Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по УР
_____А. М. Дигурова
«___»_____2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.06 Управление персоналом организации

Направление 38.03.02

Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Владикавказ 2019

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.01.2016 г., № 7, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль «Маркетинг» утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет» от 28.05.2019 г., протокол № 10.

Составитель: к.э.н., доцент Пашаева З.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента

(протокол № 8 от 1.07.2019 г.)

Зав. кафедрой _____С.Ф. Дзагоев

Одобрена советом факультета экономики и управления (протокол № 1 от 30.08.2019г.)

Председатель_____ Л.М. Цаллагова

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	3	
Семестр	5	
Лекции	16	
Практические (семинарские) занятия	16	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Итого аудиторных занятий	32	
Самостоятельная работа	4	
Курсовая работа	-	
Форма контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	зачет	
Общее количество часов	36	

2. Цели освоения дисциплины:

– рассмотреть сущность понятий, характеризующих использование человеческих ресурсов: «планирование персонала», «набор персонала», «отбор персонала», «развитие персонала», «трудовая карьера», «адаптация персонала» и пр.;

– рассмотреть роль планирования кадров в использовании человеческих ресурсов;

– рассмотреть роль набора и отбора персонала в использовании человеческих ресурсов;

– рассмотреть роль адаптации персонала в функционировании и развитии человеческих ресурсов;

– выявить роль трудовых конфликтов и морально-психологического климата в трудовом коллективе в использовании человеческих ресурсов;

– рассмотреть существующие теории мотивации персонала;

– определить место мотивации персонала в использовании человеческих ресурсов;

– выработать у студентов представление о комплексе методологических принципов и методов изучения человеческих ресурсов организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Б1.В.ДВ.10.6 1 базовый блок, дисциплина по выбору

Курс «Управление деловыми переговорами» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, примеру: «Теория менеджмента» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям (**предварительные компетенции)** обучающегося:

знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1),

уметь: осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1),

владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти эффективного взаимодействия с деловыми партнерами (ПК-1).

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Общим средством контроля является введенная в университете балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов специалитета и направлений бакалавриата.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные показатели, характеризующие воспроизводство человеческих ресурсов (ПК-1);
- исторический опыт в области управления человеческими ресурсами (ОПК-3);
- основные тенденции развития человеческих ресурсов в России (ОПК-3);
- эволюцию методов, форм и способов управления человеческими ресурсами на предприятиях нашей страны (ПК-2).

Уметь:

- соотносить особенности управления человеческими ресурсами и уровень социально-экономического развития страны в определенные периоды истории (ОПК-3);

- уяснять основные тенденции развития человеческих ресурсов, как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах (ПК-1, ПК-2);
- выявлять тенденции государственного управления человеческими ресурсами в конкретный исторический период (ПК-2).

Владеть:

- комплексом методов, используемых в изучении воспроизводства человеческих ресурсов (ОПК-3);
- навыками практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного управления человеческими ресурсами (ПК-1, ПК-2);
- навыками эффективного управления человеческими ресурсами на предприятии (ПК-1, ПК-2).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Очная форма обучения

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Количество баллов		Перечень компетенций	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		**min**	**max**		
1.	Предмет, задачи и структура курса.	2	-	Концепция управления человеческими ресурсами		Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	1,4,5,6,7,70
2.	Персонал организации и его структура.	2	2	Методы планирования численности персонала.		Решение задач.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	1,4,5,8,11, 12,13
3.	Сущность и особенности управления человеческими ресурсами организации.	2	2	Управление персоналом и стратегическое управление: взаимосвязь и взаимозависимость.	1	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	2,3,6,7,10, 24

4.	Система управления человеческими ресурсами организации, особенности ее построения и функционирования.	2	2	Организацион-ная структура управления персоналом: их виды и основы проектирования.	1	Деловые игры.			(ОПК-3) (ПК-2)	15,16,17,59
5.	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами организации.	-	2	Кадровая политика организации и её особенности на современном этапе. Оперативный план работы с персоналом.	1	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	3,10,15,67
6.	Кадровое планирование в организации.	2	2	Жизненный цикл организации и УЧР.		Реферат			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	3,10,15
7.	Набор и отбор персонала.	2	2	Стратегическое планирование персонала.	1	Деловые игры.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	4,5,11,12,13

8.	Аттестация и деловая оценка сотрудников.	2	-	Сущность и методы деловой оценки персонала.		Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	32,53,56
9.	Конфликты в трудовом коллективе и способы их урегулирования.	-	2	Организационное поведение в системе УЧР.		Деловые игры			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	33,34,35,36,37
10.	Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами организации.	2	2	Оценка эффективности работы служб управления персоналом.		Решение задач.			(ОПК-3) (ПК-1) (ПК-2)	6,7,10,24
	ИТОГО	16	16		4		0	100		

6. Образовательные технологии.

Лекции, лекции-беседы, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Используются интерактивные методы обучения: творческие задания, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

№/п.	Тема	Вид занятия	Часов	Активные формы	Интерактивные формы
1.	Предмет, задачи и структура курса.	Практическое	4	Семинар	
2.	Персонал организации и его структура.	Практическое	4		Творческие задания
3.	Сущность и особенности управления человеческими ресурсами организации.	Практическое	4		Творческие задания
4.	Система управления человеческими ресурсами организации, особенности ее построения и функционирования.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме
5.	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами организации.	Практическое	2		Семинар в диалоговом режиме
6.	Кадровое планирование в организации.	Практическое	4		Творческие задания
7.	Набор и отбор персонала.	Практическое	4		Диспут

8.	Аттестация и деловая оценка сотрудников.	Практическое	4		Творческие задания
9.	Конфликты в трудовом коллективе и способы их урегулирования.	Практическое	4		
10.	Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами.	Практическое	4		Творческие задания

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку

1. Жизненный цикл организации и УЧР.
2. Маркетинг человеческих ресурсов.
3. Аутсорсинг.
4. Управление рабочим временем.
5. Корпоративные системы мотивации труда.
6. Компенсационный менеджмент в системе УЧР
7. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
8. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.
9. Определение коэффициента человеческого развития.
10. Организационное поведение в системе УЧР.
11. Система трудовых отношений в УЧР.
12. Антикризисное УЧР.
13. Международное УЧР.
14. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления персоналом.
15. Человеческий фактор как решающий фактор в современной экономике.
16. Конкурентоспособность трудового потенциала организации и методы ее оценки.
17. Социокультурные аспекты управления персоналом.
18. Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников.
19. Управление персоналом и стратегическое управление: взаимосвязь и взаимозависимость.
20. Маркетинговая концепция управления персоналом.
21. Методы планирования численности персонала.
22. Кадровая политика организации и её особенности на современном этапе.

23. Оперативный план работы с персоналом.
24. Стратегическое планирование персонала.
25. Найм работников организации, методы отбора, анализ эффективности.
26. Сущность и методы деловой оценки персонала.
27. Социализация и трудовая адаптация персонала.
28. Карьера работников организации: планирование и проблемы развития.
29. Основные направления и методы оценки уровня использования персонала в организации.
30. Профессиональное развитие персонала организации: понятие, формы, методы и проблемы.
31. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
32. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации.
33. Оценка эффективности работы служб управления персоналом.
34. Роль и значение анализа рабочего места в эффективном управлении персоналом.
35. Обеспечение занятости персонала и проблемы высвобождения.
36. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
37. Организация внутрифирменных социальных программ помощи работникам организации: отечественной и зарубежный опыт.
38. Проблемы и практика применения социологических методов в управлении персоналом.
39. Значение и применение психологических знаний в практике управления персоналом.
40. Правовое обеспечение системы управления персоналом: сравнительный анализ трудового законодательства разных стран.
41. Роль руководителей в реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом.
42. Регламент системы управления персоналом.
43. Методы управления персоналом, их классификация и содержание.
44. Организационная структура управления персоналом: их виды и основы проектирования.
45. Затраты на персонал: их виды, влияющие факторы и методы определения.
46. Качество трудовой жизни персонала: сущность, составляющие и показатели оценки.
47. Концепции управления персоналом в организации: сущность, составляющие и влияющие факторы.
48. Цели и функции системы управления персоналом.
49. Управление безопасностью и здоровьем персонала организации.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Система оценки работы студентов формируется на основе Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СОГУ.

Виды контроля: текущий (на семинарских занятиях), промежуточный (модульное тестирование), итоговый (экзамен).

Проверка качества усвоения знаний осуществляется не только в устной, но и в письменной форме. Проведение разных по форме и по объему устных и письменных работ дисциплинирует студента, даёт преподавателю основания для объективной оценки знаний каждого студента при выведении суммарного балла, позволяет студенту представить уровень собственных знаний по предмету, выявить сильные и слабые стороны, с тем, чтобы учесть их при подготовке к экзамену.

Виды текущего контроля:

а) устный фронтальный или индивидуальный опрос;

б) письменная самостоятельная работа;

в) устное изложение содержания прочитанного в рамках самостоятельной работы;

г) устное выступление по теме обсуждения.

Промежуточный контроль:

а) компьютерное тестирование;

б) письменное тестирование

Формат принятия экзамена в рамках экзаменационной сессии осуществляется согласно Положению по балльно-рейтинговой системе.

Методика формирования результирующей оценки. Итоговая оценка складывается как средневзвешенная по результатам всех оцениваемых работ на протяжении семестра, куда входят посещение лекций и практических занятий, ответы и дополнения на семинарах, контрольные, дополнительные оценки по рефератам, презентациям и т.д.

Знания студентов оцениваются по 100-балльной системе:

От 56-100 баллов – зачет;

от 0-56 баллов – незачет.

За выполнение заданий текущего и промежуточного контроля студент может набрать максимально 50 баллов: по 25 баллов за каждый модуль.

Вопросы к зачету

1. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом.
2. Взаимосвязь управления человеческими ресурсами с другими дисциплинами.
3. Население, характеристики, основные показатели динамики.
4. Трудовые ресурсы России (РСО-Алании) и их динамика.
5. Трудовой потенциал региона, его характеристики и показатели измерения.
6. Экономически активное и экономически неактивное население региона.
7. Рынок труда как инфраструктура и важнейший регулятор занятости населения региона.
8. Персонал организации и его структура.
9. Социальная структура коллектива и ее разновидности.
10. Стиль руководства и его разновидности.
11. Должностные обязанности работников.
12. Основные признаки и функции управления персоналом.
13. Основные функции кадровых служб.
14. Управление персоналом в американской модели менеджмента.
15. Управление персоналом в японской модели менеджмента.
16. Российская философия управления персоналом.
17. Система управления персоналом в организации.
18. Принципы построения системы управления персоналом и функции подсистем.
19. Подразделения в организации и положение о подразделениях.
20. Штатное расписание и порядок его составления.
21. Кадровая политика предприятия и ее виды.
22. Организационная структура управления персоналом.
23. Организационная культура и ее виды.
24. Методы управления персоналом (административные, экономические, социальные).
25. Подходы к управлению персоналом.
26. Кадровое планирование, особенности, области применения.
27. Основные уровни кадрового планирования.
28. Маркетинг персонала и пути покрытия потребностей организации в персонале.
29. Лизинг персонала.
30. Набор персонала. Методы набора персонала.
31. Отбор персонала. Методы отбора персонала.
32. Высвобождение персонала, его виды и функции.
33. Деловая оценка персонала.
34. Виды деловой оценки персонала.
35. Сущность, цели, задачи и формы развития персонала.
36. Программы развития персонала и показатели их эффективности.
37. «Введение в должность» как исходный элемент адаптации персонала.
38. Сущность, виды и этапы адаптации персонала в организации.
39. Зарубежный опыт адаптации персонала.
40. Адаптация персонала организации (на примере конкретного отечественного предприятия).
41. Сущность, назначение, виды и способы подготовки кадров.
42. Формы и методы полготовки кадров.

43. Подготовка и повышение квалификации персонала как вид капитальных вложений.
44. Зарубежный опыт подготовки и повышения квалификации персонала.
45. Отечественный опыт подготовки и повышения квалификации персонала.
46. Трудовая карьера: сущность, типы, этапы.
47. Типология карьерных стратегий.
48. Планирование карьеры как функция управления человеческими ресурсами.
49. Условия карьерного роста в организации.
50. Зарубежный опыт планирования карьеры.
51. Опыт планирования карьеры на отечественных предприятиях.
52. Мотивация труда как важнейший элемент управления человеческими ресурсами.
53. Мотивационное ядро, мотивы и стимулы к труду.
54. Зарубежный опыт мотивации и стимулирования персонала.
55. Опыт мотивации и стимулирования персонала на отечественных предприятиях.
56. Ранние теории мотивации.
57. Содержательные теории мотивации, их взаимосвязь и применимость в практике управления.
58. Процессуальные теории мотивации и их применимость в практике управления.
59. Теории X, Y и Z Д. Мак Грегора.
60. Особенности формирования мотивационного механизма в организации.
61. Методы мотивации персонала в организации.
62. Лидерство и мотивация.
63. Мотивация работой в организации.
64. Мотивация временем.
65. Мотивация в системе повышения квалификации кадров.
66. Основные подходы к построению систем мотивации персонала.
67. Мотивация соучастием в прибыли (системы участия в прибылях).
68. Мотивация соучастием в капитале.
69. Мотивация соучастием в управлении (типы моделей).
70. Зарубежный опыт оценки результатов деятельности персонала.
71. Оценка результатов деятельности персонала на отечественных предприятиях.
72. Нетрадиционные методы аттестации персонала.
73. Социальная политика организации – сущность, принципы, условия проведения.
74. Зарубежный опыт социальной политики предприятий и организаций.
75. Конфликт в организации – причины, условия протекания, динамика.
76. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
77. Эффективность управления человеческими ресурсами организации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Авдеев В.В. Управление персоналом – М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб: Питер, 2015.

3. Армстронг М. Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Аширов Д.А. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: Проспект, 2018.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом. Практикум: Учеб. пособие / Базаров Т. Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
6. Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2017.
7. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Проспект, 2017.
8. Герчиков В. И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, 2018.
9. Горелов Н.А. Антикризисное управление человеческими ресурсами. – СПб: Питер, 2018.
10. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление персоналом: Учебник. – М.: Магистр, 2017.
11. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
12. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2016.
13. Дятлов В.А. и др. Управление персоналом. М.: Приор, 2018.
14. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н. Новгород: НИМБ, 2013.
15. Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учеб. пособие. - 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2015.
16. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учеб. пособие / Захаров Н. Л. - М.: ИНФРА-М, 2013.
17. Карташова Л. В. Стратегия управления человеческими ресурсами и оценка её эффективности. - М.: Информ - Знание, 2012.
18. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами. – М.: Инфра-М, 2013.
19. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2013.
20. Качмазова Л.Г. Практикум по управлению персоналом: Учебное пособие / Под ред. док. экон. наук, проф. С.С. Галазовой. Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2009.
21. Качмазова Л.Г. Управление персоналом: Тексты лекций. Учебное пособие. - Владикавказ: Изд-во СОГУ, 2004.
22. Кибанов А.Я. Основы управление персоналом. – М.: Изд-во ИНФРА-М, 2002.
23. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2009.
24. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014.
25. Кибанов А.Я. Управление персоналом: энциклопедия. – М.: ИНФРА-М, 2009.
26. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие. – 6-е изд. испр. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011.

27. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами. Уроки эффективного HR-менеджмента. – М.: Дело, 2013.

28. Максимцев И.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013.

29. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом. – М.: Финпресс, 2004.

30. Маслова В.М. Управление персоналом: Учебник и практикум для акад. бакалавриата. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

31. Одегов Ю.Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах: учебник. – М.: Академический Проект, 2005.

32. Одегов Ю. Г., Карташова Л. В. Управление персоналом: оценка эффективности: учебное пособие для вузов. - М.: Издательство «Экзамен», 2004.

33. Одегов Ю. Г. , Никонова Г. В. Аудит и контроллинг персонала / Учебное пособие. - М.: Экзамен, 2002.

34. Одегов Ю. Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.

35. Переверзев М.П. Экономические основы работы с молодежью: Учеб. пособие / М. П. Переверзев , З.Н.Калинина. - М.: ИНФРА-М, 2010.

36. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010.

37. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: Учебник для студентов. – М.: Аспект Пресс. 2000.

38. Сперанский В.И. Современные технологии управления персоналом: учебно-практическое пособие. М.: Альфа-Пресс,2008.

39. Управление персоналом / Под ред. Т.Ю. Базарова и др. – М.: ЮНИТИ, 2001.

40. Управление персоналом / Под ред. А.И.Турчинова. – М.: РАГС, 2003.

41. Управление персоналом / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2004.

42. Управление персоналом организации: Учеб. пос. / Под ред. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2013.

43. Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

44. Управление персоналом предприятия: учебное пособие для вузов /под ред. А. А. Крылова, Ю. В. Прушинского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2002.

45. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации / под ред. Кулапова М. Н. - М.: Экзамен, 2003.

46. Управление персоналом. Ролевые и деловые игры / под ред. Кулапова М. Н. - М.: Экзамен, 2003.

47. Управление персоналом. Упражнения, тесты / под ред. Кулапова М. Н. - М.: Экзамен, 2003.

48. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Под ред. А.А. Литвинюка. – М.: Юрайт, 2012.

49. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / Под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.

50. Федорова Н.В. Управление персоналом организации. – М.: Кнорус, 2007.

51. Чичилимов В. В. Живой капитал России: Науч. изд. / Чичилимов В. В. - М.: Логос, 2011.

52. Экономика труда: Учебник / Под ред. Ю.П. Кокина, П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2010.

53. Экономика труда: рыночные и социальные аспекты: Учебно-метод. комплекс для подготовки магистров / Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Изд-во РАГС, 2010.

Дополнительная литература:

54. Бакирова Г.Х. Тренинг управления персоналом. – СПб: Речь, 2004.

55. Журавлев П.В., Карташев С.А., Маусов Н.К., Одегов Ю.Г. Персонал: Словарь терминов и определений. - М.: 2000.

56. Зайцев Г.Т. Управление деловой карьерой: учебное пособие. – М.: Академия, 2007.

57. Заработная плата в России: эволюция и дифференциация / Под ред. В. Гимпельсона и Р. Капелюшникова. – М.: Изд. дом ГУВШЭ, 2007.

58. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. М., 1993.

59. Измайлова М. Мотивация трудовой деятельности: современные теории// Проблемы теории и практики управления. - 2008. - № 7.

60. Ильина Л.О. Рынок труда и управления человеческими ресурсами: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.

61. Козлов А.И. Человеческий капитал в системе экономических категорий труда // Управление персоналом. - 2008. - № 9.

62. Лобанов А.С. Точные методы оценки персонала//Справочник по управлению персоналом. - 2004. - № 7.

63. Люссото А. Тесты по подбору персонала. СПб: Изд. дом «Нева», 2003.

64. Магура М.И. Поиск и отбор персонала. – М, 2002.

65. Магура М., Курбатова И. Оценка работы персонала (практическое пособие) // Управление персоналом. - 2008. - №№ 12-13.

66. Мишурова И.В., Кутелев П.В. Управление мотивацией персонала; Учебно-практическое пособие. Изд-е 2-е, исп. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ», 2004.

67. Модели и методы управления персоналом: Российско-британское учебное пособие / Под ред. Е.Б. Моргунова (Серия «Библиотека журнала «Управление персоналом»). – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001.

68. Одегов Ю.Г. Организация службы управления персоналом: современный подход: учебно-практическое пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2009.

69. Пономарев И.П. Мотивация работой в организации. – М.: УРСС, 2004.

70. Попова Е. Аудит системы управления персонала: проблемы и перспективы // Проблемы теории и практики управления персоналом. - 2008. - № 7.

71. Пушкарев Н.Ф. Кадровый менеджмент: зарубежный и отечественный опыт. – М., 1996.

72. Рогожин М.Ю. Управление персоналом: практическое пособие. М.: Проспект, 2008.

73. Россошанский В.В. Подбор без ошибок // Справочник по управлению персоналом. - 2004. - № 10.

74. Синк Д.С. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение. Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1989.

75. Скаженик Е. Школа кадрового резерва // Справочник по управлению персоналом. - 2008. - № 3.

76. Соколова М.И., Дементьева А.Г. Управление человеческими ресурсами. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.

77. Сотникова С.И. Управление карьерой. – М.: Инфра М, 2001.

78. Супян В. США: Человеческий потенциал и экономика // Человек и труд. - 2008. - № 4.

79. Торрингтон Д., Холл Л., Тэйлор С. Управление человеческими ресурсами: Учебник: пер. с англ. – М.: Дело и сервис. 2004.

80. Управление персоналом организации. Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Инфра-М, 2007.

81. Ушаков А.А. Особенности национальной карьеры. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1998.

82. Шаталова Н.И. Трудовой потенциал работника: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ – Дана. 2003.

83. Шаховой В.А, Шапиро С.А. Мотивация трудовой деятельности. Учебное пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2006.

84. Чеботарев Н. Оценка человеческого капитала предприятия // Человек и труд. - 2006. - № 12.

85. Шацкая И. Кадровая политика предприятия, переживающего кризис // Человек и труд. - 2007. - № 2.

86. Шорохов В. «Человеческий потенциал» и «человеческий капитал»: соотношение понятий // Человек и труд. - 2007. - № 3.

87. Экономика трудовых ресурсов: Учеб. пособие./ Под ред. проф. П.Э. Шлендера. – М.: Вузовский учебник, 2011.

88. Эренберг Р.Дж., Смит Р. С. Современная экономика труда. Теория и государственная политика / Пер. с анг. Под науч. ред. Р.П. Колосовой. – М.: Изд-во МГУ, 1998.

89. Якокка Л. Карьера менеджера. – М., 1995.

в) Интернет-ресурсы:

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (библиотека СОГУ):

- библиотеке e-library,

- электронной библиотеке диссертаций РГБ,

- университетской библиотеке online;

собственным библиографическим базам данных:

- электронному каталогу,

- электронной картотеке газетно-журнальных статей,

- электронной картотеке авторефератов диссертаций и диссертаций.

Рекомендуемые интернет-адреса по курсу «Управление персоналом организации»:

1. Антонова, Н. Л. Демография: учеб.-метод. пособие / Н. Л. Антонова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/27754/1/978-5-7996-1299-3.pdf
2. Борисов В. А. Демография. - М.: Издательский дом NOTABENE, 2001. http://www.sociologos.ru/upload/File/Methods/Demography_Borisov.pdf
3. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2004.
http://at-28upz.narod.ru/olderfiles/1/Konfliktologiya_Vorozheikin_2004.pdf
4. Епишкин И.А. Стратегия управления человеческими ресурсами: Конспект лекций для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом». – М.: МГУПС (МИИТ), 2015. http://ml.miit-ief.ru.pdf
5. Ермолаева, С.Г. Рынок труда: учебное пособие / С.Г. Ермолаева. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf
6. Карякин А.М. Управление персоналом: Электронное учеб. пособие. 3-я редакция/ Иван. гос. энер. ун-т. – Иваново, 2005.
http://window.edu.ru/resource/859/29859/files/ispu015.pdf
7. Кашепов А.В., Сулакшин С.С., Малчинов А.С. Рынок труда: проблемы и решения. Монография. - М.: Научный эксперт, 2008.
http://www.labourmarket.ru/books/rynok_truda_kashepov.pdf
8. Лукин, Ю.Ф. Конфликтология: управление конфликтами: учебник для вузов / Ю.Ф. Лукин. - М.: Академический Проект; Гаудеамус, 2007. https://narfu.ru/upload/medialibrary/5dc/konfliktologiya-uchebnik.pdf
9. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Б. Малинина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. https://urait.ru/uploads/pdf_review/1B343255-6123-4493-BAAA-2DDD79F3272F.pdf
10. Мириманова М. С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. - 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2014/01/%D0%BC%D0%B8%D1%80_1.pdf
11. Мякушкин Д.Е. Отбор и подбор персонала – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2005. http://ecsocman.hse.ru/data/2011/05/03/1268027663/pdf
12. Рофе А.И. Экономика труда: учебник / А.И. Рофе. - М.: КНОРУС, 2010. http://sevatiso.ru/uploads/files/metod_obesp/economika.2010_96504.pdf

10. Материально-техническое оснащение дисциплины:

Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы), оргтехника, электронная база данных библиотеки СОГУ, лекционные аудитории; кабинет, оснащенный интерактивной доской, проектором.

Разработчик:

Пашаева З.С., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Северо-Осетинского государственного университета им. К.Л. Хетагурова.

11. Лист обновления/актуализации

Программа актуализирована.

Внесенные изменения и дополнения утверждены на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания кафедры от «30» августа 2019 г. № 1.