2	2	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Пути дальнейшего совершенствования учета	14	Тесты в рубежной контрольной, устный опрос студентов	**0**	**4**	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
	Текущая работа студентов						**0**	**25**		
	2-я рубежная контрольная работа						**0**	**25**		
	Итого (3 семестр)	**36**	**36**		**117**		**0**	**100**		

Заочная форма обучения

Номер пп	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		min	max		
1	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных процессов. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	2	2	Хозяйственный учет и его содержание. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет.	54	устный опрос студентов, решение задач, реферат, презентация	-	-	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
2	**Бухгалтерский баланс.** Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.	2	2	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы	12	устный опрос студентов, решение задач, реферат, презентация	-	-	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
3-4	**Счета и двойная запись.** Счета бухучета, их назначение и строение. Двойная запись и её значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.Оборотные ведомости: порядок составления и значение.	4	4	Основы учета хозяйственных процессов. Классификация счетов. План счетов. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Техника и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	125	устный опрос студентов, решение задач, реферат	-	-	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-31, ПК-32	[1], [2], [4],[4], [5], [6], [7], [8], [9], [12]
	ИТОГО	**8**	**8**		**191**		-	-		

6.Образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.
Используются интерактивные методы обучения: презентация

Очная форма обучения

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Хозяйственный учет и его содержание	Практическое	2		Презентация
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Практическое	2		Презентация
3	Бухгалтерский баланс.	Практическое	6 (4 / 2)	Устный опрос студентов, решение задач	Презентация
4	Счета и двойная запись.	Практическое	6 (4 / 2)	Устный опрос студентов, решение задач	Презентация
5	Основы учета хозяйственных процессов	Практическое	2	Устный опрос студентов, решение задач	
6	Классификация счетов. План счетов	Практическое	4 (2 / 2)	Устный опрос студентов, решение задач	Презентация
7	Документация и инвентаризация.	Практическое	2		Презентация
8	Оценка и калькуляция	Практическое	2		Презентация
9	Техника и формы бухгалтерского учета.	Практическое	4 (2 / 2)	Устный опрос студентов, решение задач	Презентация
10	Бухгалтерская отчетность	Практическое	4 (2 / 2)	Устный опрос студентов, решение задач	Презентация
11	Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	Практическое	2	Устный опрос студентов	

Заочная форма обучения

№/п.	Тема	Вид занятия	Количество часов	Активные формы	Интерактивные формы
1	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Практическое	2		Презентация
2	Бухгалтерский баланс.	Практическое	2		Презентация
3	Счета и двойная запись.	Практическое	4	Устный опрос студентов, решение задач, реферат	

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов очной формы обучения предполагает изучение теоретического материала для опроса на семинарских занятиях, подготовку заданий, контрольных работ

К видам самостоятельной работы при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» относятся подготовка презентаций.

№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа студентов	
		Содержание	часы
1.	**Хозяйственный учет и его содержание.** Понятие хозяйственного учета Учетные измерители Особенности и задачи бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	10
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных процессов. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	Принципы построения бухгалтерского учета	10
3	**Бухгалтерский баланс.** Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы	10
4	**Счета и двойная запись.** Счета бухучета, их назначение и строение. Двойная запись и её значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.	Хронологическая и систематическая записи	10
5	**Основы учета хозяйственных процессов.** Основные показатели хозяйственных процессов Процесс снабжения Процесс производства Процесс реализации	Классификация затрат на производство	15
6	**Документация и инвентаризация.** Сущность и значение документации. Реквизиты документов. Классификация документов. Организация документооборота. Учетные регистры. Инвентаризация.	Проверка и обработка бухгалтерских документов. Документальное оформление инвентаризации	10

7	**Оценка и калькуляция.** Оценка объектов бухучета Основы калькуляции	Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета	10
8	Техника и формы бухгалтерского учета. Сущность форм бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма учета.	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	14
9	**Бухгалтерская отчетность.** Сущность и значение бухгалтерской отчетности Бухгалтерские отчеты	Бухгалтерская отчетность. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	14
10	**Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета.** Общие условия и тенденции развития бухучетам в РФ Учетная политика организации Организация бухгалтерского аппарата	Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами. Пути дальнейшего совершенствования учета	14
	Итого		117

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения предполагает изучение теоретического материала для опроса на семинарских занятиях, подготовку заданий.

К видам самостоятельной работы при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» относятся подготовка презентаций, рефератов.

№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа студентов	
		Содержание	часы
1.	**Предмет и метод бухгалтерского учета.** Понятие предмета бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных процессов. Классификация средств предприятия по их видам и размещениям. Классификация средств предприятия по источникам их образования и назначения. Общее понятие метода бухгалтерского учета.	История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	54
2	**Бухгалтерский баланс.** Строение и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.	Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы	12

№	Наименование тем (вопросов) изучаемых по данной дисциплине	Самостоятельная работа студентов	
		Содержание	часы
3	**Счета и двойная запись.** Счета бухучета, их назначение и строение. Двойная запись и её значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Хронологическая и систематическая записи. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Обобщение учетных записей. Оборотные ведомости: порядок составления и значение.	Основы учета хозяйственных процессов. Классификация счетов. План счетов. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Техника и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность.	125
	Итого		117

Методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, доступны на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат— письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы.

1. Выбор темы исследования

Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования

Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру.

Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно

изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4.Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами в верху каждой страницы с права.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

Тематика рефератов

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
5. Основы учета хозяйственных процессов.
6. Классификация счетов. План счетов.
7. Документация и инвентаризация.
8. Оценка и калькуляция.

9. Техника и формы бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерская отчетность.

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины

Реферат оценивается по системе «зачет», «незачет»

Оценочный лист защиты реферата

Наименование показателя	**Выявленные недостатки и замечания**	**Отметка**
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)		
1 . Соответствие содержания работы заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
4. Обоснованность и доказательность выводов		
Общая оценка за выполнение ИР		
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад		
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		

Методические рекомендации по созданию мультимедийной презентации

Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – это личное творчество автора.

Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40); 2-3 фотографии или рисунка.

Наиболее важный материал лучше выделить.

Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Не следует излишне увлекаться мультимедийными эффектами анимации. Особенно нежелательны такие эффекты как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная настройка эффектов анимации – появление, в первую очередь, заголовка слайда, а

затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Чтобы обеспечить хорошую читаемость презентации необходимо подобрать темный цвет фона и светлый цвет шрифта. Нельзя также выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид — страницы заметок). Затем распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Необходимо обязательно соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

Пронумеруйте слайды. Это позволит быстро обращаться к конкретному слайду в случае необходимости.

Рекомендации по содержанию слайдов мультимедийной презентации:

1-й слайд (титульный), на фоне которого конкурсант представляет тему проекта, фамилию, имя автора (ов) и научного руководителя.

Фоном данного слайда не обязательно должен быть цвет, намного информативнее может выглядеть изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

2-й слайд. Включает в себя объект, предмет и гипотезу исследования.

3-й слайд. Содержит цель и задачи исследования. Цель проекта должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, можно написать и задачи. Задачи могут быть представлены и на следующем слайде.

4-й - … слайд. Содержит структуру работы, которую можно предоставить, например, в виде графических блоков со стрелками. А также – перечисление применяемых методов и методик.

5-й - … слайд. Представляется содержание и теоретическая значимость проекта. Суть решаемой проблемы может быть представлена в виде схем, таблиц, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов и т.п. Необходимо следить за тем, чтобы содержание соответствовало изображению. На теоретическую часть представления проекта должно быть создано несколько слайдов.

6-й - … слайд. Возможности применения результатов работы на практике. Эта часть проекта должна быть достойно представлена в презентации, особенно, при наличии эксперимента. На эту тему также должно быть несколько слайдов.

7-й слайд. Главные выводы, итоги, результаты проекта целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом не следует перечислять то, что было сделано, а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной или иной значимости проекта или полученных результатов исследования.

Последний слайд. В конец презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана или текста «Спасибо за внимание!».

Презентации составляются по темам дисциплины курса:

1. История возникновения учета и дальнейшее развитие бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

4. Принципы построения бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы
6. Хронологическая и систематическая записи
7. Классификация затрат на производство
8. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
9. Документальное оформление инвентаризации
10. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
11. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
12. Бухгалтерская отчетность.
13. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
14. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.
15. Пути дальнейшего совершенствования учета

Студент имеет право предложить свою тему в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, работу активной и интерактивной форме -36 часов.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на практических занятиях, а также короткие (например, до 15 мин) задания, контрольные работы, рефераты, тестовые задания, выполняемые студентами с целью проверки степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля, рефераты, презентации. Выполняемые работы должны хранится на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Промежуточный контроль – итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Мин. кол-во баллов**	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента в течение 1-8 недели состоит из: • Посещение занятий	**0**	**25** 2
• Выполнения заданий на практических занятиях		15
• Выполнения домашних заданий (презентация)		3
• Самостоятельных работ		5
1-я рубежная письменная контрольная работа	**0**	**25**
Текущая оценка студента в течение 10-18 недели состоит из: • Посещение занятий	**0**	**25** 2
• Выполнения заданий на практических занятиях		15
• Выполнения домашних заданий (презентация)		3
• Самостоятельных работ		5
2-я рубежная письменная контрольная работа	**0**	**25**
Итого	**0**	**100**

Методика формирования результирующей оценки.

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-100 баллов:

1-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

2-я рубежная аттестация – максимально 50 баллов; из них:

От 0 до 25 баллов – тестирование в центре тестирования СОГУ;

От 0 до 25 баллов – активная работа за данный период на семинарских (практических) занятиях.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

За устный ответ на экзамене студент получает 0-50 баллов.

Результирующая оценка складывается по формуле:

Пересчет полученной суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале (таблица 2):

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Сумма баллов	название	Числовой эквивалент
86-100	отлично	5
71-85	хорошо	4
56-70	Удовлетворительно	3

Показатели уровня сформированности компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» подробно описаны во 2 разделе «ФОС».

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет» (ОФО)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3. Финансовый и управленческий учет
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6. Функции бухгалтерского учета
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета
10. Состав имущества в сфере производства
11. Состав имущества в сфере обращения
12. Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13. Собственные источники образования средств
14. Заемные (привлеченные) источники образования средств
15. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Структура актива и пассива баланса.
19. Типы изменения бухгалтерского баланса.
20. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21. Двойная запись, ее сущность и значение.
22. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24. Хронологическая и систематическая записи.
25. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26. Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27. Классификация счетов по экономическому содержанию
28. Классификация счетов по назначению и структуре
29. Классификация счетов по связи с балансом
30. Основные счета, их характеристика.
31. Регулирующие счета, их назначение.
32. Операционные счета, их классификация.
33. Забалансовые счета, их назначение и особенности.

34. План счетов бухгалтерского учета
35. Основные показатели хозяйственных процессов.
36. Процесс снабжения.
37. Процесс производства.
38. Процесс реализации.
39. Сущность и значение документации.
40. Классификация документов
41. Реквизиты документов
42. Организация документооборота.
43. Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44. Инвентаризация и ее роль в учете.
45. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46. Оценка объектов бухгалтерского учета
47. Основы калькуляции
48. Классификация затрат на производство.
49. Учетные регистры, их сущность и значение.
50. Классификация учетных регистров.
51. Способы исправления ошибок в учете.
52. Формы бухгалтерского учета.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета
54. Журнально-ордерная форма учета.
55. Автоматизированная форма учета.
56. Бухгалтерская отчетность.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет» (ЗФО)

1 Хозяйственный учет и его виды.
2 Понятие бухгалтерского учета, измерители, применяемые в учете
3 Финансовый и управленческий учет
4 Принципы бухгалтерского учета.
5 Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
6 Функции бухгалтерского учета
7 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
8 Предмет бухгалтерского учета.
9 Объекты бухгалтерского учета
10 Состав имущества в сфере производства
11 Состав имущества в сфере обращения
12 Имущество предприятия находящегося во внепроизводственной сфере, отвлеченные средства.
13 Собственные источники образования средств
14 Заемные (привлеченные) источники образования средств
15 Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
16 Сущность и строение бухгалтерского баланса.

17 Классификация бухгалтерских балансов.
18 Структура актива и пассива баланса.
19 Типы изменения бухгалтерского баланса.
20 Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
21 Двойная запись, ее сущность и значение.
22 Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
23 Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
24 Хронологическая и систематическая записи.
25 Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
26 Значение, классификация счетов. Принципы классификации счетов.
27 Классификация счетов по экономическому содержанию
28 Классификация счетов по назначению и структуре
29 Классификация счетов по связи с балансом
30 Основные счета, их характеристика.
31 Регулирующие счета, их назначение.
32 Операционные счета, их классификация.
33 Забалансовые счета, их назначение и особенности.
34 План счетов бухгалтерского учета
35 Основные показатели хозяйственных процессов.
36 Процесс снабжения.
37 Процесс производства.
38 Процесс реализации.
39 Сущность и значение документации.
40 Классификация документов
41 Реквизиты документов
42 Организация документооборота.
43 Проверка и обработка бухгалтерских документов.
44 Инвентаризация и ее роль в учете.
45 Порядок проведения и оформления инвентаризации.
46 Оценка объектов бухгалтерского учета
47 Основы калькуляции
48 Классификация затрат на производство.
49 Учетные регистры, их сущность и значение.
50 Классификация учетных регистров.
51 Способы исправления ошибок в учете.
52 Формы бухгалтерского учета.
53 Упрощенная форма бухгалтерского учета
54 Журнально-ордерная форма учета.
55 Автоматизированная форма учета.
56 Бухгалтерская отчетность.

Результирующая оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Примеры тестовой работы

Хозяйственный учет – это…
Упорядоченная система наблюдения, измерения, регистрации и обработки информации о фактах деятельности предприятия необходимая для управления этим предприятием;
Управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
Хозяйственный учет — это бухгалтерский учет;
Хозяйственный учет — это управленческий учет.

Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе хозяйственного учета, включающий..
Бухгалтерский учет;
Статистический учет и финансовый учет;
Оперативный учет и управленческий учет;
Бухгалтерский, статистический и оперативный учет.

Назовите функции бухгалтерского учета:
Контрольная и управленческая;
Контрольная и обратной связи;
Информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая, обеспечение сохранности собственности;
Обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая.

Вся учетная информация подразделяется на….
Оперативная и бухгалтерская;
Бухгалтерская и статистическая;
Бухгалтерская и экономического анализа;
Оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая.

Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:
Имущественная обособленность экономического субъекта;
Непрерывность деятельности;
Последовательность применения выбранных приоритетов;
Имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики и временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

Статистический учет – это….
Количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне;
Учет массовых социально-экономических явлений происходящих в обществе в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования;
Проведение переписей населения;
Проведение переписей населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству.

Управленческий учет сформировался на базе ……. учета
Бухгалтерского и статистического;
Бухгалтерского и оперативного;
Бухгалтерского;
Статистического, оперативного и налогового.

Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы:
Депозитарии;
Аудиторские фирмы;
Настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры;
Профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры.

Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса:
Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики;
Аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
Налоговая служба, органы статистики;
Покупатели.

Назовите состав пользователей учетной информацией, не имеющих прямого финансового интереса к деятельности конкретной фирмы:
Налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
Аудиторские фирмы, налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
Клиринговые организации, покупатели, аудиторские фирмы;
Аудиторские фирмы, фондовые биржи, Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.

Выберите из списка 3 положения, которые отражают цели бухгалтерского учета:
сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
принятие управленческих решений;
регистрация информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;
максимизация прибыли организации;
эффективное управление организацией.

Ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Задача.

Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования

Исходные данные на 01.01.20__г.

№	Хозяйственные средства и источники их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2.	Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
3.	Основные средства	20 984
4.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
5.	Тара	23
6.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
7.	Краска масляная	13
8.	Уставный капитал	14 101
9.	Наличные деньги в кассе	15
10.	Задолженность бюджету по социальным взносам	31
11.	Кредит банка под строительство нового цеха	4 000
12.	Денежные средства на расчетном счете	470
13.	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
14.	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
15.	Нераспределенная прибыль отчетного года	352
16.	Резервный капитал	60
17.	Инвентарь	60
18.	Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
19.	Задолженность поставщику за уголь, обеспеченная векселем	13
20.	Незавершенное строительство	21

Задача.

Верны ли данные утверждения?

1. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.
2. Операция «Погашена задолженность с расчетного счета» относится к 3-му типу.
3. Любая хозяйственная операция вызывает изменение итогов баланса.
4. Операция «Получены средства» относится к 3-му типу.
5. Любую хозяйственную операцию можно отнести к одному из четырех типов.
6. Операция «Перечислены деньги» относится ко 2-му типу.
7. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда происходят изменения в пассиве баланса.
8. Операции, связанные с увеличением добавочного капитала, относятся к 4-му типу.
9. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.

10. Операция «Выдана заработная плата» относится к 3-му типу.

Задача.

Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

I. Баланс на начало месяца.

Актив	Пассив
01 – 2 500 000	60 – 3 000 000
20 – 900 000	68 – 500 000
50 – 150 000	70 – 1 015 000
51 – 2 800 000	80 – 1 385 000
	83 – 450 000
Баланс 6 350 000	*Баланс 6 350 000*

II. Хозяйственные операции:

1. Начислена зарплата рабочим за изготовление продукции 712 000
2. Удержаны налоги из заработной платы работников 22 000
3. Поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты работникам предприятия 690 000
4. Выдана из кассы зарплата работникам 620 000
5. Передан безвозмездно другому предприятию станок 350 000
6. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы 7 826
7. Депонирована невостребованная в срок заработная плата 70 000

Задача

Укажите содержание хозяйственных операций и определите тип операции.

1. Д- 04 К- 60;
2. Д – 10 К- 20;
3. Д - 68 К- 51;
4. Д – 50 К – 52;
5. Д – 83 К- 80;
6. Д – 51 К – 66.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Бухгалтерский учет»

Литература
а) основная литература:

1. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2161-2. – Текст : электронный.
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
3. Кизилов, А.Н. Основы бухгалтерского учета : [16+] / А.Н. Кизилов, О.В. Чухрова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 131 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567059 (дата обращения: 25.08.2019). – ISBN 978-5-7972-2451-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература

4. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00918-6. – Текст : электронный.
5. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 (дата обращения: 25.08.2019). – Текст : электронный.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
7. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2014. – 323 с. :

табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

8. Мисловская, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Мисловская, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
9. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.
10. Методология современной системы бухгалтерского учета / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 275 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485367 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1848-4. – Текст : электронный.
11. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.
12. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.
13. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету / И.С. Салихова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 110 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890 (дата обращения: 25.08.2019). – ISBN 978-5-394-02705-5. – Текст : электронный.
14. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490 (дата обращения: 25.08.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1141-5. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
- База данных «ЭБС elibrary» http://elibrary.ru
- электронной библиотеке диссертаций РГБ (ЭБД РГБ) http://diss.rsl.ru
- ЭБС "Университетская библиотека on-line" http://www.biblioclub.ru/
- ЭБС"Консультант студента" www.studmedlib.ru
- Универсальная база данных «East-View» http://dlib.eastview.com
- ФГБУ «ГПНТБ России» http://link.springer.com
- Электронная библиотека «Юрайт» http://biblio-online.ru

собственным библиографическим базам данных:
- электронному каталогу,
- электронной картотеке газетно-журнальных статей,
- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые интернет-адреса по Бухгалтерскому учету:

1. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. Периодические издания // http://dis.ru/magazine/periodicals/148/
5. План счетов бухгалтерского учета 2017 – Бухгалтерия. ру // http://www.buhgalteria.ru/
6. «Главбух» - журнал по налогообложению и бухучету // http://www.glavbukh.ru/
7. Журнал «Главбух» // http://e.glavbukh.ru/article.aspx?aid=328658
8. Журнал «Международный бухгалтерский учет» // http://www.fin-izdat.ru/
9. …периодических электронных изданий: налогообложение, бухучет…//http://prednalog.ru/rashodyi-na-podpisku-periodicheskih-elektronnyih-izdaniy-nalogooblozhenie-buhuchet/
10. Правовые консультации по бухучету и отчетности, проводимые экспертами…. // http://www.garant.ru/consult/account/
11. Газета «Финансовая газета» // http://fingazeta.ru/

г) методические указания, разработанные составителями Рабочей программы.

1.Токаева Б.Б. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие. Сев.- Осет. гос. ун-т им. К.Л.Хетагурова.- Владикавказ: ИПЦ ИП Цопанова А.Ю., 2015 г.-71 с.

10. Материально-техническое оснащение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором (кабинеты № 504)

Разработчик:
Токаева Б.Б., кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Северо-Осетинского государственного университета

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения 29 августа 2019 г., протокол № 1.

11. Лист актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения

Протокол заседания кафедры от «29» августа 2019 г., протокол №1.